Guia: Como acompanhar o projeto de manutenção WordPress

Público-alvo

- Clientes que possuem o serviço de Manutenção WordPress

Contexto

Com o serviço ativo, é necessário que o cliente possa validar e adicionar mais tarefas na Manutenção WordPress e acompanhar as horas de uso de serviço.

Objetivo

Este guia tem como objetivo instruir o cliente a acompanhar o projeto de Manutenção WordPress de seu site.

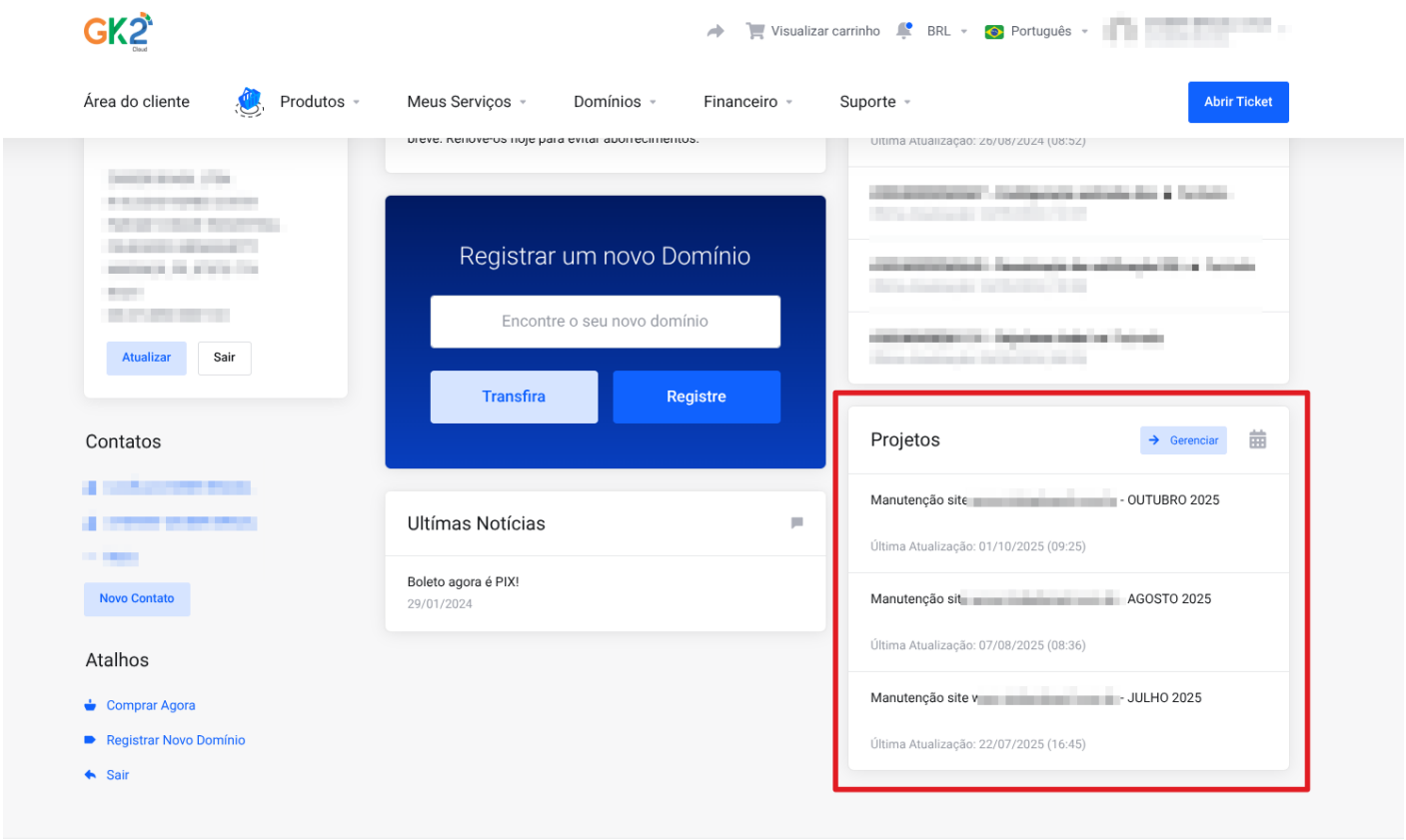
Pré-requisitos

- Ter uma hospedagem ativa
- Ter o serviço de Manutenção WordPress
- Ter acesso da área do cliente

Passos

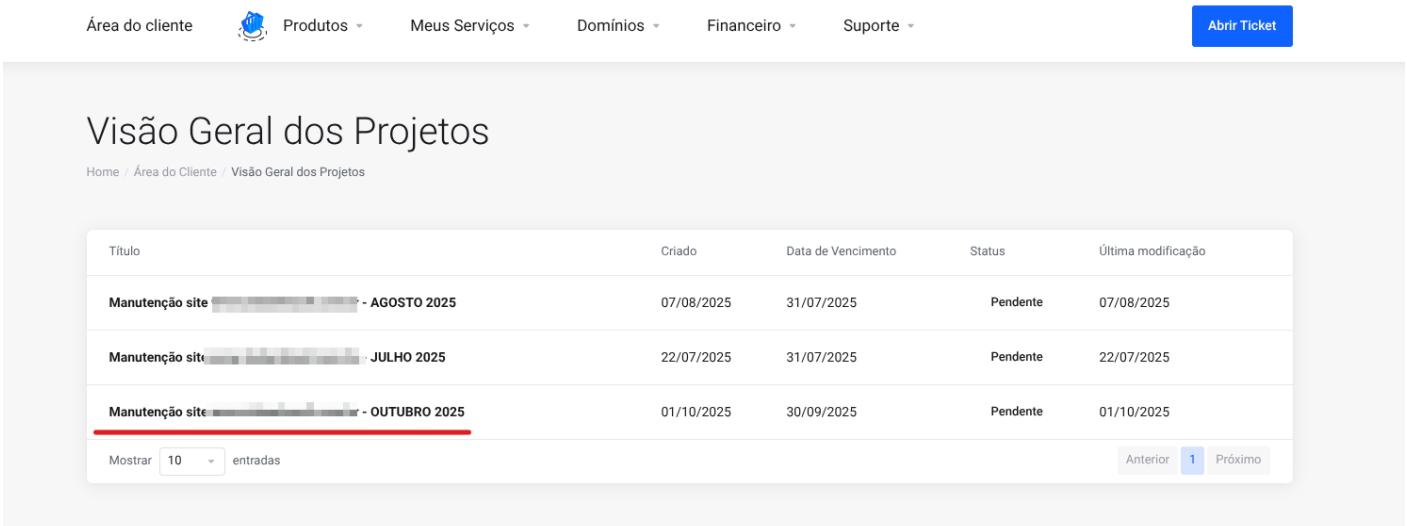
Passo 1

Acesse sua área do cliente e desça até ver um bloco com o título "**Projetos**" e clique no botão azul "**Gerenciar**".



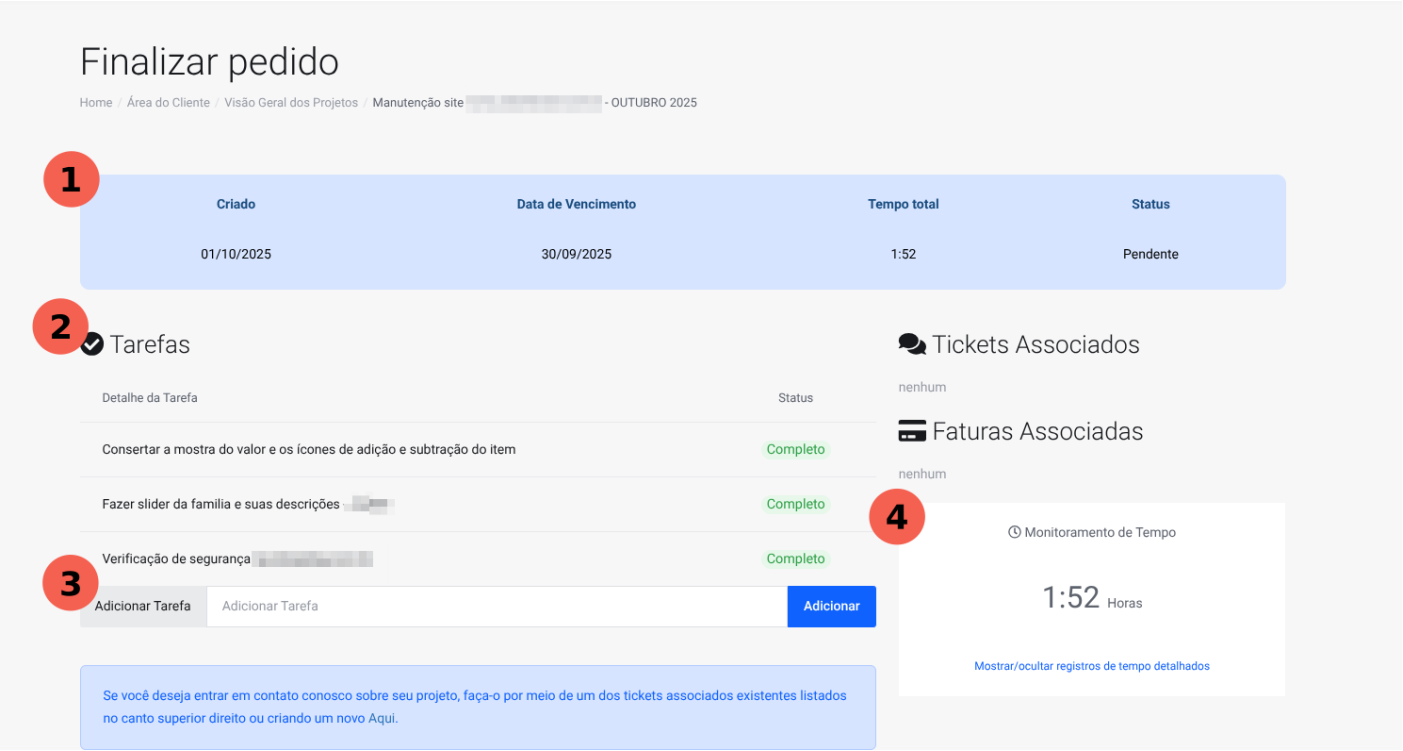
Passo 2

Clique no projeto desejado



Passo 3

Já na tela do projeto efetivamente, vai ter alguns detalhes:



1. Nessa seção tem algumas informações referentes à **data de criação**, **data de vencimento**, **tempo total gasto no projeto** e o **status do projeto**
2. Nessa seção tem a lista de tarefas para o projeto, tanto as tarefas que o operador do projeto incluiu quanto as tarefas que o cliente do projeto adicionou
3. Nessa seção existe a barra de criação de tarefas para o projeto, basta descrever a tarefa no campo "**Adicionar Tarefa**" e ao terminar, clicar no botão azul "**Adicionar**"
4. Nessa seção mostra as horas totais que foram investidas para realizar as tarefas do projeto

---

Dicas e Boas Práticas

- Caso pense em uma demanda, detalhe-o até não sobrar dúvidas para o operador da tarefa, para evitar retrabalho no futuro
- Sempre valide as tarefas feitas, isso ajuda na velocidade de conclusão do projeto
- É legal priorizar as tarefas que adicionar no projeto, coloque algo como ' - prioridade alta', ' - prioridade média' ou ' - prioridade baixa' depois da descrição das tarefas

---

Problemas comuns e soluções

- Se houver qualquer problema relacionado ao acompanhamento do projeto, por favor, entre em contato

---

FAQ (Perguntas frequentes)

Posso entrar em contato com o suporte para adicionar demanda?

Claro! Mas a tela para acompanhar o projeto existe justamente para deixar a comunicação entre o cliente e o operador do projeto assíncrono, ou seja, não depende de um contato com a gente sempre que houver uma necessidade de adicionar uma demanda.

Contatos de suporte

- GK2.CLOUD — Entre em contato!

Controle de mudanças

Última revisão	2025-10-16
Próxima revisão	---
Autor	Raphael Ichiro
Revisor	Gabriel Prado
Versão/Ambiente	1.0

Notas adicionais

...

Referências/Recursos

....

Revision #6
Created 2025-10-16 12:01:05 UTC by Raphael Ichiro
Updated 2026-10-09 14:51:00 UTC by Raphael Ichiro