

Troca da senha

Guia – PowerCube

Objetivo

Descrever o procedimento para alteração da senha da conta de e-mail diretamente pela interface do PowerCube.

Escopo e Público

Aplica-se a:

- Contas de e-mail que utilizam a interface PowerCube.

Não cobre:

- Redefinição de senha pelo painel administrativo.
- Recuperação de senha esquecida.

Público-alvo:

- Clientes GK2.
 - Usuários finais do PowerCube.
-

Pré-requisitos

- Estar autenticado no PowerCube.

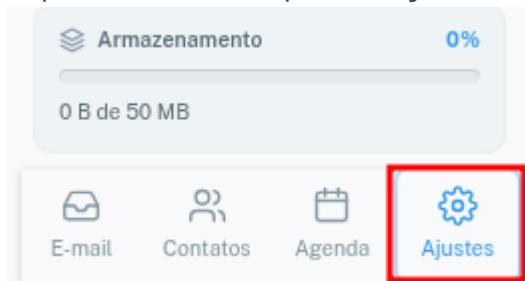
- Conhecer a senha atual da conta.
-

Materiais/Recursos

- Navegador de internet.
 - Acesso ao PowerCube.
-

Como alterar sua senha

1. No painel lateral, clique em **Ajustes**.



2. Ainda no menu lateral, localize a opção **Senha**.
3. Informe sua **senha atual**.
4. Digite a **nova senha**.
5. Confirme a nova senha.
6. Clique em **Salvar**.

Após salvar, sua nova senha será aplicada imediatamente.

< Voltar para o e-mail

Exibição da Caixa de Correio

Exibição de mensagens

Redigir mensagens

Contatos

Pastas de sistema

Configurações do Servidor

Criptografia

Status da Autenticação

Marcadores

Calendário

CONTA

Identities

Respostas

Fora do Escritório

Senha

Senha atual:

Nova senha:

Confirmar nova senha:

A senha precisa ter ao menos 6 caracteres.

✓ Salvar

“ ⚠ **Importante:** Após alterar a senha, será necessário atualizá-la em todos os dispositivos e aplicativos configurados com esta conta, como Outlook, Thunderbird e aplicativos de celular.

Notas Adicionais

- A nova senha deve possuir no mínimo **6 caracteres**.
- Recomenda-se utilizar senhas fortes contendo letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais.
- Guarde sua nova senha em um local seguro.