Meeting

Guia – Meeting no PowerCube

Objetivo

Apresentar o recurso **Meeting** do PowerCube, permitindo que os usuários criem, agendem e participem de videoconferências diretamente pelo webmail, além de conhecerem as principais ferramentas disponíveis durante uma reunião.

Escopo e Público

Aplica-se a:

- Usuários do PowerCube.
- Criação e participação em videoconferências.

Não cobre:

- Configuração de câmeras e microfones do sistema operacional.
- Solução de problemas relacionados à conexão com a internet.

Público-alvo:

- Clientes GK2.
- Usuários do PowerCube.

Pré-requisitos

- Possuir acesso ao PowerCube.
- Navegador atualizado.
- Permissão para utilização da câmera e do microfone (opcional).

Materiais/Recursos

- Computador ou dispositivo móvel.
- Navegador compatível.
- Conexão com a internet.

O que é o Meeting?

O **Meeting** é a plataforma de videoconferência integrada ao PowerCube.

Com ela é possível realizar reuniões online diretamente pelo webmail, sem a necessidade de instalar programas adicionais no computador.

Entre os principais recursos estão:

- Videoconferências em alta qualidade;
- Compartilhamento de tela;
- Chat durante a reunião;
- Compartilhamento de links e QR Code;
- Agendamento integrado à Agenda;
- Até **100 participantes** por reunião;
- **Sem limite de tempo** para as chamadas.

Acessando o Meeting

No menu lateral direito, clique em: **Meeting**

Será exibido o painel principal da plataforma.



Conhecendo as opções disponíveis

Ao acessar o Meeting, você encontrará quatro formas de iniciar ou participar de uma reunião.

Reunião Agora

Cria uma sala imediatamente para iniciar uma videoconferência.

Ideal para reuniões rápidas ou chamadas instantâneas.

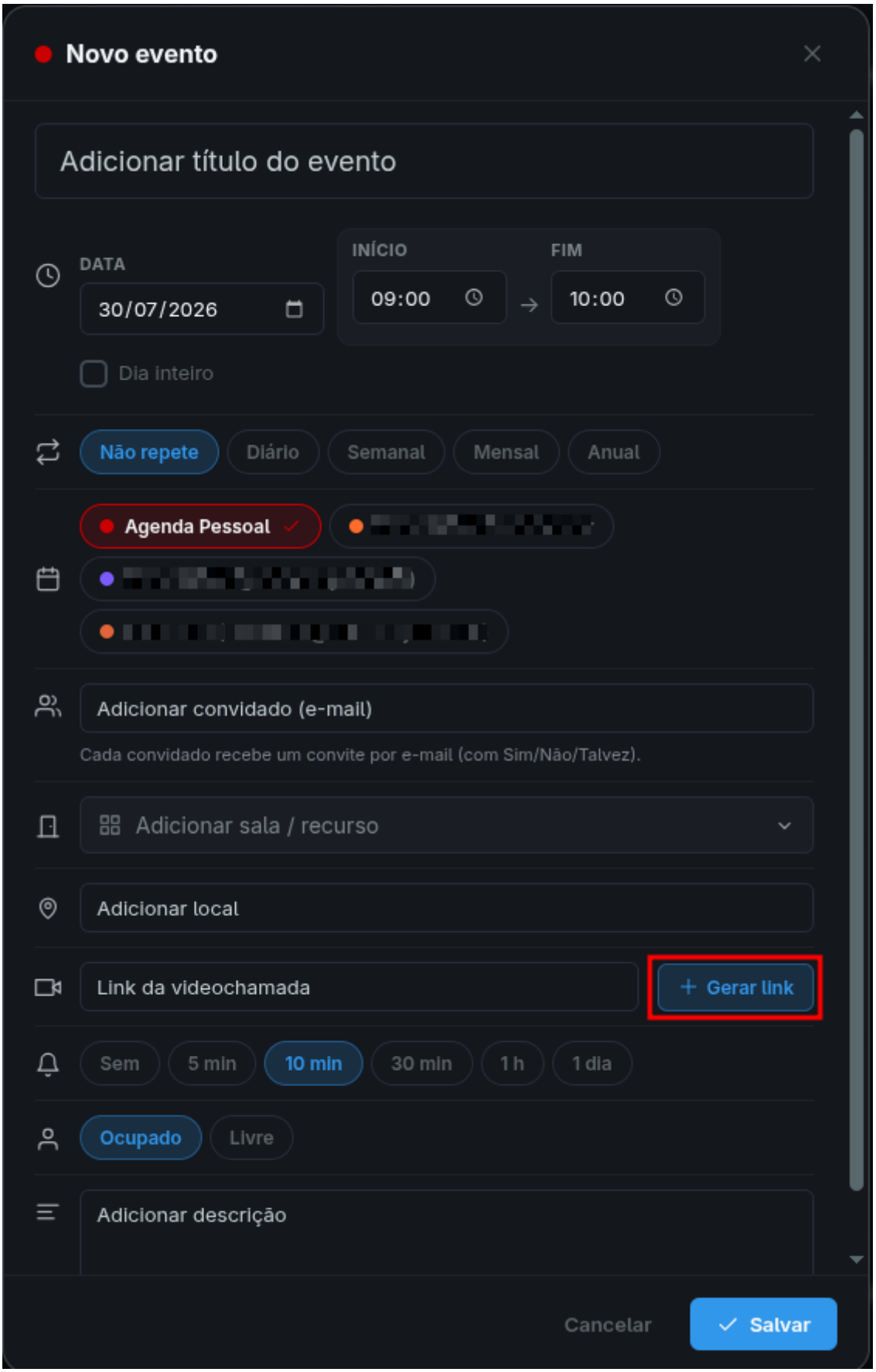
Agendar

Permite criar uma reunião futura.

Ao selecionar esta opção, você será direcionado para a Agenda do PowerCube, onde poderá:

- definir data;
- horário;
- participantes;
- descrição;
- e gerar automaticamente o link da reunião.

Durante o agendamento, basta clicar em **Gerar Link** para criar a sala da videoconferência.

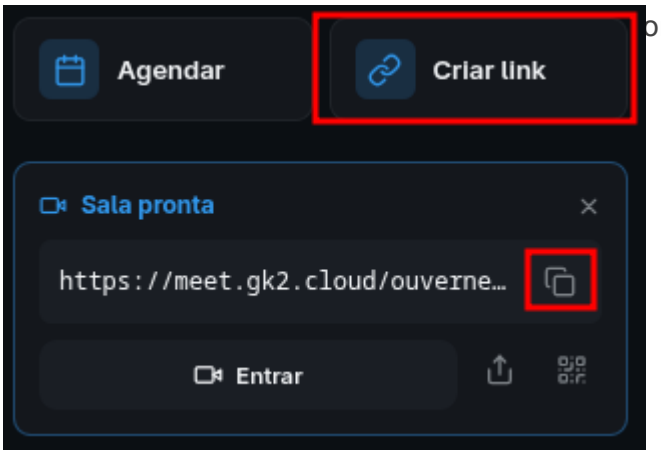

Novo evento
Adicionar título do evento
DATA
30/07/2026
INÍCIO
09:00
FIM
10:00
Dia inteiro
Não repete
Diário
Semanal
Mensal
Anual
Agenda Pessoal
Adicionar convidado (e-mail)
Cada convidado recebe um convite por e-mail (com Sim/Não/Talvez).
Adicionar sala / recurso
Adicionar local
Link da videochamada
+ Gerar link
Sem
5 min
10 min
30 min
1 h
1 dia
Ocupado
Livre
Adicionar descrição
Cancelar
Salvar

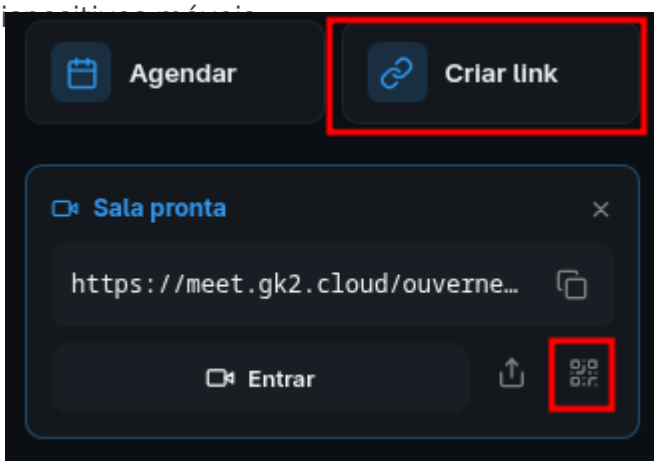
Criar Link

Caso deseje apenas gerar uma sala sem criar um evento na agenda, utilize a opção **Criar Link**.

Após gerar a sala será possível:

- copiar o link da reunião;
- compartilhar diretamente;

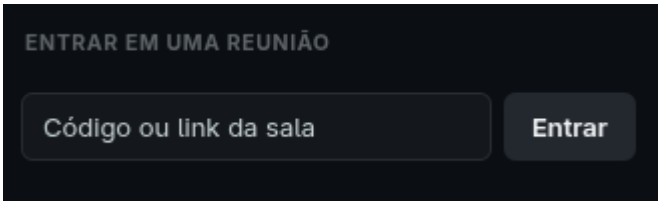






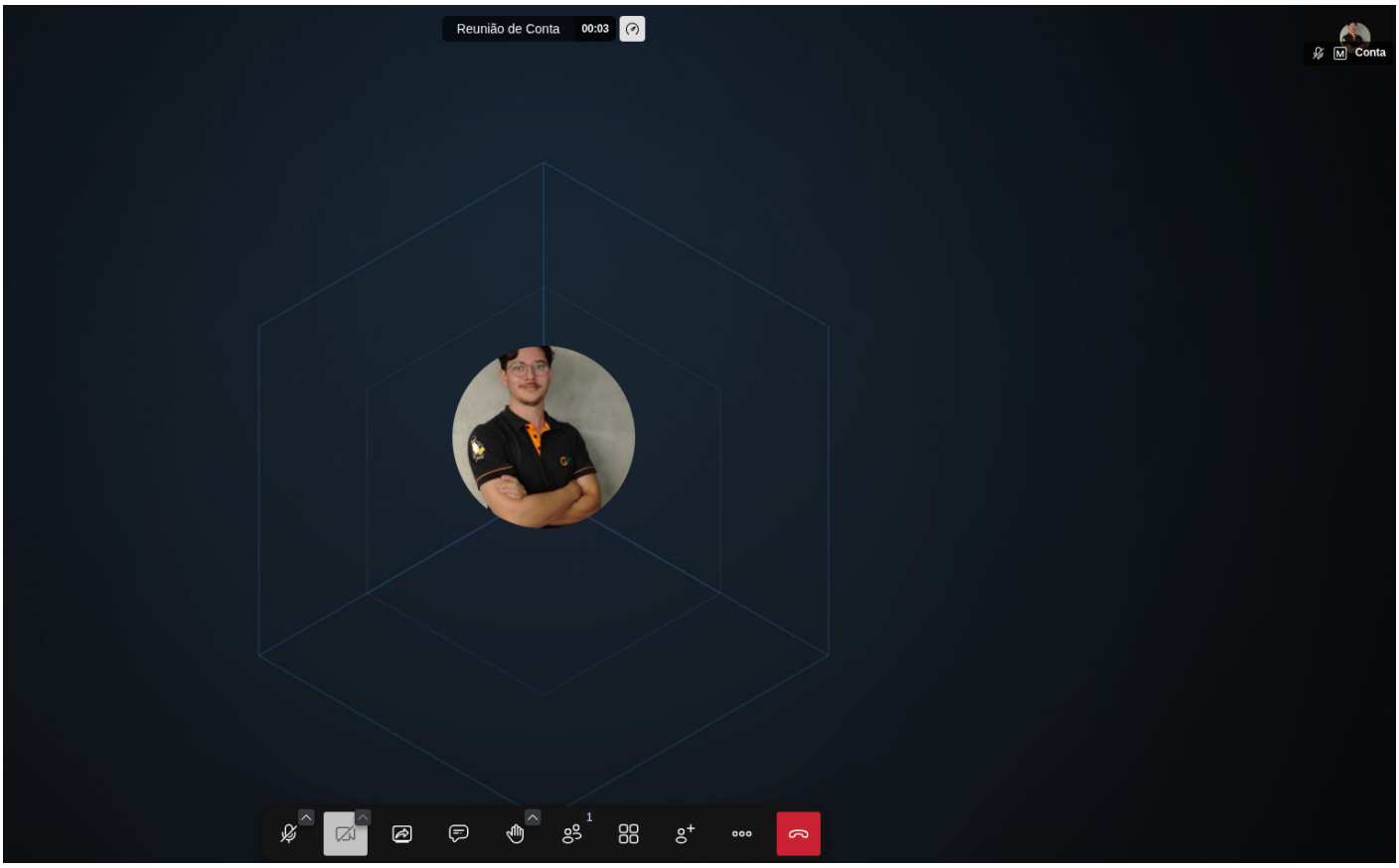
Entrar em uma reunião

Caso já possua um convite, basta inserir o código ou o link da reunião no campo correspondente e clicar em: **Entrar**



Recursos disponíveis durante a reunião

Após iniciar uma videoconferência, diversas ferramentas estarão disponíveis na barra inferior da tela.



Microfone

Permite ativar ou desativar o áudio.

Câmera

Liga ou desliga a câmera durante a reunião.

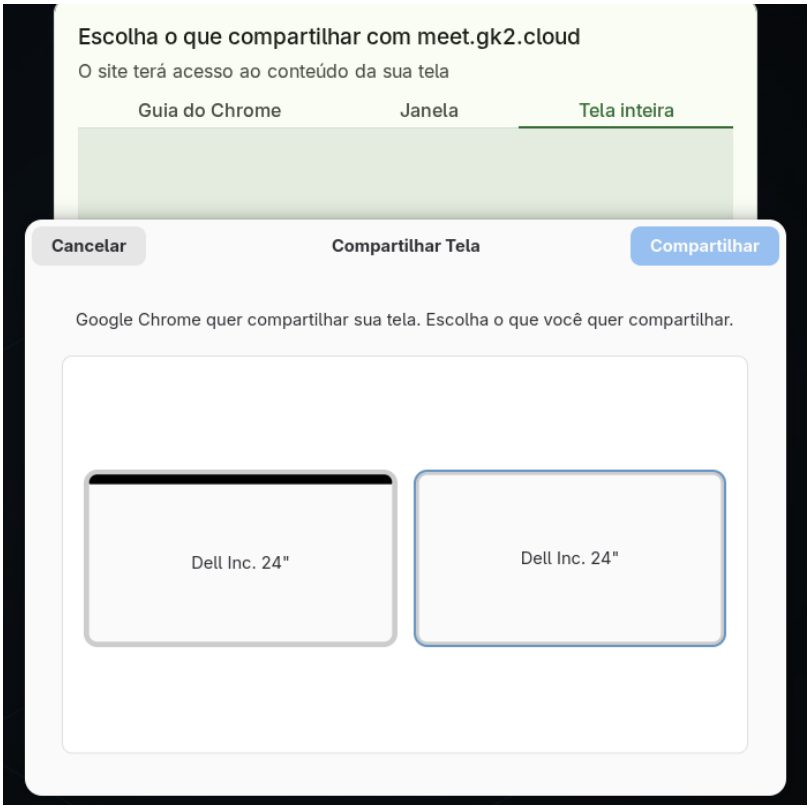
Compartilhar tela

Permite compartilhar:

- toda a tela;
- uma janela específica;

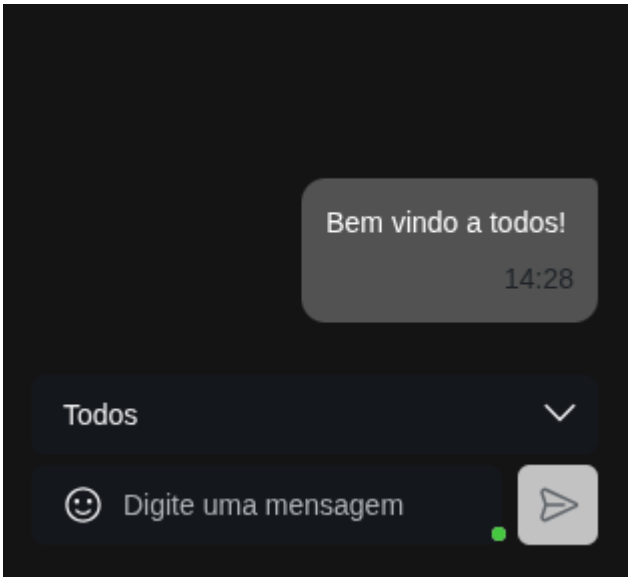
- ou apenas uma guia do navegador.

Ideal para apresentações, treinamentos e demonstrações.



Chat

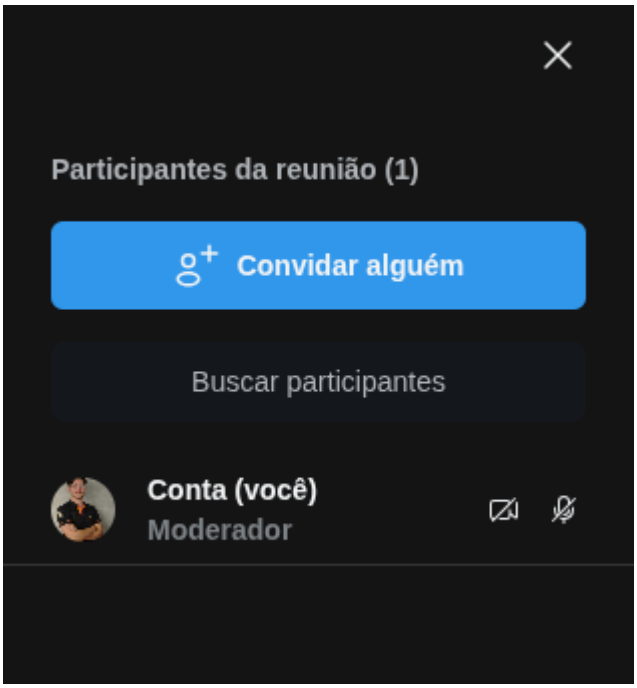
Durante a reunião é possível trocar mensagens com todos os participantes sem interromper a videoconferência.



Participantes

Visualize todos os participantes presentes na reunião.

Também é possível convidar novas pessoas durante a chamada.

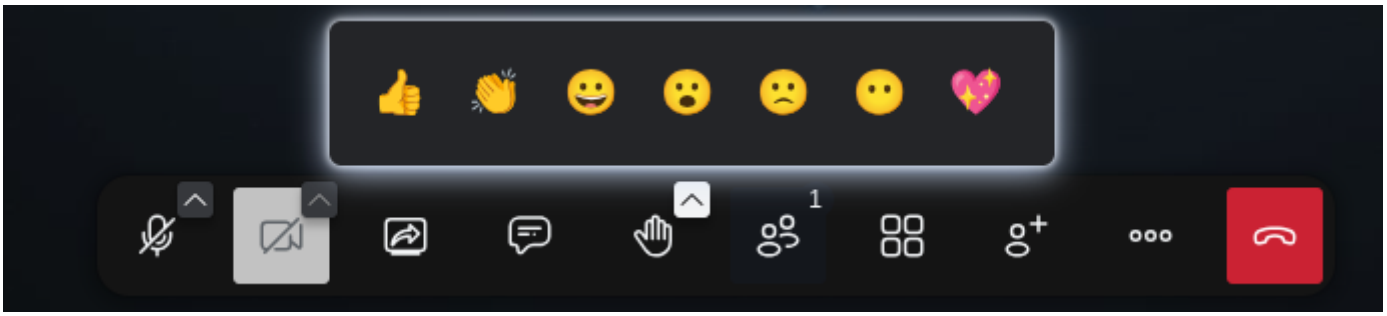


Reações

Utilize reações rápidas para interagir durante a reunião, como:

- □□ Curtir
- □□ Palmas
- □□ Feliz
- □□ Surpreso
- □□ Triste
- ❤ Coração

As reações aparecem para todos os participantes sem interromper a apresentação.



Layout da reunião

O Meeting permite alterar a forma como os participantes são exibidos durante a videoconferência, facilitando a visualização conforme a necessidade da reunião.

Mais opções

No menu **Mais opções** você encontrará recursos adicionais, como:

- gravação da reunião;
- configurações de áudio;
- gerenciamento de dispositivos;
- opções de segurança;
- qualidade da chamada;
- entre outras configurações avançadas.

Encerrar reunião

Ao finalizar a conferência, clique no botão vermelho **Encerrar chamada**.

Utilizando no celular

O Meeting também pode ser utilizado em dispositivos móveis.

O aplicativo **Jitsi Meet** está disponível gratuitamente para:

- Android
- iOS

Basta instalar o aplicativo e acessar a reunião utilizando o mesmo link ou QR Code gerado pelo PowerCube.



> 💡 **Dica:** Compartilhe o QR Code da reunião com seus participantes para facilitar o acesso pelo celular, sem necessidade de copiar ou digitar o link manualmente.

Critérios de Aceitação

- O usuário acessou o módulo Meeting.
- Uma sala de reunião foi criada ou acessada com sucesso.
- O link da reunião foi gerado corretamente.
- O usuário conseguiu compartilhar o convite utilizando o link ou QR Code.
- Os participantes conseguiram ingressar na reunião.
- Os recursos básicos (áudio, vídeo e compartilhamento de tela) estão funcionando corretamente.

Riscos e Mitigações

Risco	Probabilidade	Impacto	Mitigação
Câmera ou microfone bloqueados pelo navegador	Média	Alto	Permitir o acesso aos dispositivos quando solicitado.
Problemas de conexão com a internet	Média	Alto	Utilizar uma conexão estável durante a reunião.
Compartilhar o link com pessoas não autorizadas	Baixa	Médio	Compartilhar o convite apenas com os participantes da reunião.
Navegador desatualizado	Baixa	Médio	Utilizar versões atualizadas dos principais navegadores.

Controle de Mudanças

Versão	Data	Descrição
1.0	Agosto/2026	Criação do guia do Meeting do PowerCube.

Notas Adicionais

- O Meeting é integrado ao PowerCube e não requer instalação no computador.
- As reuniões suportam até **15 participantes simultâneos, podendo ser ajustadas com base na necessidade**.
- Não há limite de tempo para a duração das chamadas.
- O compartilhamento de tela pode ser realizado com a tela inteira, uma janela específica ou apenas uma guia do navegador.
- Para dispositivos móveis, recomenda-se a utilização do aplicativo **Jitsi Meet**, disponível para Android e iOS.

Referências

- Base de Conhecimento GK2 Cloud
- Plataforma PowerCube
- Jitsi Meet Documentation
- Equipe de Suporte GK2 Cloud

Revision #6
Created 2026-07-01 14:27:22 UTC by Rafael Herreiro
Updated 2026-10-09 14:50:26 UTC by Raphael Ichiro