

Troca da senha

Guia – PowerCube

Objetivo

Descrever o procedimento para alteração da senha da conta de e-mail diretamente pela interface do PowerCube.

Escopo e Público

Aplica-se a:

- Contas de e-mail que utilizam a interface PowerCube.

Não cobre:

- Redefinição de senha pelo painel administrativo.
- Recuperação de senha esquecida.

Público-alvo:

- Clientes GK2.
 - Usuários finais do PowerCube.
-

Pré-requisitos

- Estar autenticado no PowerCube.

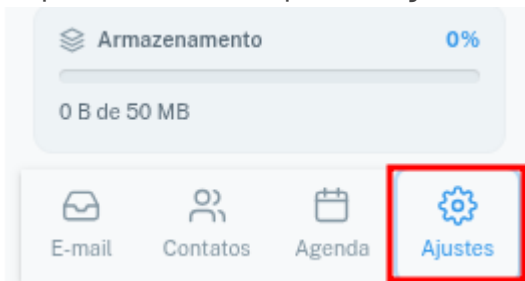
- Conhecer a senha atual da conta.
-

Materiais/Recursos

- Navegador de internet.
 - Acesso ao PowerCube.
-

Como alterar sua senha

1. No painel lateral, clique em **Ajustes**.



2. Ainda no menu lateral, localize a opção **Senha**.
3. Informe sua **senha atual**.
4. Digite a **nova senha**.
5. Confirme a nova senha.
6. Clique em **Salvar**.

Após salvar, sua nova senha será aplicada imediatamente.

<

Voltar para o e-mail

✉

Exibição da Caixa de Correio

✉

Exibição de mensagens

✍

Redigir mensagens

👤

Contatos

📁

Pastas de sistema

⚙

Configurações do Servidor

🔒

Criptografia

🛡

Status da Autenticação

🏷

Marcadores

📅

Calendário

CONTA

👤

Identities

📄

Respostas

🕒

Fora do Escritório

🔑

Senha

Senha atual:

→

Nova senha:

→

Confirmar nova senha:

→

A senha precisa ter ao menos 6 caracteres.

✓

Salvar

“ ⚠ **Importante:** Após alterar a senha, será necessário atualizá-la em todos os dispositivos e aplicativos configurados com esta conta, como Outlook, Thunderbird e aplicativos de celular.

Notas Adicionais

- A nova senha deve possuir no mínimo **6 caracteres**.
- Recomenda-se utilizar senhas fortes contendo letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais.
- Guarde sua nova senha em um local seguro.

Revision #1

Created 2026-09-10 17:56:58 UTC by Rafael Herreiro

Updated 2026-09-10 17:57:11 UTC by Rafael Herreiro