Adicionar outra conta de e-mails

Adicionando múltiplas contas de e-mail no PowerCube

Objetivo

Descrever o procedimento para adicionar múltiplas contas de e-mail ao PowerCube, permitindo que o usuário gerencie diversas caixas postais em uma única interface, utilizando apenas um login.

Escopo e Público

Aplica-se a:

- Contas de e-mail hospedadas na GK2.CLOUD.
- Usuários do novo Webmail PowerCube.

Não cobre:

- Configuração de contas de e-mail de provedores externos.
- Migração de mensagens entre contas.

Público-alvo:

- Clientes GK2.CLOUD.
- Equipe de Suporte.

Pré-requisitos

- Possuir uma conta de e-mail ativa na GK2.CLOUD.
- Possuir as credenciais (e-mail e senha) da conta que será adicionada.
- A conta a ser adicionada deve estar hospedada na infraestrutura da GK2.CLOUD.

Materiais/Recursos

- Acesso ao Webmail PowerCube.
- Credenciais da conta de e-mail.
- Navegador de Internet.

Passos

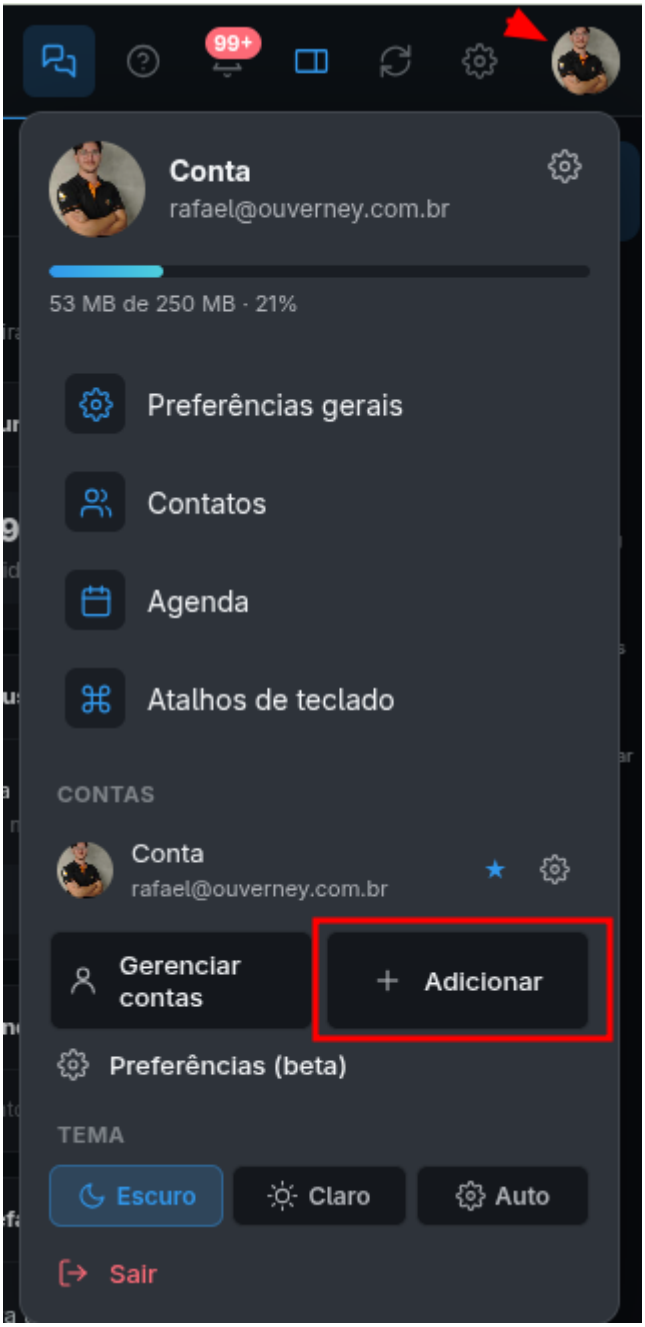
Passo 1

Acesse o Webmail PowerCube normalmente com sua conta principal.

No canto superior direito, clique sobre sua **foto de perfil**.

Na seção **Contas**, estarão disponíveis as opções:

- **Adicionar**: utilizada para cadastrar uma nova conta.
- **Gerenciar contas**: utilizada para alterar configurações ou remover contas já cadastradas.



Passo 2

Clique em **Adicionar**.

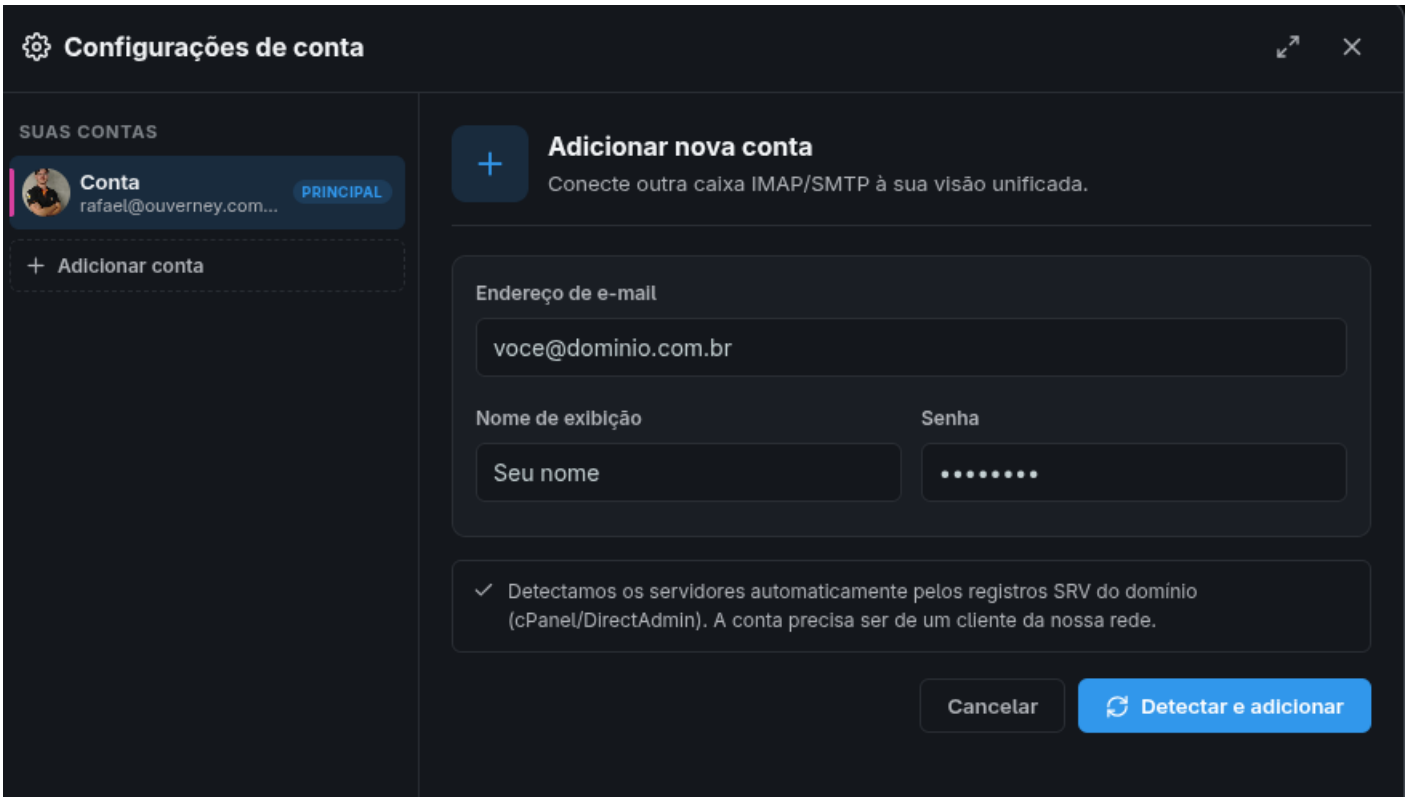
Na tela **Adicionar nova conta**, preencha as seguintes informações:

- Endereço de e-mail;
- Nome de exibição;
- Senha.

Após preencher os campos, clique em **Detectar e adicionar**.

O PowerCube localizará automaticamente as configurações IMAP e SMTP da conta e iniciará a sincronização.

> **Importante:** A detecção automática funciona apenas para contas de e-mail hospedadas na GK2.CLOUD.



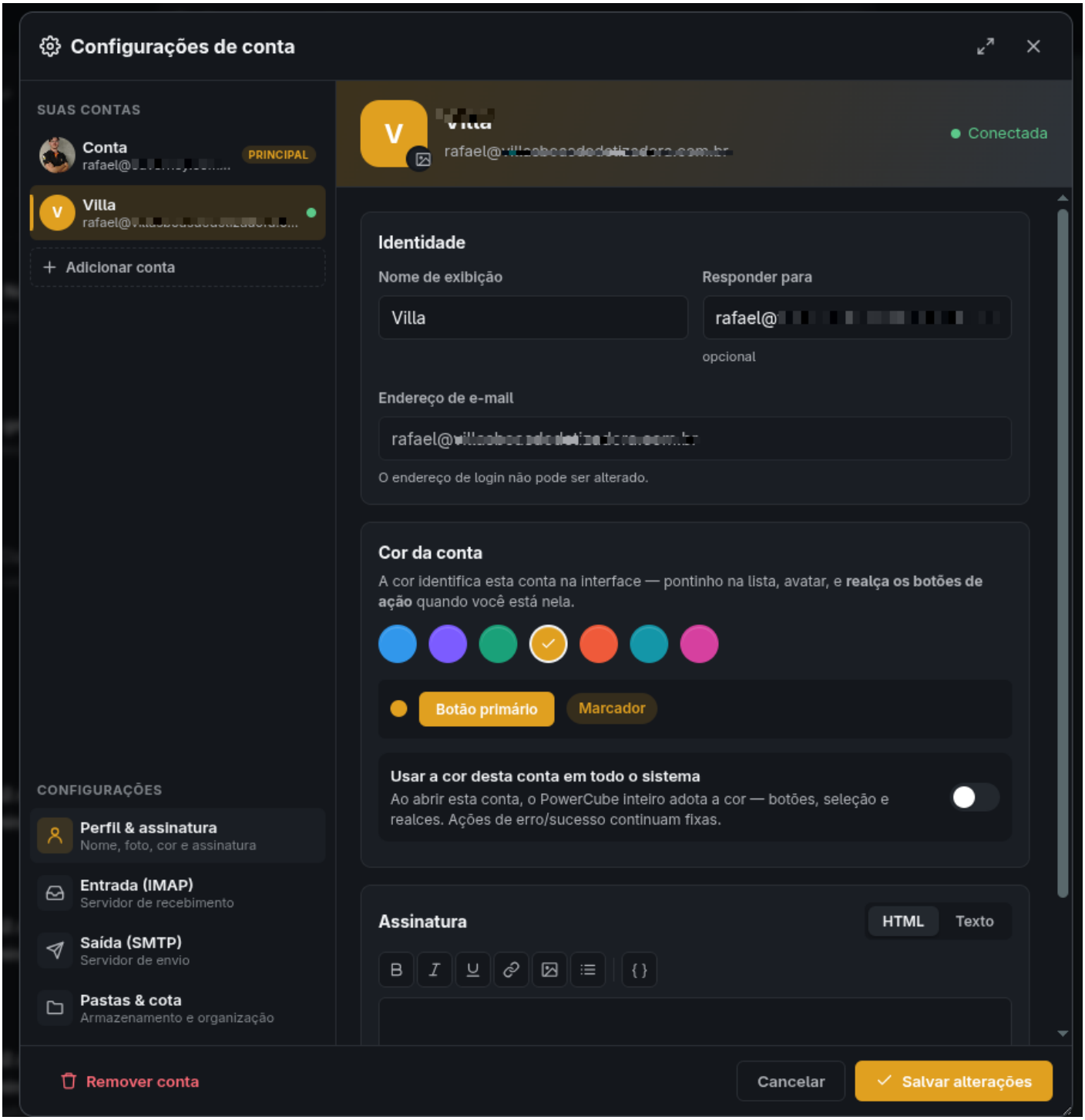
Passo 3

Após a sincronização, será exibida a tela de configurações da conta.

Nesta área é possível alterar informações como:

- Nome de exibição;
- Endereço para resposta;
- Cor da conta;
- Assinatura;
- Configurações de Entrada (IMAP);
- Configurações de Saída (SMTP);
- Pastas e armazenamento.

Caso seja necessário alterar ou remover uma conta posteriormente, basta acessar novamente a opção **Gerenciar contas**.



Passo 4

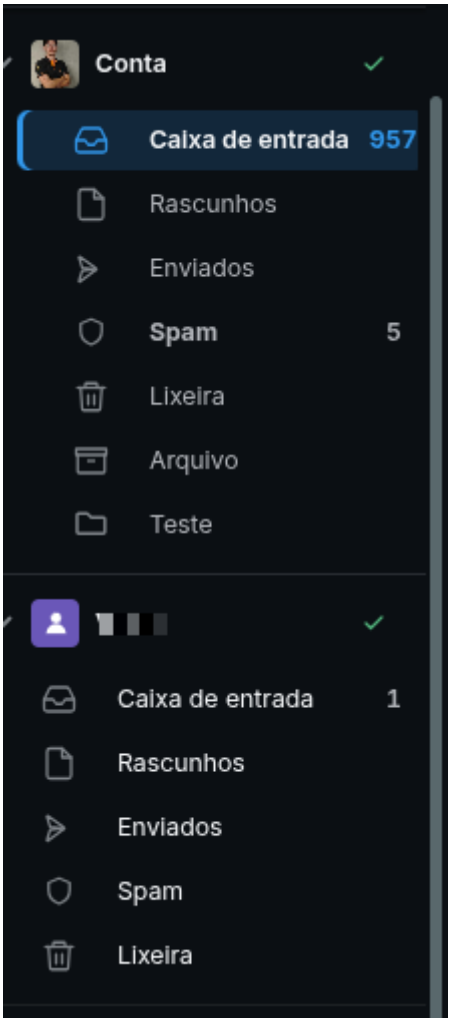
Após concluir a configuração, a nova conta ficará disponível no painel lateral esquerdo do PowerCube.

A conta principal permanecerá no topo da lista e as demais contas serão exibidas logo abaixo.

Cada conta mantém suas próprias pastas, como:

- Caixa de entrada;
- Rascunhos;
- Enviados;
- Spam;
- Lixeira;
- Demais pastas.

Dessa forma é possível alternar rapidamente entre as contas sem precisar realizar um novo login.



Critérios de aceitação

- A nova conta foi adicionada com sucesso ao PowerCube.
- A sincronização foi concluída sem erros.
- O usuário consegue visualizar e acessar todas as contas cadastradas em uma única interface.
- As mensagens de cada conta permanecem separadas em suas respectivas pastas.

Riscos e Mitigações

Risco	Probabilidade	Impacto	Mitigação
Informar senha incorreta	Média	Médio	Validar a senha antes de iniciar a configuração.
Tentar adicionar conta de outro provedor	Média	Médio	Informar que a detecção automática é compatível apenas com contas hospedadas na GK2.CLOUD.
Falha na sincronização	Baixa	Médio	Verificar conexão com a internet e confirmar se a conta está ativa.

Controle de Mudanças

Versão	Data	Descrição
1.0	Agosto/2026	Criação do guia do Meeting do PowerCube.

Notas adicionais

- Um dos diferenciais do novo Webmail PowerCube é a possibilidade de centralizar diversas contas de e-mail da GK2.CLOUD em um único acesso.
- Cada conta mantém suas configurações e estrutura de pastas de forma independente.

- A qualquer momento é possível adicionar novas contas ou remover contas já cadastradas através da opção **Gerenciar contas**.

Referências

- Documentação do Webmail PowerCube.
- Base de Conhecimento GK2.CLOUD – PowerCube.

Revision #3
Created 2026-09-10 17:56:14 UTC by Rafael Herreiro
Updated 2026-11-13 17:32:26 UTC by Rafael Herreiro