Informativo: Editor de páginas

Conteúdo

O **editor de páginas** abre quando se clica no nome ou no lápis de uma página, na área Páginas. Ele mostra a página do jeito que o visitante vai ver e, ao lado, os campos para mudar textos, imagens e botões.

Toda página é montada em **blocos**. Um bloco é uma parte da página, como “texto com imagem”, “galeria de fotos” ou “formulário de contato”. Os blocos ficam um embaixo do outro, e cada um tem os seus próprios campos.

Em cada figura, os **círculos vermelhos numerados** mostram a parte da tela que está sendo explicada. O número do círculo é o mesmo número da lista logo abaixo da figura.

Barra superior



Figura 1 — Barra no alto do editor.

1. **Páginas** — volta para a lista de páginas.
2. **Nome da página** — qual página está aberta.
3. **Salvo** — está tudo gravado. Quando algo é mudado e ainda não foi salvo, aparece **Alterações não salvas**.
4. **Desfazer e Refazer** — voltam ou repetem a última mudança feita nesta edição. Ficam apagados quando não há o que desfazer ou refazer. Eles não recuperam páginas excluídas nem versões antigas já salvas.
5. **Computador, Tablet e Celular** — mudam a largura da prévia, para ver como a página fica em cada tipo de tela. Não mudam nada na página em si.
6. **Ver no site** — abre a página publicada em outra aba do navegador. Aparece só se a página estiver publicada. Atenção: o site mostra a última versão salva, não as mudanças que ainda não foram salvas.
7. **Salvar** — grava todas as mudanças. Se a página está publicada, as mudanças passam a aparecer no site na hora.
8. **X (Fechar editor)** — fecha o editor e volta para a lista de páginas.

Se houver mudanças não salvas e você tentar sair, fechar ou recarregar, o editor pergunta antes: “Há alterações não salvas nos blocos. Continuar e perdê-las?”.

Prévia e painel lateral

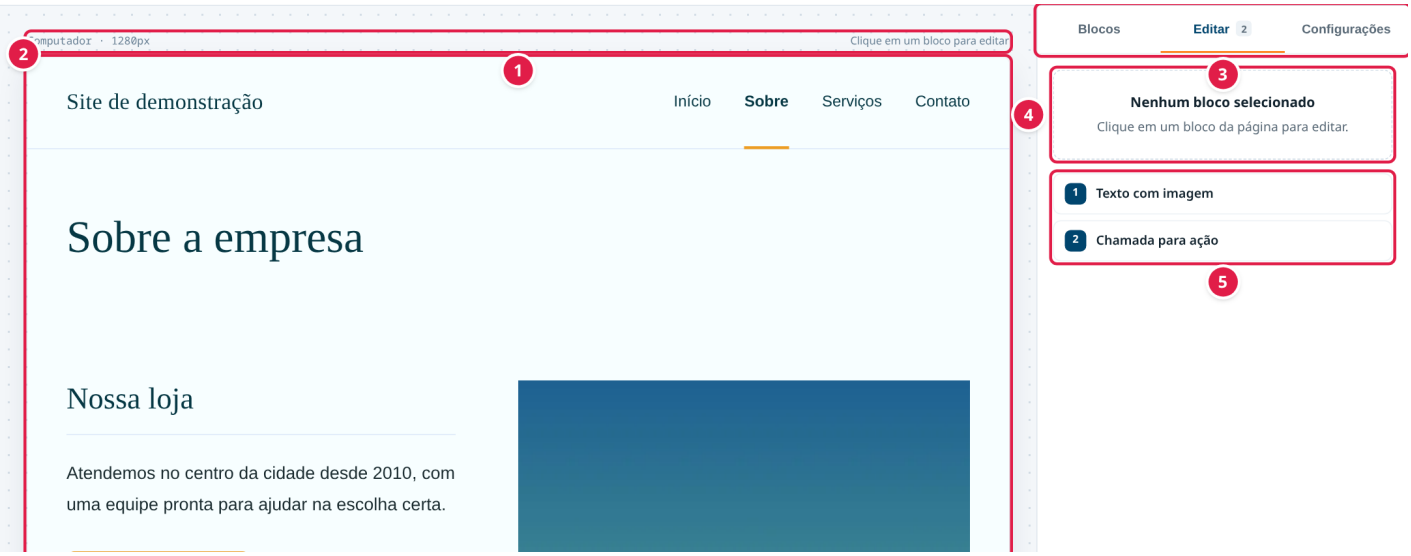


Figura 2 — A prévia da página e o painel ao lado.

1. **Tamanho da prévia** — mostra a largura usada no momento: Computador · 1280px, Tablet · 760px ou Celular · 390px. À direita, lembra que basta clicar em um bloco para editá-lo.
2. **Prévia** — a página como o visitante vai ver, já com as mudanças feitas. A prévia muda na hora, mas nada vai para o site antes de clicar em Salvar. Clicar em um bloco da prévia abre os campos dele no painel.
3. **Abas Blocos, Editar e Configurações** — organizam o painel. **Blocos** serve para acrescentar blocos (Figura 3); **Editar** mostra os blocos da página e os seus campos (Figuras 4 e 5); **Configurações** reúne os ajustes da página inteira (Figuras 6 e 7). O número junto de Editar é a quantidade de blocos da página.
4. **Nenhum bloco selecionado** — aviso de que ainda não foi escolhido um bloco para editar.
5. **Lista de blocos** — os blocos da página, na mesma ordem em que aparecem no site. Clicar em um deles abre os campos daquele bloco.

Aba Blocos: acrescentar partes à página

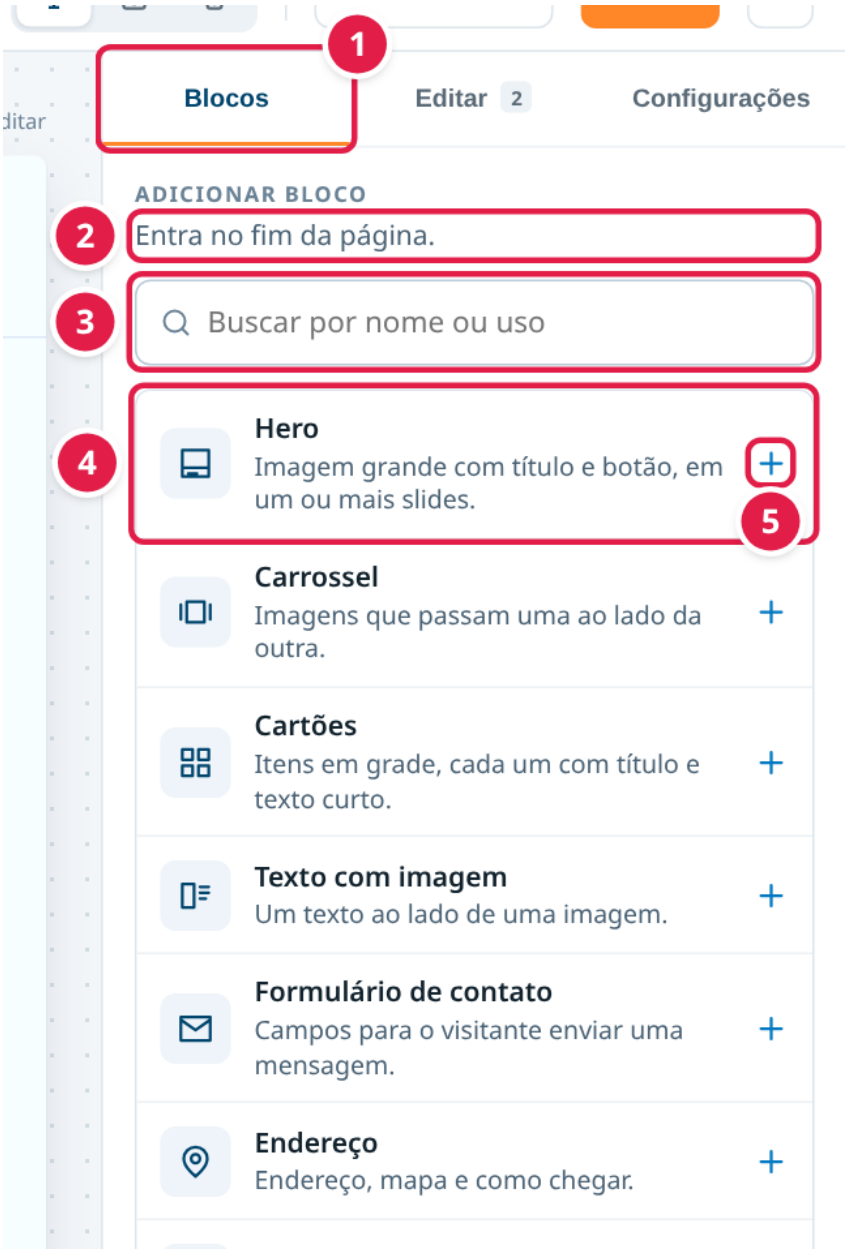


Figura 3 — Lista de blocos que podem ser acrescentados.

1. **Blocos** — a aba que mostra os tipos de bloco. Aparece só para administradores.
2. **Onde o bloco entra** — diz onde o bloco novo vai ficar. Sem nenhum bloco escolhido, ele entra no fim da página; com um bloco escolhido, entra logo abaixo dele.
3. **Buscar por nome ou uso** — procura um tipo de bloco pelo nome ou pelo que ele faz, como “imagem”, “contato” ou “lista”.
4. **Tipo de bloco** — cada opção mostra o nome e, embaixo, para que serve.
5. **Sinal de mais** — acrescenta aquele bloco na página. Clicar em qualquer parte da opção faz o mesmo.

Bloco	Para que serve
Hero	Imagem grande com título e botão, em um ou mais slides.
Carrossel	Imagens que passam uma ao lado da outra.

Bloco	Para que serve
Cartões	Itens em grade, cada um com título e texto curto.
Texto com imagem	Um texto ao lado de uma imagem.
Formulário de contato	Campos para o visitante enviar uma mensagem.
Endereço	Endereço, mapa e como chegar.
Galeria	Grade de fotos que abrem ampliadas.
Coleção	Lista de conteúdos, como produtos ou artigos.
Destaques	Conteúdos marcados como destaque, como produtos ou planos.
Perguntas frequentes	Perguntas que abrem a resposta ao clicar.
Depoimentos	Frases de clientes, com nome e foto.
Logos de clientes	Logos de clientes e parceiros em grade.
Números	Números em destaque, como clientes atendidos ou anos de empresa.
Processo	Etapas numeradas de como a empresa trabalha, lado a lado.
Chamada para ação	Cartão em destaque com uma frase e um botão, como “Fale conosco”.

Extensões instaladas no site podem acrescentar outros tipos de bloco a essa lista.

Aba Editar: o bloco escolhido

Ao clicar em um bloco, na prévia ou na lista, o painel mostra os campos daquele bloco e a prévia destaca o bloco com uma borda azul.

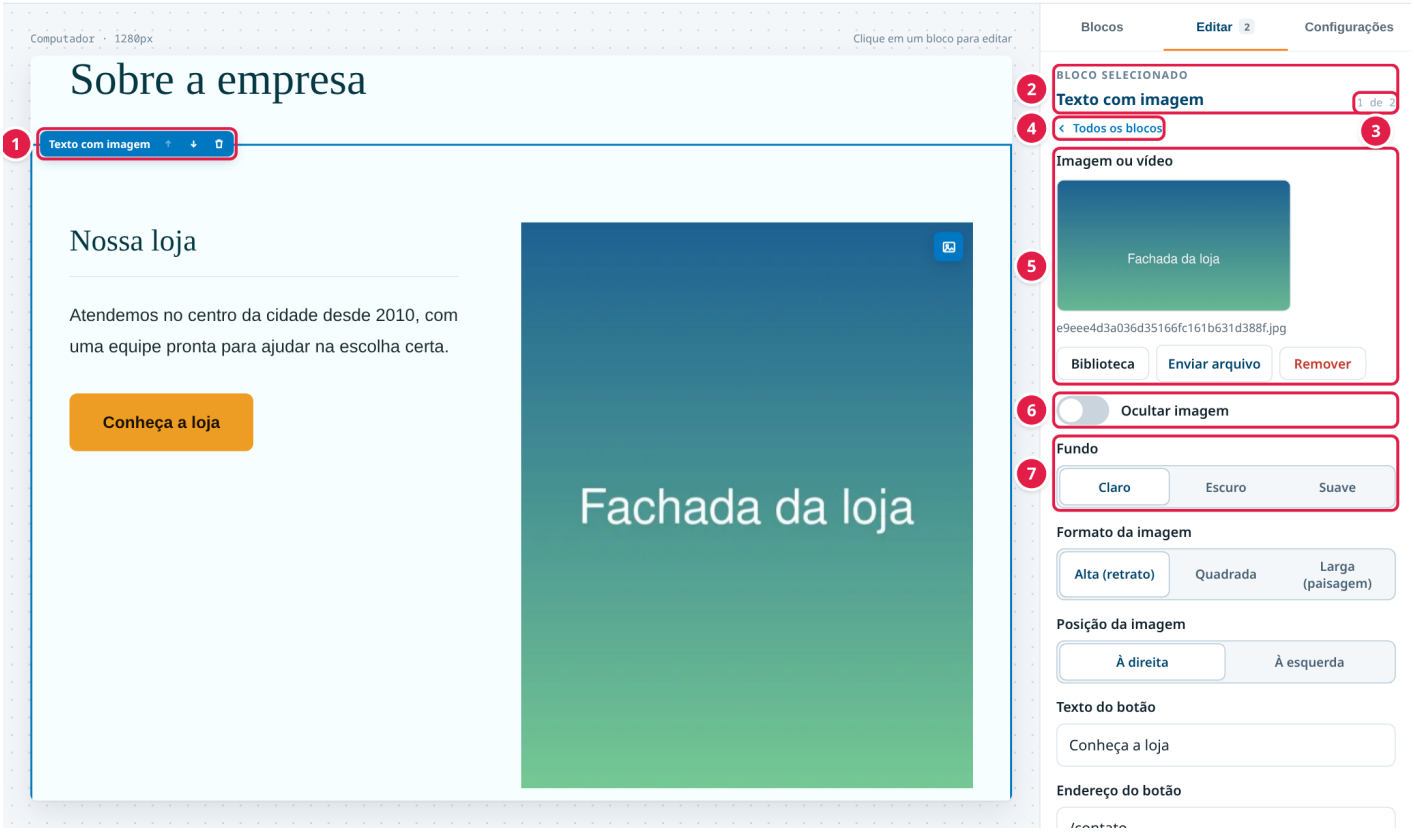


Figura 4 — Um bloco escolhido para editar.

1. **Barra do bloco** — aparece em cima do bloco escolhido, na prévia. Mostra o nome do bloco e três botões: **Mover para cima**, **Mover para baixo** e **Remover**. Aparece só para administradores. O botão de mover fica apagado quando o bloco já é o primeiro ou o último.
2. **Bloco selecionado** — o tipo do bloco que está aberto, como Texto com imagem.
3. **Posição** — onde o bloco está na página, como “1 de 2” (o primeiro de dois blocos).
4. **Todos os blocos** — volta para a lista de blocos da página.
5. **Imagem ou vídeo** — a imagem usada no bloco. **Biblioteca** escolhe um arquivo que já está na Mídia; **Enviar arquivo** envia um arquivo novo do computador; **Remover** tira a imagem só deste campo (o bloco continua na página e o arquivo continua na Mídia).
6. **Ocultar imagem** — esconde a imagem deste bloco no site, sem apagá-la do campo.
7. **Fundo** — a cor de fundo deste bloco: Claro, Escuro ou Suave. A opção escolhida fica em destaque.

Aba Editar: mais campos do bloco

Os campos mudam de acordo com o tipo de bloco. A figura continua o exemplo do bloco Texto com imagem, rolando o painel para baixo.

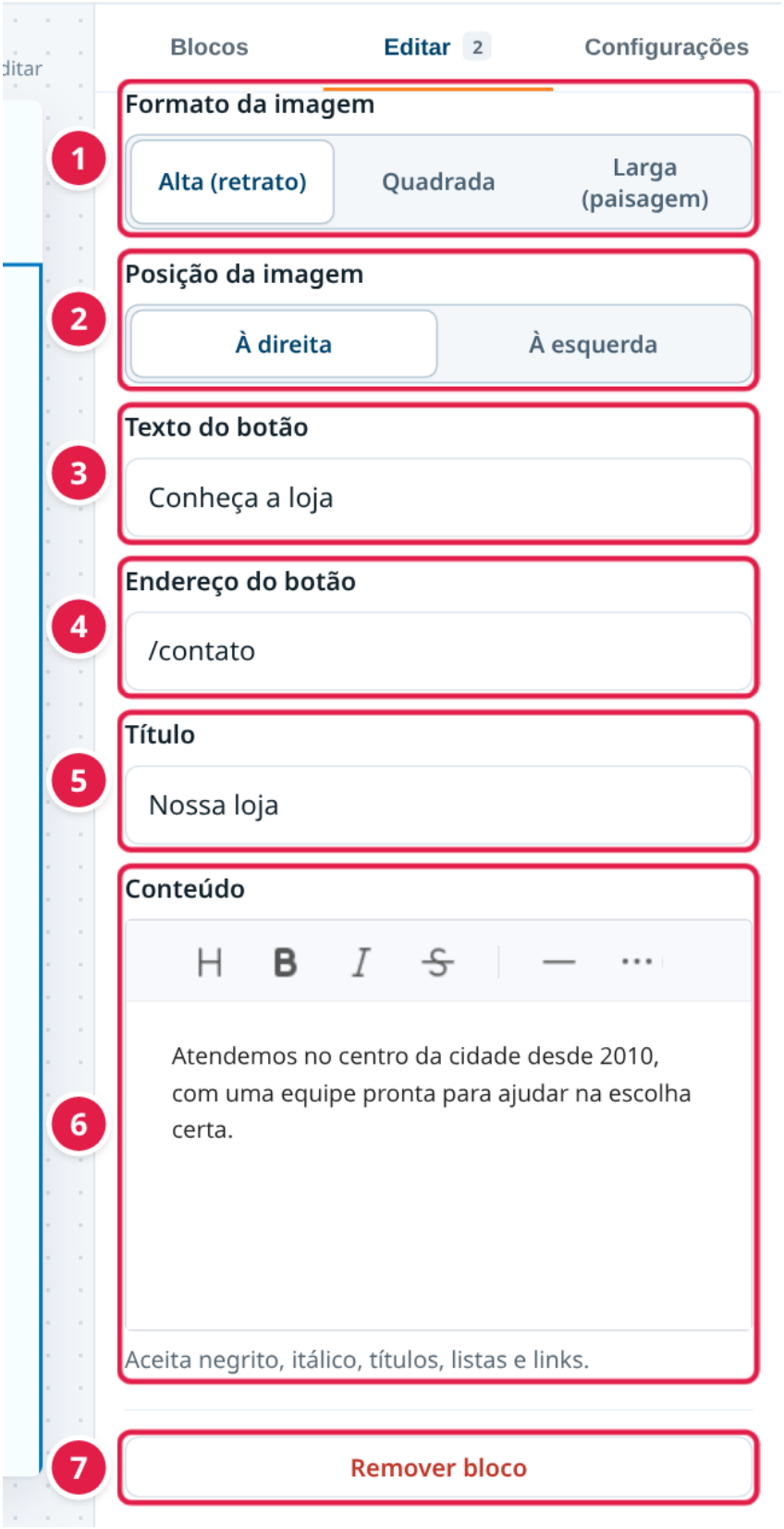


Figura 5 — Outros campos do mesmo bloco.

1. **Formato da imagem** — o formato em que a imagem aparece: alta (retrato), quadrada ou larga (paisagem).
2. **Posição da imagem** — se a imagem fica à direita ou à esquerda do texto.
3. **Texto do botão** — o que vai escrito no botão, como “Conheça a loja”.

4. **Endereço do botão** — para onde o botão leva, como /contato (uma página do próprio site) ou o endereço completo de outro site. No bloco Texto com imagem, o botão só aparece no site quando os dois campos de botão estão preenchidos.
5. **Título** — o título do bloco.
6. **Conteúdo** — o texto do bloco. A barrinha de cima permite usar títulos, negrito, itálico, riscado e linha divisória; os três pontinhos mostram mais opções. O campo aceita negrito, itálico, títulos, listas e links.
7. **Remover bloco** — tira o bloco inteiro da página. Aparece só para administradores. A remoção, assim como mudar a ordem, só vale no site depois de Salvar.

Alguns blocos têm listas de itens repetidos, como as fotos de uma galeria ou as perguntas de um bloco de Perguntas frequentes. Nesses casos, o painel mostra botões para acrescentar, mover e remover cada item.

Se um bloco aparecer como **Bloco indisponível**, o tipo dele não está instalado ou foi desligado. As informações continuam guardadas, mas o bloco não aparece no site.

Configurações: a página inteira

A aba Configurações tem ajustes que valem para a página toda, não para um bloco só.

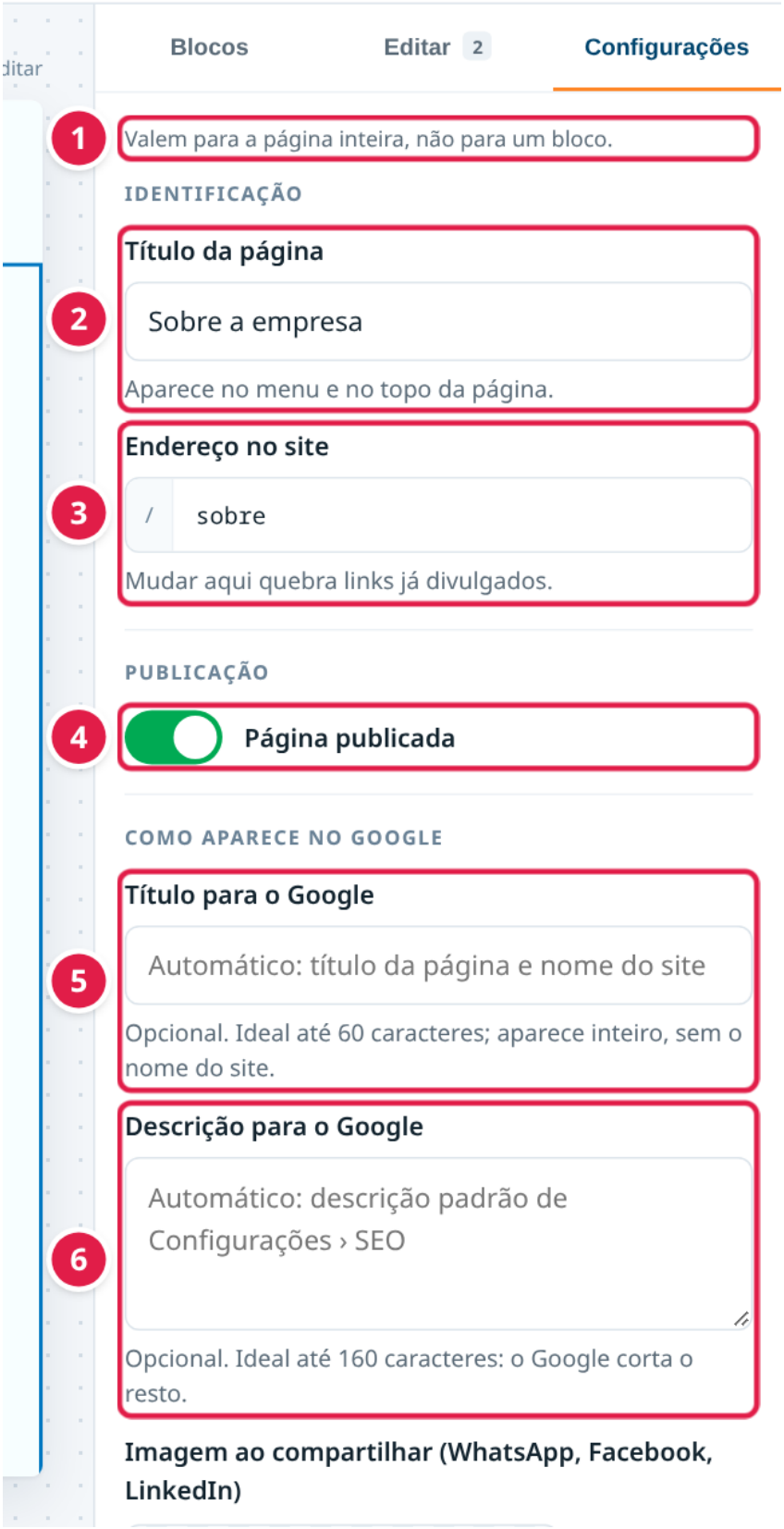


Figura 6 — Identificação, publicação e Google.

1. **Aviso** — lembra que estes ajustes valem para a página inteira.
2. **Título da página** — o nome da página. Ele aparece no menu e no topo da página.
3. **Endereço no site** — a parte final do endereço, como /sobre. Mudar o endereço faz os links já divulgados e os itens do menu pararem de funcionar. Na página principal, o

endereço é sempre / e não pode ser mudado.

4. **Página publicada** — liga ou desliga a página no site. Aqui, a mudança só vale depois de Salvar. A página principal precisa ficar sempre publicada.
5. **Título para o Google** — o título que aparece nos resultados de busca. É opcional: se ficar vazio, o site usa o título da página com o nome do site. Se for preenchido, aparece exatamente como foi escrito. O ideal é até 60 letras.
6. **Descrição para o Google** — um resumo da página para os resultados de busca. É opcional: se ficar vazio, o site usa a descrição padrão de Configurações › SEO (SEO é a área dos ajustes para sites de busca). O ideal é até 160 letras, porque o Google corta o resto.

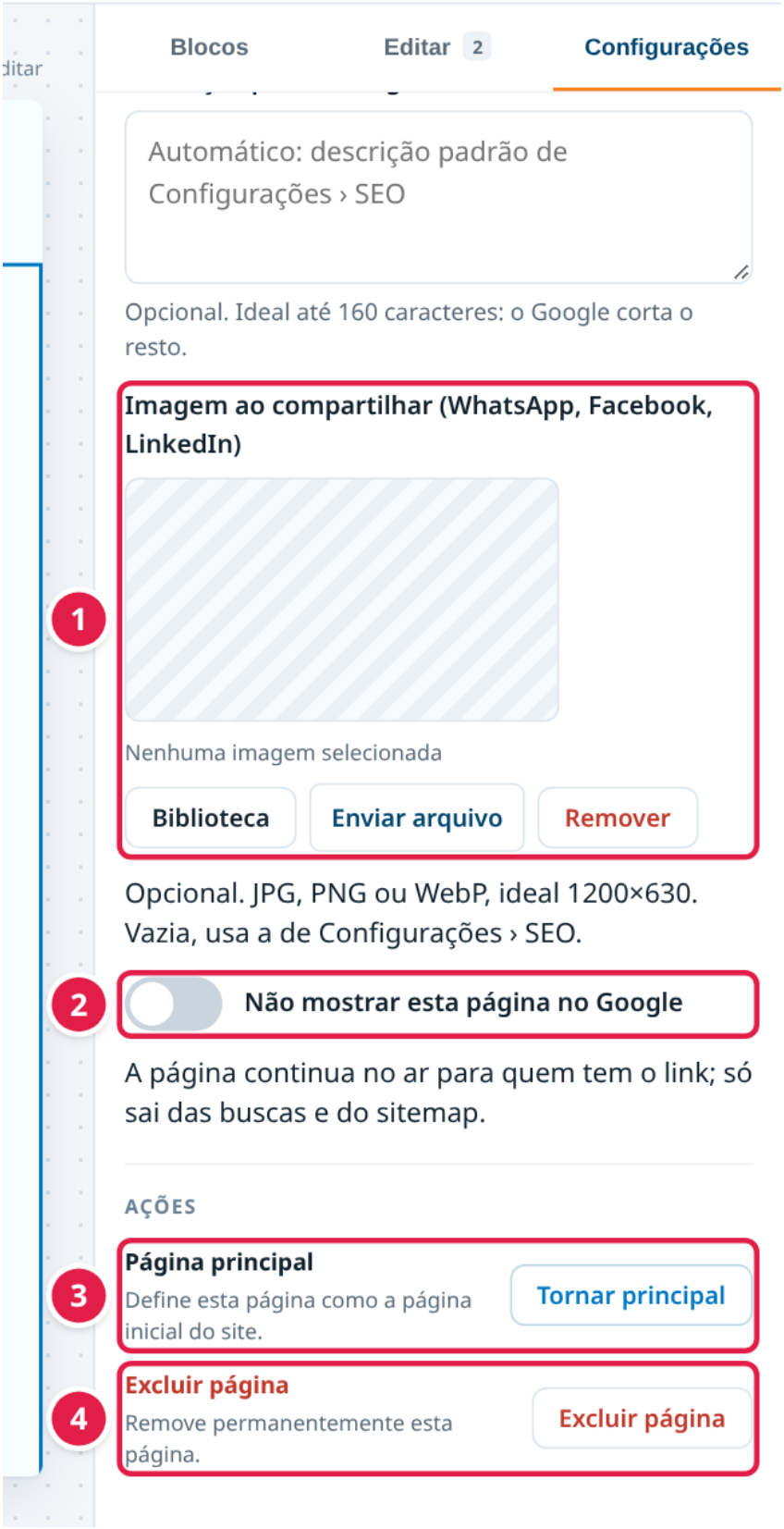


Figura 7 — Compartilhamento e ações sobre a página.

1. **Imagem ao compartilhar (WhatsApp, Facebook, LinkedIn)** — a imagem que aparece quando alguém compartilha o endereço da página. Aceita JPG, PNG ou WebP; o tamanho ideal é 1200 × 630. Se ficar vazia, usa a imagem padrão de Configurações › SEO.

2. **Não mostrar esta página no Google** — pede aos sites de busca para não listarem a página. Ela continua no ar para quem tem o link: isso não esconde nem protege a página. Esta opção não aparece na página principal.
3. **Página principal — Tornar principal** — faz desta página a página inicial do site. A antiga principal ganha outro endereço automaticamente, o que pode mudar para onde apontam links e itens do menu.
4. **Excluir página — Excluir página** — apaga a página para sempre.

As duas ações dos itens 3 e 4 pedem confirmação e acontecem na hora, sem depender do botão Salvar. Se houver mudanças não salvas, o editor avisa que elas serão perdidas. Elas aparecem só para administradores e não aparecem na página que já é a principal.

Salvar e avisos

O botão Salvar grava tudo de uma vez: textos, imagens, blocos acrescentados ou removidos, a ordem dos blocos e os ajustes da aba Configurações. Uma página em rascunho continua em rascunho até que **Página publicada** seja ligada e a página seja salva.

A mensagem **Os blocos foram salvos, mas os ajustes não** quer dizer que o conteúdo foi gravado, mas algum ajuste da página foi recusado. A mensagem explica o motivo, e os ajustes recusados não passam a valer.

Quem pode fazer o quê

Ação	Editor	Administrador
Mudar textos, imagens e botões dos blocos que já existem	Sim	Sim
Acrescentar, mover e remover blocos	Não	Sim
Mudar os ajustes da aba Configurações, tornar principal e excluir	Não	Sim

---

Dicas

- Use os botões Computador, Tablet e Celular para conferir a página antes de salvar.
- Lembre que a prévia mostra mudanças ainda não salvas; o site só muda depois de Salvar.
- Evite mudar o endereço de uma página já divulgada.
- Para tirar uma imagem de um bloco, use Remover no campo; para tirar o bloco inteiro, use Remover bloco.

Controle de Mudanças

Informações de controle de versão

- **Última revisão:** a preencher
- **Próxima revisão:** a preencher
- **Autor:** a preencher
- **Revisor:** a preencher
- **Versão:** a preencher

Notas adicionais

As imagens usam as telas reais do NetCorp em um ambiente de demonstração. A página “Sobre a empresa”, os textos e as imagens são exemplos fictícios, não dados de um cliente. Os números vermelhos foram acrescentados às figuras e não aparecem no painel.

Contato de suporte: **a preencher**.

Referências

- NetCorp — editor de páginas do painel administrativo.
- Modelo de página Informativo e blocos de conteúdo da base de conhecimento.

Revision #2
Created 2026-11-09 12:51:07 UTC by Guilherme Hyde
Updated 2026-11-09 12:51:11 UTC by Guilherme Hyde