Informativo: Editor de conteúdos

Conteúdo

O **editor de conteúdos** abre quando se clica no título ou no lápis de um produto, serviço ou artigo, na área Conteúdos. À esquerda fica a prévia, mostrando como o conteúdo vai aparecer no site; à direita ficam os campos, em três abas: **Conteúdo**, **Layout** e **Configurações**. O editor abre na aba Conteúdo.

Os campos mudam conforme o tipo. Esta página mostra os campos de cada tipo; as páginas “Produtos”, “Serviços” e “Artigos” explicam como cada um aparece no site.

Em cada figura, os **círculos vermelhos numerados** mostram a parte da tela que está sendo explicada. O número do círculo é o mesmo número da lista logo abaixo da figura.

Visão geral do editor

A barra de cima funciona igual à do editor de páginas: Desfazer e Refazer, Computador, Tablet e Celular, Ver no site, Salvar e o X para fechar. A figura marca o que é próprio deste editor.

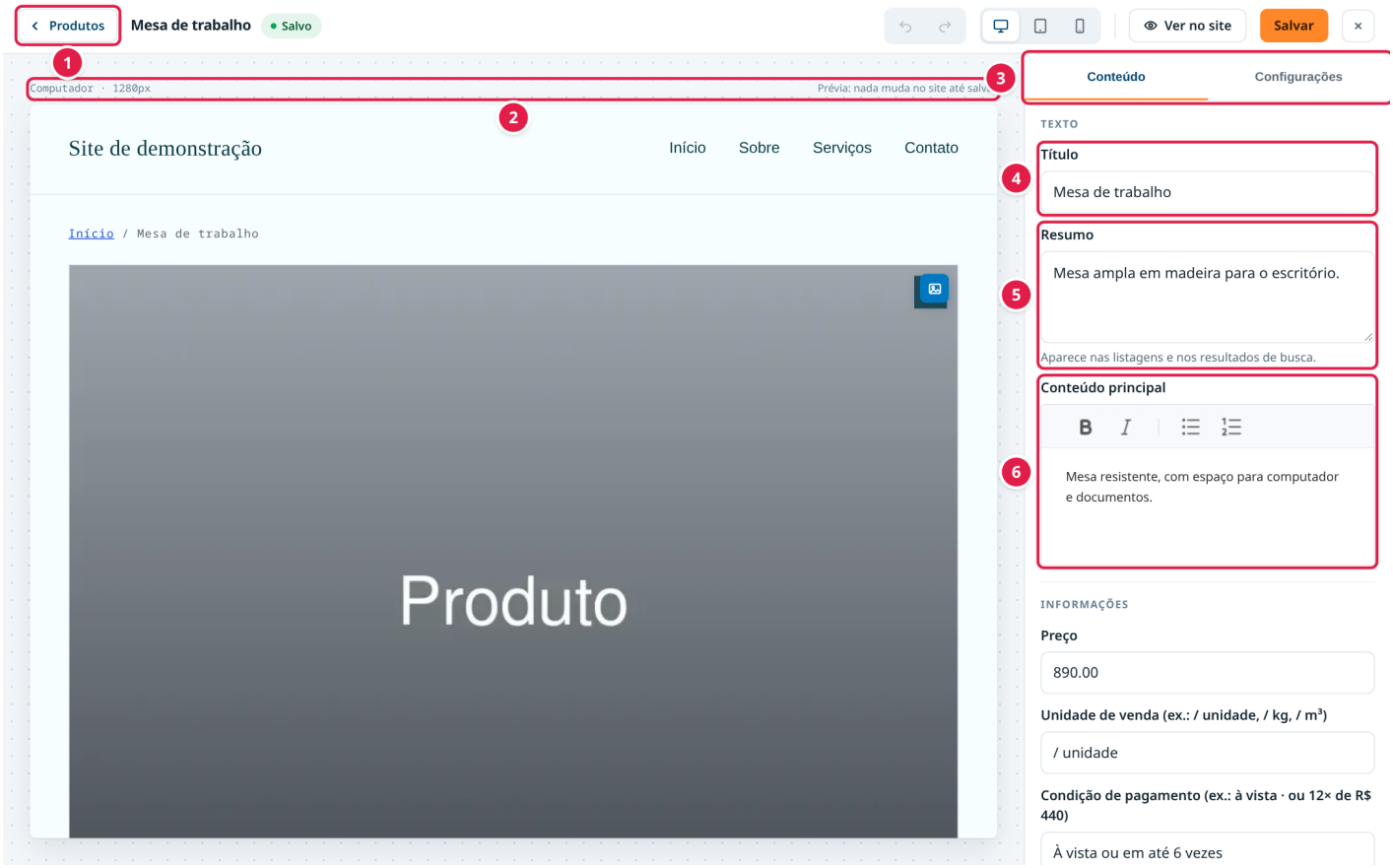


Figura 1 — Editor de um produto.

1. **Produtos** — volta para a lista do tipo aberto (Produtos, Serviços ou Artigos).
2. **Aviso da prévia** — “Prévia: nada muda no site até salvar”. A prévia já mostra as mudanças, mas o site só muda depois de clicar em Salvar.
3. **Conteúdo, Layout e Configurações** — as três abas do painel. **Conteúdo** tem textos, informações e imagens deste item; **Layout** tem o desenho das seções da página, que vale para todos os itens do tipo; **Configurações** tem categoria, endereço, publicação e Google.
4. **Título** — o nome do produto, serviço ou artigo. Aparece na lista do painel e na página do item no site.
5. **Resumo** — um texto curto. Aparece nas listagens do site e nos resultados de busca.
6. **Conteúdo principal** — a descrição completa. Em produtos e serviços, a barrinha tem negrito, itálico e listas. Em artigos, tem mais opções (Figura 5).

Informações de um produto

Rolando a aba Conteúdo de um produto, aparecem as informações de venda.

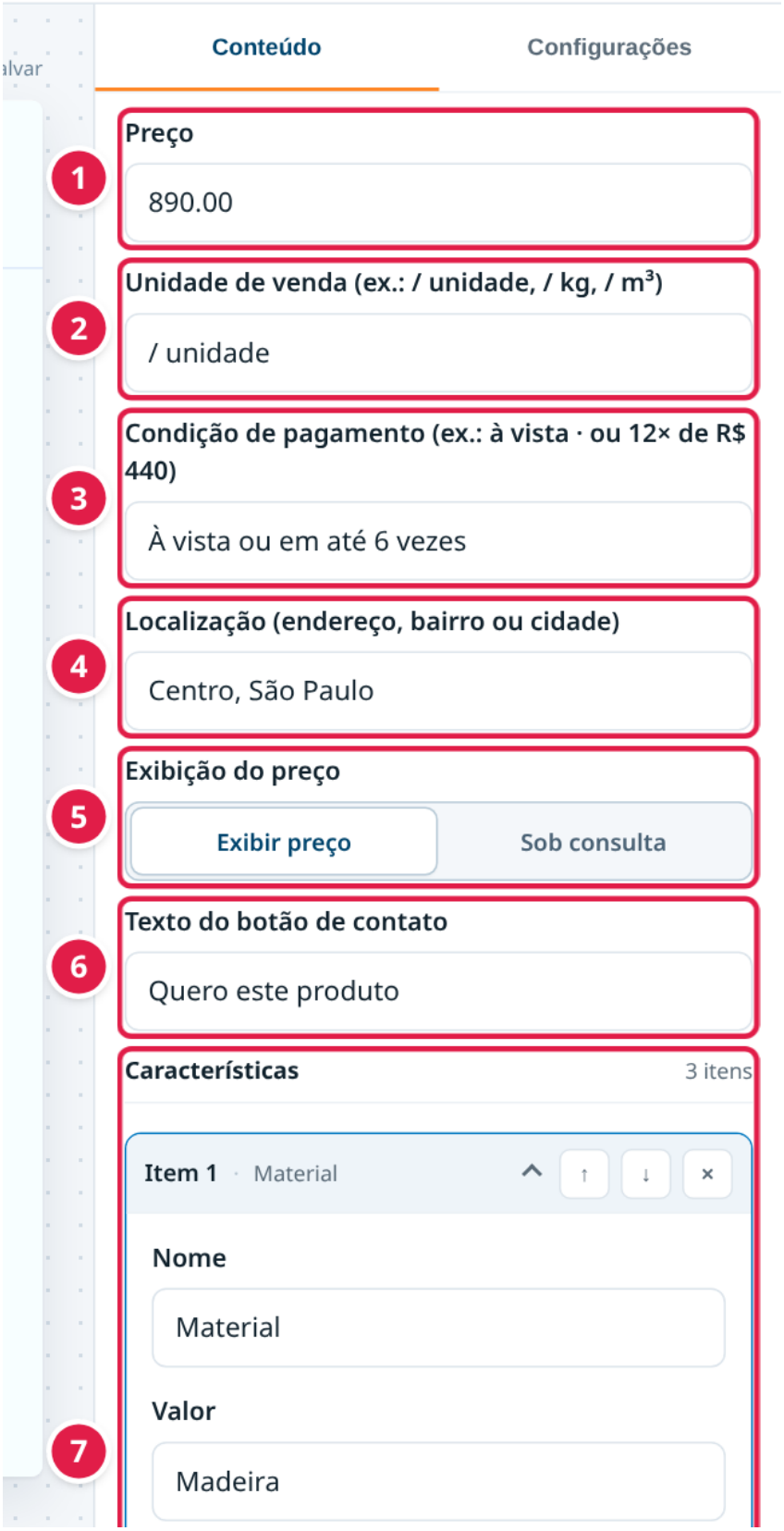


Figura 2 — Informações de um produto.

1. **Preço** — o valor, só em números. No exemplo, 890.00 aparece no site como R$ 890,00.
2. **Unidade de venda** — o que vem depois do preço, como / unidade, / kg ou / m³.
3. **Condição de pagamento** — um texto livre, como “À vista ou em até 6 vezes”.

4. **Endereço** — Rua, Número, Complemento, Bairro, Cidade, Estado e CEP, campo a campo, quando fizer sentido para o produto. Com **Ocultar o mapa da localização** ligado na aba Layout, esses campos ficam cinza e sem edição, com o aviso “Mapa oculto na aba Layout: o endereço não aparece no site. Desligue "Ocultar o mapa" para editar.” O que já estava preenchido continua guardado.
5. **Exibição do preço** — **Exibir preço** mostra o valor; **Sob consulta** mostra as palavras “Sob consulta” no lugar do valor.
6. **Texto do botão de contato** — o que vai escrito no botão, como “Quero este produto”.
7. **Características** — uma lista de pares Nome e Valor, como Material: Madeira ou Largura: 120 cm. Forma a ficha do produto. O número no canto (“3 itens”) mostra quantas características existem. Como usar listas está na Figura 4.

Informações de um serviço

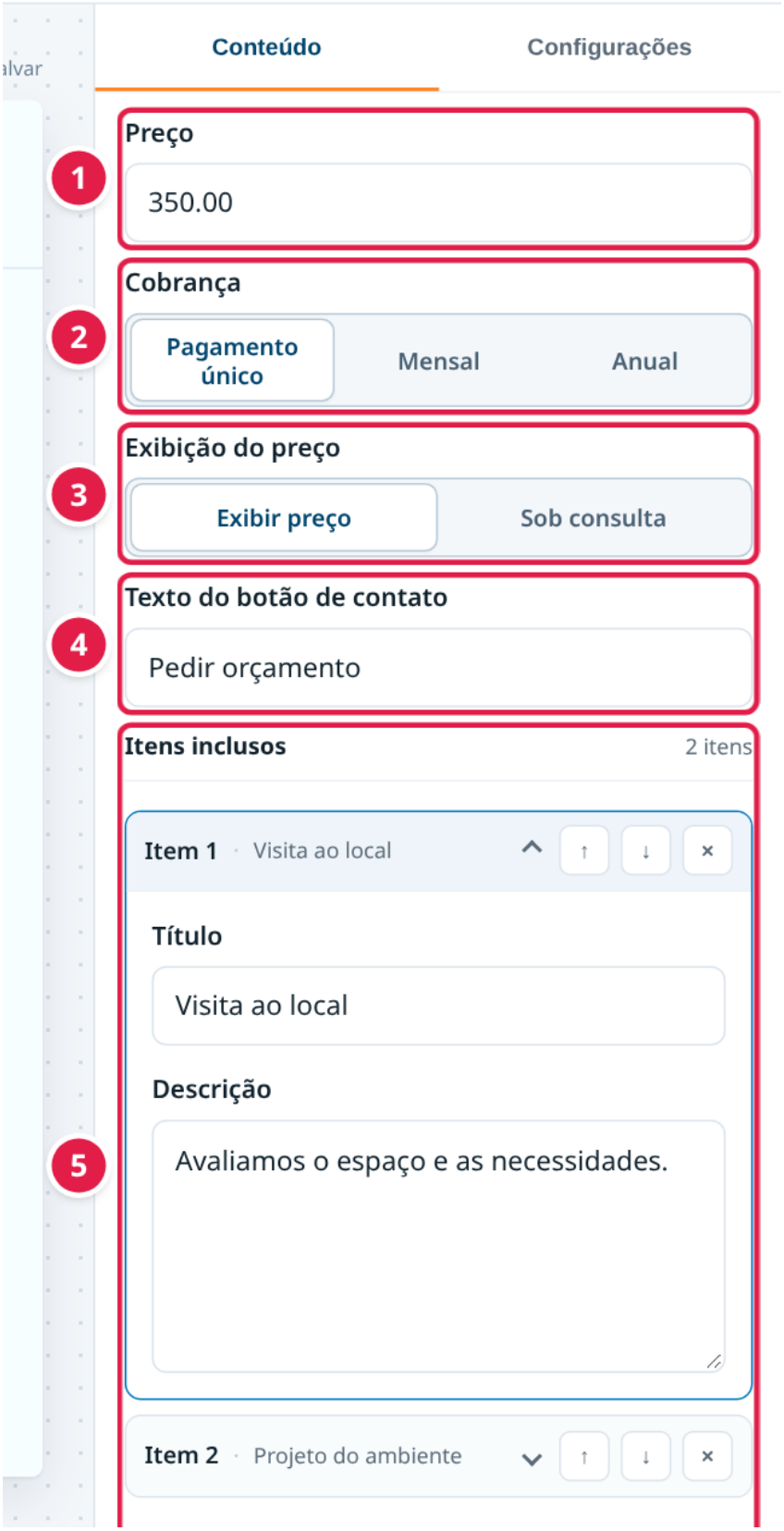


Figura 3 — Informações de um serviço.

1. **Preço** — o valor do serviço, só em números.
2. **Cobrança** — se o valor é por **Pagamento único**, **Mensal** ou **Anual**.
3. **Exibição do preço** — Exibir preço ou Sob consulta, como no produto.
4. **Texto do botão de contato** — o que vai escrito no botão, como “Pedir orçamento”.

5. **Itens inclusos** — a lista do que o serviço oferece. Cada item tem Título e Descrição.

Listas de itens: características, itens inclusos e etapas

Alguns campos são listas, com vários itens. Todos funcionam do mesmo jeito. A figura usa as etapas de um serviço como exemplo.

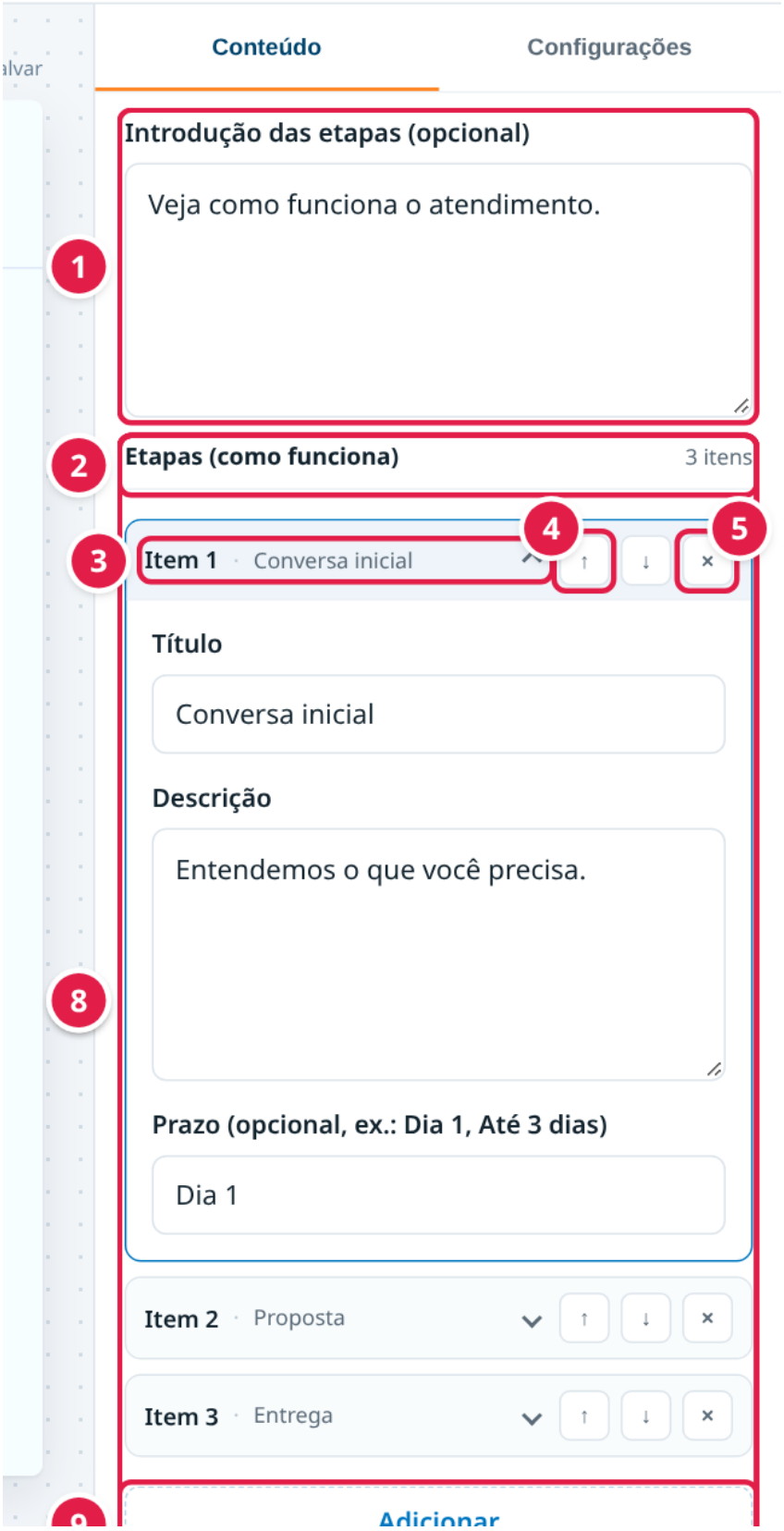


Figura 4 — Lista de etapas de um serviço.

1. **Introdução das etapas** — um texto opcional que apresenta como o serviço funciona.
2. **Etapas (como funciona)** — o nome da lista e, no canto, quantos itens ela tem.
3. **Item** — o cabeçalho do item, com o número e o título, como “Item 1 · Conversa inicial”. Clicar nele abre ou fecha o item.
4. **Setas** — mudam a ordem: ↑ sobe o item, ↓ desce o item.
5. **X** — tira o item da lista.
6. **Título** — o nome da etapa.
7. **Descrição** — a explicação da etapa.
8. **Prazo** — opcional, como “Dia 1” ou “Até 3 dias”.
9. **Adicionar** — cria um item novo no fim da lista.

Nas características do produto, cada item tem Nome e Valor; nos itens inclusos, Título e Descrição. As mudanças na lista só valem no site depois de Salvar. Partes sem informação não aparecem no site.

Informações de um artigo

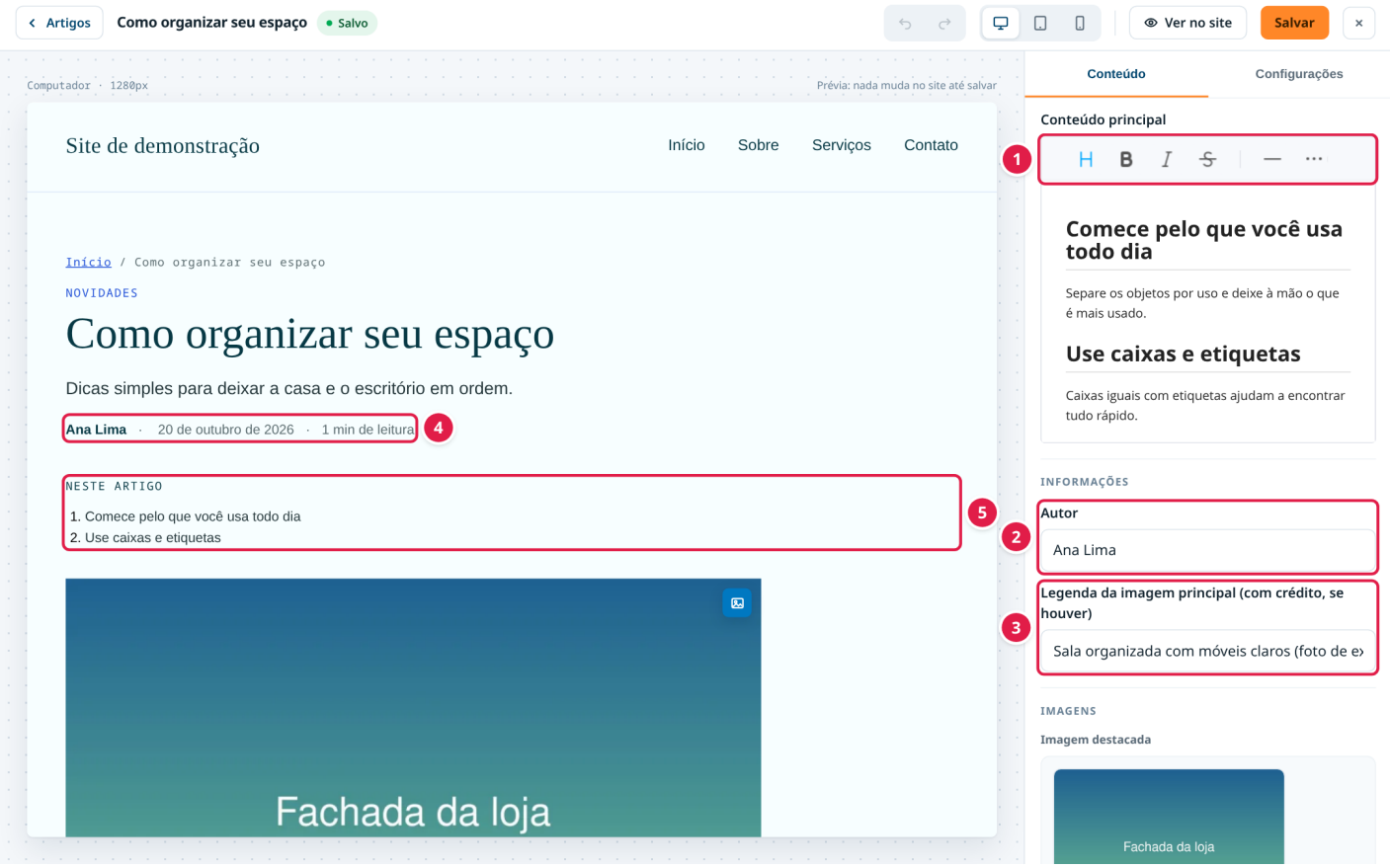


Figura 5 — Editor de um artigo.

1. **Barra de formatação do artigo** — títulos (H), negrito, itálico, riscado, linha divisória e mais opções nos três pontinhos.
2. **Autor** — o nome de quem escreveu o artigo.

3. **Legenda da imagem principal** — o texto que aparece com a foto principal. Pode trazer o crédito da foto.
4. **Autor, data e tempo de leitura** — na prévia, aparecem o autor, a data de publicação (ou de criação, se não houver) e uma estimativa de minutos de leitura, calculada a partir do texto.
5. **Neste artigo** — quando o texto usa títulos (botão H), o site monta sozinho um índice com eles.

Imagens

Mais abaixo, na aba Conteúdo, ficam as imagens. A figura mostra as de um produto.

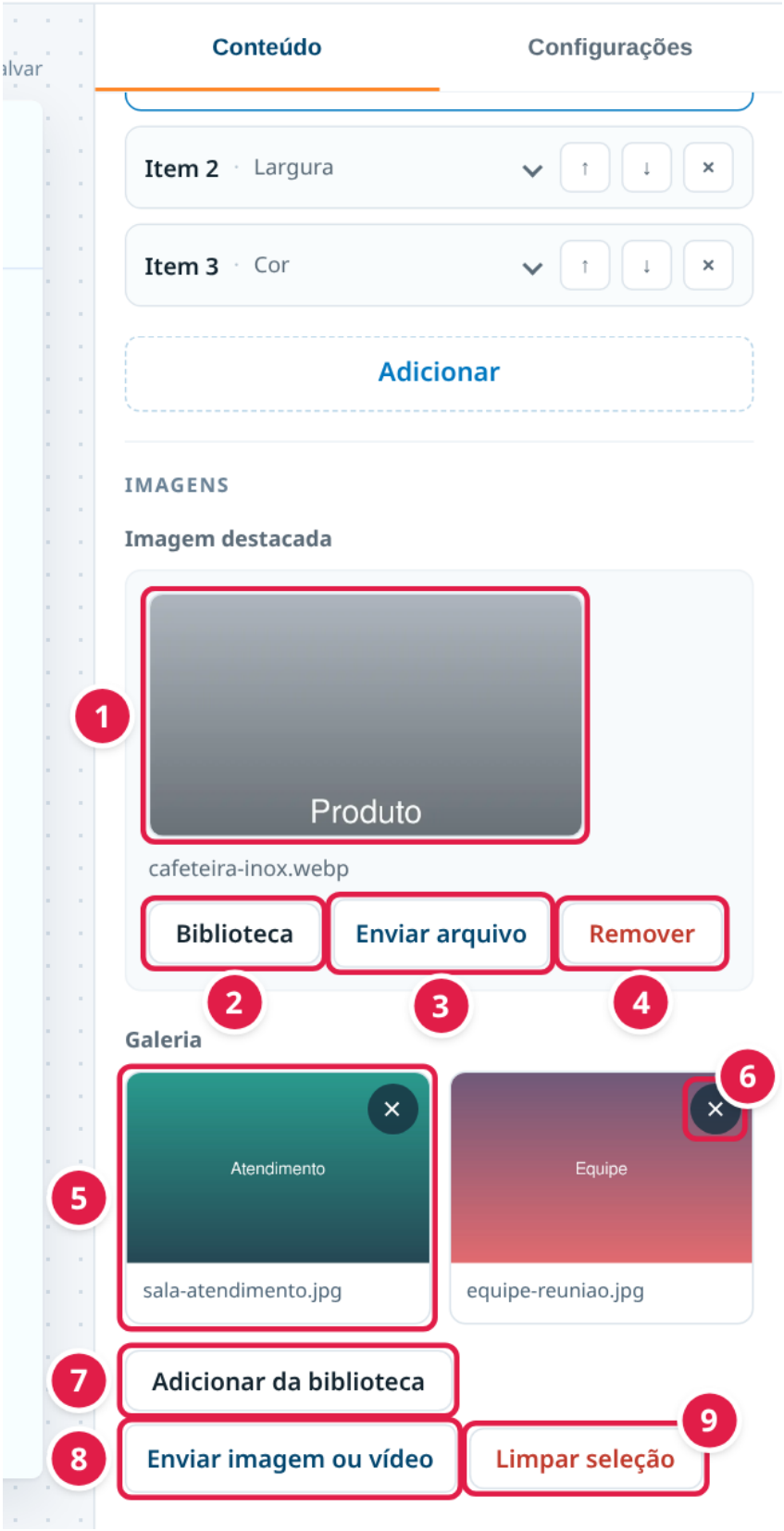


Figura 6 — Imagem destacada e galeria.

1. **Imagem destacada** — a imagem principal do conteúdo, usada nas listas e no topo da página do item.
2. **Biblioteca** — escolhe uma imagem que já está na Mídia.
3. **Enviar arquivo** — envia uma imagem nova do computador.

4. **Remover** — tira a imagem deste campo. O arquivo continua na Mídia.
5. **Galeria** — fotos extras do conteúdo.
6. **X da foto** — tira aquela foto da galeria (o arquivo continua na Mídia).
7. **Adicionar da biblioteca** — acrescenta à galeria fotos que já estão na Mídia.
8. **Enviar imagem ou vídeo** — envia um arquivo novo para a galeria. No produto, a galeria aceita também vídeo.
9. **Limpar seleção** — limpa a escolha feita no botão de envio, antes de usá-la.

Produtos e artigos têm galeria; serviços têm só a imagem destacada. No modelo atual da página de artigo, a galeria não aparece para o visitante; só a imagem principal. As imagens escolhidas são gravadas ao Salvar.

Configurações: categoria e tags

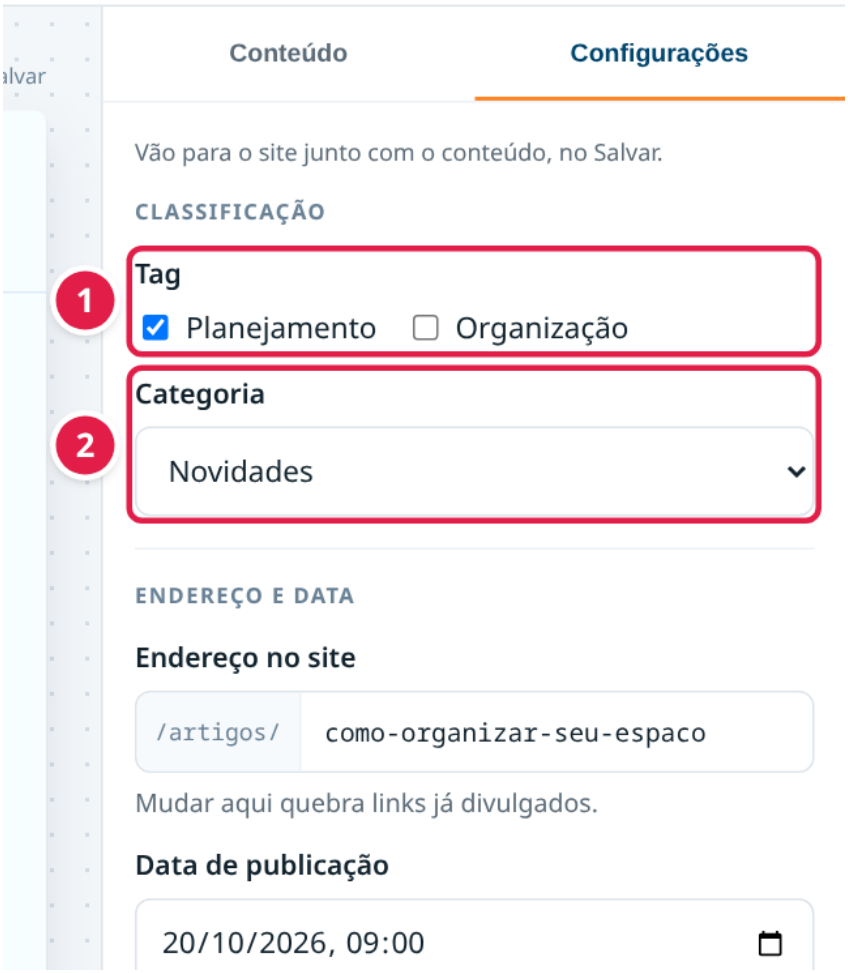


Figura 7 — Classificação de um artigo.

1. **Tag** — marque uma ou mais tags. Só artigos têm tags.
2. **Categoria** — escolha uma categoria na lista, ou **Nenhuma**.

Se o tipo ainda não tiver categorias ou tags, aparece “Nenhum termo cadastrado”. Elas são criadas na área Conteúdos, em Gerenciar categorias e Gerenciar tags.

Layout: as seções da página, para todo o tipo

A aba **Layout** escolhe como as seções da página do item são desenhadas no site. Ela avisa: “Vale para todos os produtos: ao salvar, a mudança aparece em todos” (ou serviços, ou artigos). Não existe layout diferente para um item só: mudar aqui, ao salvar qualquer item, muda a página de todos os itens daquele tipo.

Tipo	Opções da aba Layout
Produto	**Ocultar o mapa da localização**; **Produtos relacionados**: Layout, Itens por vez e Proporção de imagem.
Serviço	**O que está incluso**: Layout, Itens por vez e Alinhamento dos cartões; **Como funciona**: Layout; **Serviços relacionados**: Layout, Itens por vez e Proporção de imagem.
Artigo	**Leia também**: Layout, Itens por vez e Proporção de imagem.

As opções de relacionados são as mesmas do bloco Coleção: **Grade**, **Lista horizontal** (um embaixo do outro; o resto em slide) ou **Carrossel** (os cartões numa fileira só); 2, 3 ou 4 itens por vez; imagem 4:3, 1:1, 16:9 ou 3:4. As páginas “Produtos”, “Serviços” e “Artigos” mostram o efeito de cada opção. A prévia já mostra o layout escolhido antes de salvar.

Configurações: endereço, data e publicação

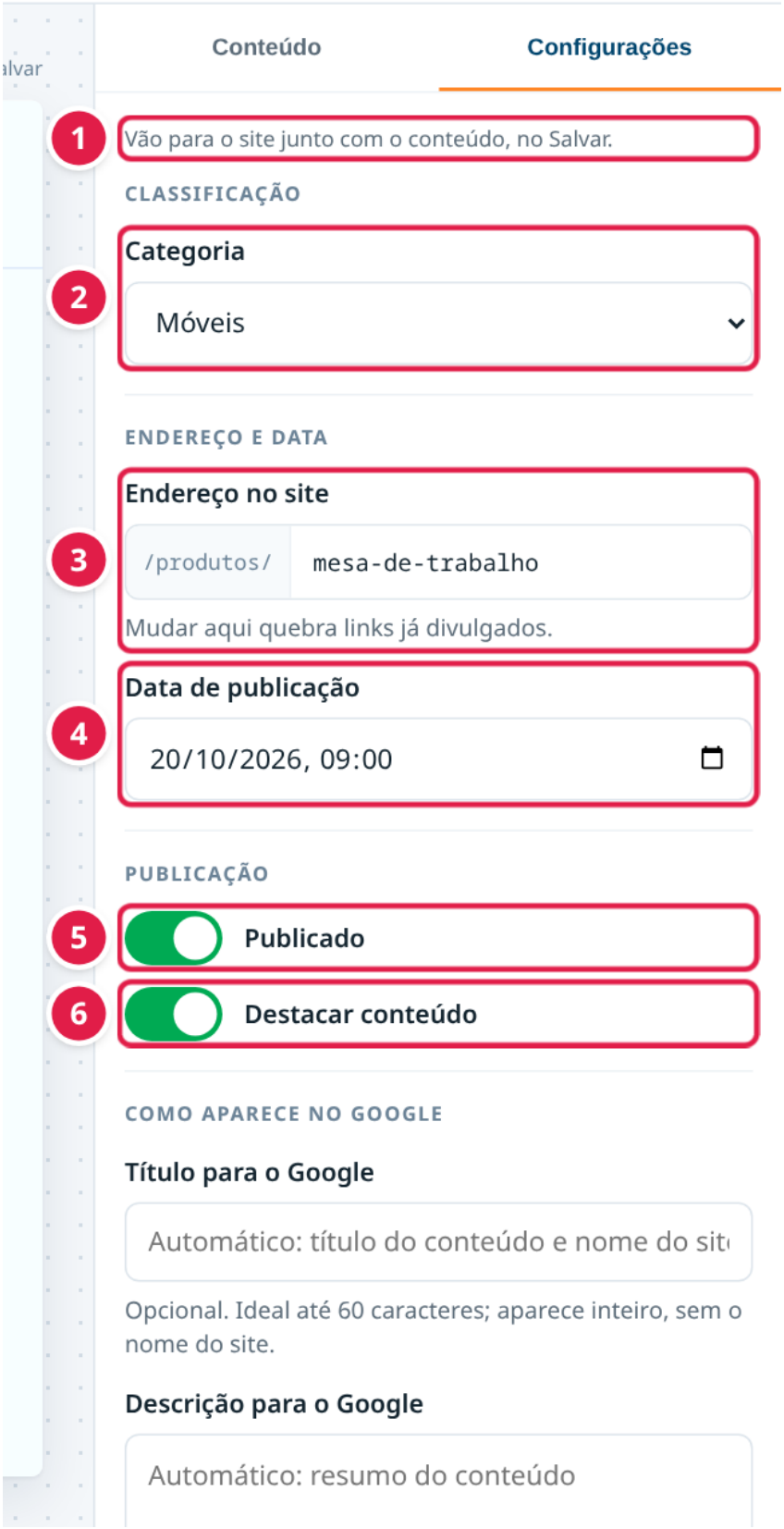


Figura 8 — Ajustes de publicação de um produto.

1. **Aviso** — “Vão para o site junto com o conteúdo, no Salvar.” Os ajustes desta aba só valem depois de Salvar.
2. **Categoria** — a categoria do produto.

3. **Endereço no site** — a parte final do endereço, depois de /produtos/ (ou /servicos/, /artigos/). Mudar quebra links já divulgados.
4. **Data de publicação** — dia e hora em que o conteúdo passa a aparecer no site. Uma data no futuro deixa o conteúdo esperando até lá. Sem data, não há espera.
5. **Publicado** — liga a publicação. Para aparecer no site, o conteúdo precisa estar publicado e com a data já alcançada.
6. **Destacar conteúdo** — deixa o conteúdo disponível para as partes do site que mostram destaques. Não publica um rascunho nem antecipa a data.

Como aparece no Google e excluir


Conteúdo
Configurações
Publicado
Destacar conteúdo
COMO APARECE NO GOOGLE
Título para o Google
Automático: título do conteúdo e nome do sit
1
Opcional. Ideal até 60 caracteres; aparece inteiro, sem o nome do site.
Descrição para o Google
Automático: resumo do conteúdo
2
Opcional. Ideal até 160 caracteres: o Google corta o resto.
Imagem ao compartilhar (WhatsApp, Facebook, LinkedIn)
3
Nenhuma imagem selecionada
Biblioteca
Enviar arquivo
Remover
Opcional. JPG, PNG ou WebP, ideal 1200×630. Vazia, usa a imagem principal do conteúdo.
4
Não mostrar este conteúdo no Google
Continua no ar para quem tem o link; só sai das buscas e do sitemap.
AÇÕES
Excluir conteúdo
Remove permanentemente este conteúdo.
5
Excluir conteúdo

Figura 9 — Google, compartilhamento e exclusão.

1. **Título para o Google** — opcional. Vazio, usa o título do conteúdo com o nome do site. Preenchido, aparece exatamente como escrito. Ideal até 60 letras.
2. **Descrição para o Google** — opcional. Vazia, usa o resumo do conteúdo. Ideal até 160 letras.
3. **Imagem ao compartilhar** — a imagem que aparece quando o endereço é compartilhado no WhatsApp, Facebook ou LinkedIn. JPG, PNG ou WebP, ideal 1200 × 630. Vazia, usa a imagem destacada.
4. **Não mostrar este conteúdo no Google** — pede aos sites de busca para não listarem o conteúdo. Ele continua no ar para quem tem o link.
5. **Excluir conteúdo** — abre a confirmação para apagar o conteúdo para sempre. Acontece na hora, sem depender de Salvar. As imagens continuam na Mídia.

Salvar e permissões

O botão **Salvar** grava tudo de uma vez: textos, informações, listas, imagens, o layout do tipo e os ajustes da aba Configurações. Se algum dado estiver errado, como um preço ou uma data, aparece uma mensagem dizendo o que corrigir.

Hoje, **salvar um conteúdo é permitido só a administradores**. Uma conta Editor consegue abrir o editor e ver a prévia, mas o sistema recusa quando ela tenta salvar.

Dicas

- Preencha o Resumo: ele aparece nas listagens e no Google.
- Use títulos (botão H) nos artigos: o site monta o índice sozinho.
- Para agendar uma publicação, ligue Publicado e escolha uma data futura.
- Confira a prévia em Celular antes de salvar.

Controle de Mudanças

Informações de controle de versão
• **Última revisão:** a preencher • **Próxima revisão:** a preencher • **Autor:** a preencher • **Revisor:** a preencher • **Versão:** a preencher

---

Notas adicionais

As imagens usam as telas reais do NetCorp em um ambiente de demonstração. Os produtos, serviços, artigos, preços, a autora “Ana Lima” e as fotos são exemplos fictícios, não dados de um cliente. Os números vermelhos foram acrescentados às figuras e não aparecem no painel.

Algumas figuras desta página são de antes da aba Layout (2026-11-05) e mostram duas abas e o campo único de Localização; o texto já descreve a tela atual. Capturas novas pendentes.

Contato de suporte: **a preencher**.

Referências

- NetCorp — editor de conteúdos do painel administrativo.
- Modelo de página Informativo e blocos de conteúdo da base de conhecimento.

Revision #2
Created 2026-11-09 12:51:26 UTC by Guilherme Hyde
Updated 2026-11-09 12:51:32 UTC by Guilherme Hyde