Informativo: Acesso e menu do painel

Conteúdo

O **painel administrativo** é a parte do NetCorp onde se cuida do site: as páginas, os textos, as fotos, os contatos recebidos e as configurações. Os visitantes do site não veem o painel; só entra quem tem uma conta cadastrada.

Esta página explica como chegar ao painel, o que significa cada parte da tela de entrada e para que serve cada item do menu.

Em cada figura, os **círculos vermelhos numerados** mostram a parte da tela que está sendo explicada. O número do círculo é o mesmo número da lista logo abaixo da figura.

Endereço do painel

O painel fica no endereço do próprio site, com **/admin** no final. Por exemplo, se o site é www.suaempresa.com.br, o painel fica em www.suaempresa.com.br/admin. Troque “www.suaempresa.com.br” pelo endereço do seu site.

Se ninguém entrou ainda naquele navegador, o endereço mostra a tela de entrada. Se a conta já estiver conectada, o painel abre direto.

Esse acesso é diferente do acesso ao painel da hospedagem (como o cPanel). O e-mail e a senha do NetCorp servem só para o painel do site.

Tela de entrada

A tela **Entrar no painel** pede o e-mail e a senha da conta.

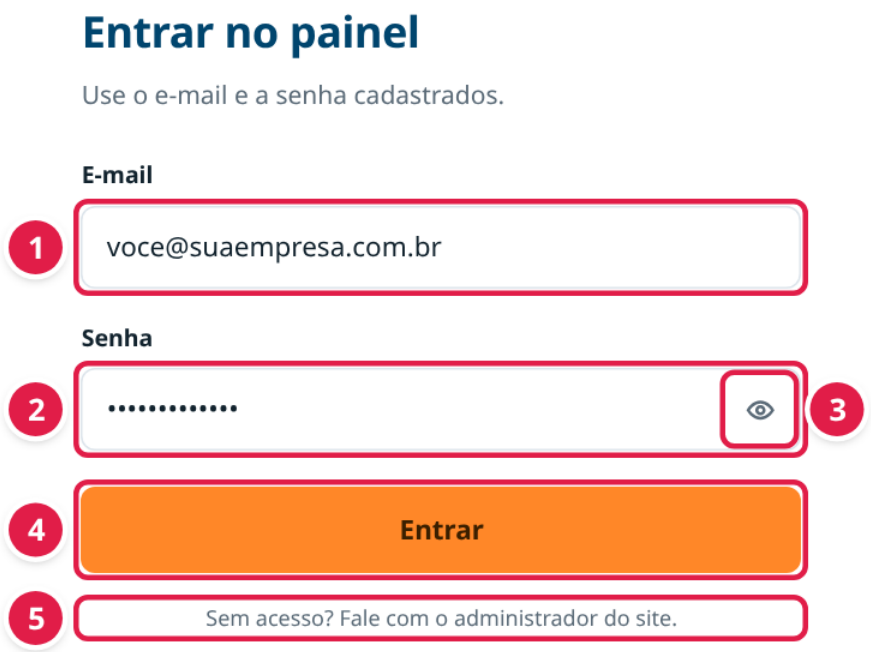


Figura 1 — Tela de entrada, com o e-mail e a senha preenchidos com exemplos.

1. **E-mail** — o e-mail cadastrado para a sua conta no NetCorp.
2. **Senha** — a senha da sua conta. Enquanto se digita, aparecem só pontinhos, para ninguém ao lado ver.
3. **Olho (Mostrar senha)** — mostra a senha em letras, para conferir se foi digitada certo. Clicar de novo esconde a senha outra vez.
4. **Entrar** — envia o e-mail e a senha para conferência. Enquanto o sistema confere, o botão mostra “Entrando…”. Se estiver tudo certo, o painel abre.
5. **Sem acesso? Fale com o administrador do site.** — a tela não tem a opção de criar conta nem de recuperar a senha sozinho. Quem cria e ajusta as contas é um administrador do site, na área Usuários.

Em alguns sites, aparece também uma **verificação de segurança** antes do botão Entrar, que confere se quem está entrando é uma pessoa e não um programa automático. Ela precisa terminar para a entrada funcionar.

Código de verificação (segundo fator)

Depois do e-mail e da senha, o painel abre a tela **Código de verificação**. O código vem do **app autenticador** do celular, muda a cada 30 segundos e é obrigatório para todas as contas: assim, mesmo quem descobrir a senha não entra sem o celular. Ele precisa ser digitado em até 5 minutos depois da senha; passado esse tempo, é preciso entrar de novo.



Figura 2 — Tela do código de verificação, com um código de exemplo.

1. **Código** — o código de 6 dígitos que o app mostra para o NetCorp deste site.
2. **Sem o celular?** — o mesmo campo aceita um dos **códigos de recuperação**, guardados na ativação. Cada um vale uma vez só.
3. **Confirmar** — confere o código. Se estiver certo, o painel abre.
4. **Voltar e entrar com outra conta** — volta para a tela de entrada.

No primeiro acesso de uma conta, em vez dessa tela, o painel abre a tela **Segundo fator**, para ativar o app autenticador. O passo a passo está no guia "Como ativar e usar o segundo fator (app autenticador)".

Quando a entrada não dá certo

Se algo estiver errado, a tela volta com um aviso em vermelho e os campos vazios.

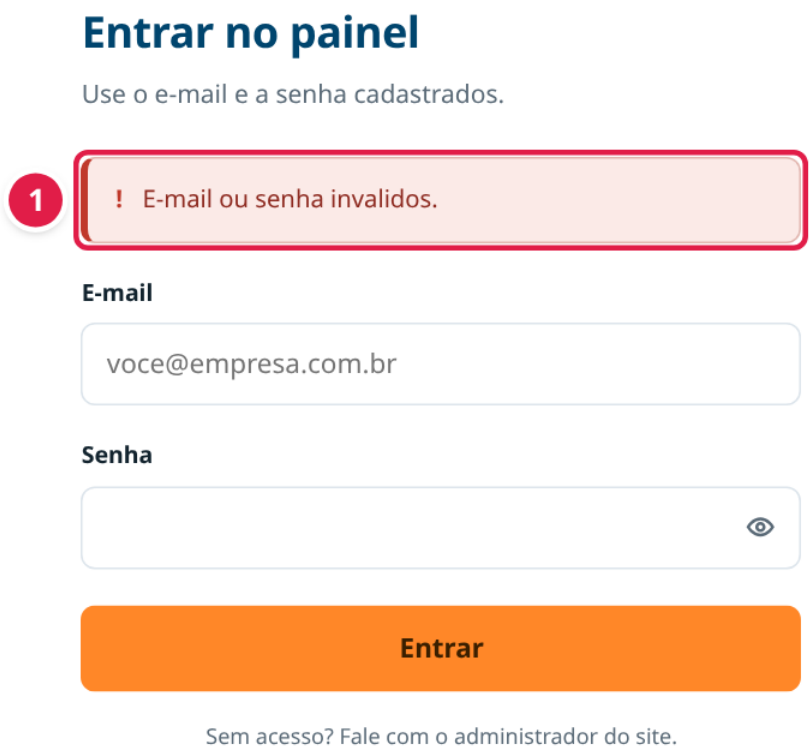


Figura 3 — Aviso mostrado quando o e-mail ou a senha não conferem.

1. **Aviso de entrada recusada** — explica por que a entrada não aconteceu. Os avisos possíveis são:
   - **E-mail ou senha invalidos.** — o e-mail ou a senha estão errados. Por segurança, o aviso não diz qual dos dois está errado. Confira se o e-mail está certo e use o olho para conferir a senha.
   - **Muitas tentativas. Aguarde 15 minutos e tente de novo.** — depois de 5 tentativas erradas com o mesmo e-mail, a entrada fica bloqueada por 15 minutos. Isso protege a conta de quem tenta adivinhar a senha. Basta esperar e tentar de novo com calma.
   - **Nao foi possivel confirmar que voce nao e um robo.** — a verificação de segurança não terminou. Recarregue a página e tente de novo.

Na tela do código, os avisos possíveis são **Codigo invalido. Confira o app autenticador e tente de novo.** (código errado, de outro site no app ou celular com a hora errada) e **O tempo para digitar o codigo acabou. Entre de novo.** (passaram os 5 minutos). Códigos errados contam nas mesmas 5 tentativas da senha.

O menu do painel

Depois de entrar, o menu fica sempre à esquerda da tela. Ele leva a todas as áreas do painel. A área aberta no momento fica destacada em azul.

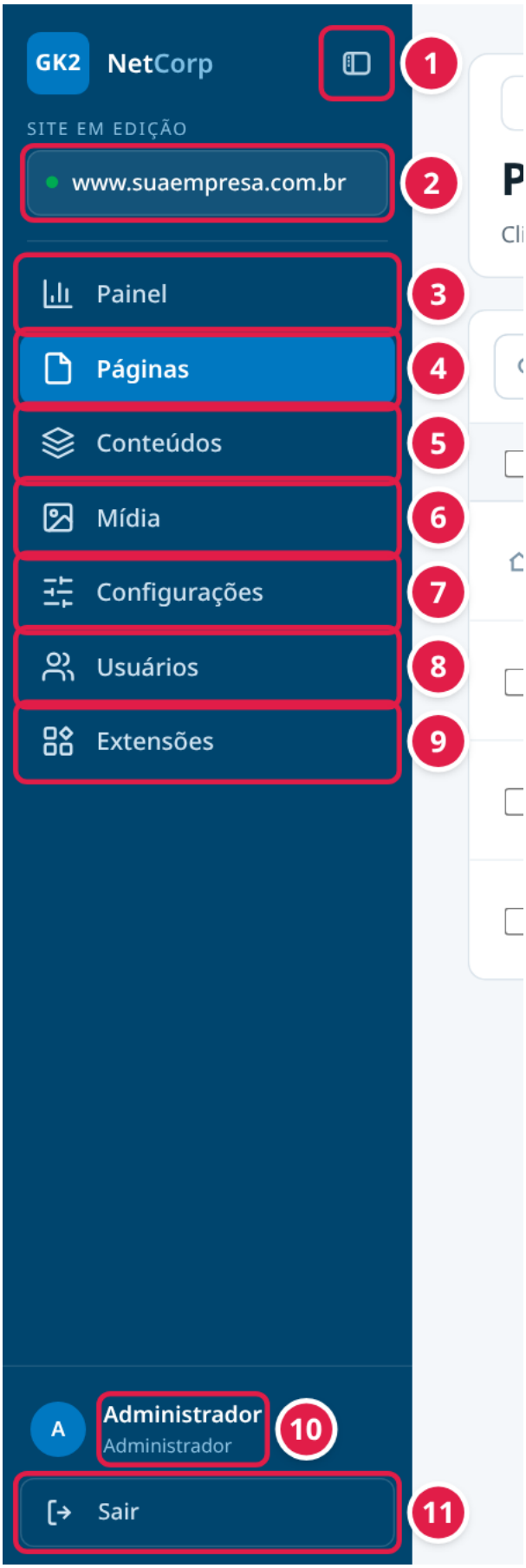


Figura 4 — Menu de uma conta de administrador.

1. **Recolher menu** — deixa o menu estreito, só com os ícones, para sobrar mais espaço na tela (Figura 5).
2. **Site em edição** — mostra o endereço do site que está sendo cuidado neste painel.
3. **Painel** — a tela inicial, com os resultados do site: visitas, contatos recebidos e o que o público procura.
4. **Páginas** — as páginas do site, como Início, Sobre e Contato. Aqui se cria, publica e edita cada página.
5. **Conteúdos** — os cadastros do site, como produtos, serviços e artigos.
6. **Mídia** — as fotos, vídeos e documentos em PDF guardados no site.
7. **Configurações** — as informações gerais do site, como nome da empresa, redes sociais, cores, menu e rodapé.
8. **Usuários** — as contas de quem pode entrar no painel.
9. **Extensões** — recursos extras que podem ser instalados no site.
10. **Conta conectada** — o nome de quem entrou e o perfil da conta, como Administrador ou Editor.
11. **Sair** — fecha o acesso ao painel naquele navegador. Depois disso, é preciso digitar o e-mail e a senha de novo para entrar.

Alguns recursos extras instalados no site podem acrescentar novos itens ao menu, abaixo de Extensões.

Menu recolhido

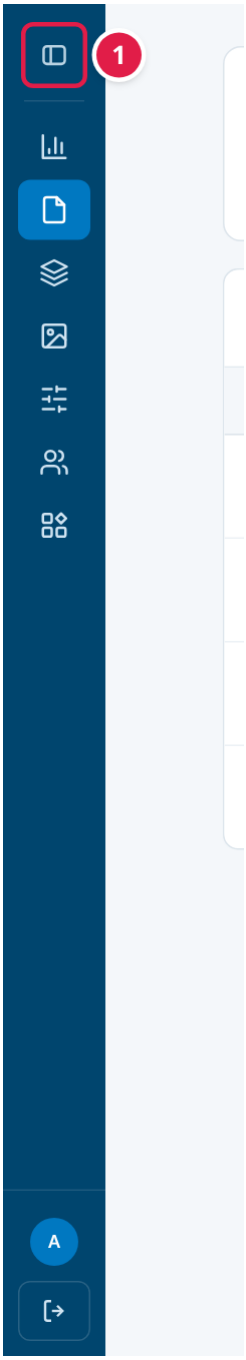


Figura 5 — Menu recolhido, só com os ícones.

1. **Expandir menu** — volta o menu ao tamanho normal, com os nomes. O painel lembra a escolha naquele navegador: se o menu foi recolhido, ele continua recolhido nas próximas vezes.

Em telas pequenas, como a de um celular, o menu fica escondido. Ele aparece ao tocar no botão de três risquinhos no alto da tela.

O que muda para uma conta Editor

Cada conta tem um perfil. O **Administrador** vê todas as áreas. O **Editor** cuida do dia a dia do site e vê só uma parte do menu.

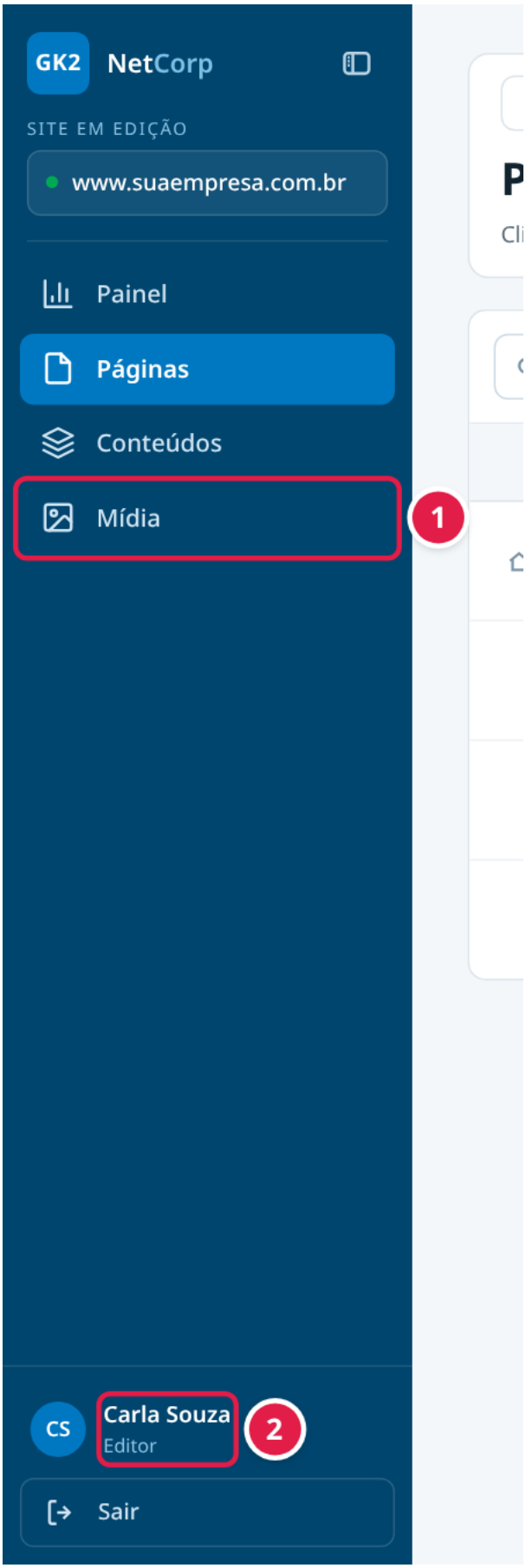


Figura 6 — Menu de uma conta com perfil Editor.

1. **Mídia é o último item** — o Editor vê Painel, Páginas, Conteúdos e Mídia. Configurações, Usuários e Extensões não aparecem, porque são ajustes que só um administrador pode fazer.
2. **Perfil Editor** — abaixo do nome aparece o perfil da conta. Se faltar no menu uma área de que você precisa, confira aqui o seu perfil e fale com um administrador.

Esconder um item do menu não é a única proteção: mesmo que alguém digite o endereço de uma área de administrador, o sistema confere o perfil da conta e não deixa um Editor entrar.

Dicas

- Guarde o endereço do painel (o do site com /admin no final) nos favoritos do navegador.
- A senha é pessoal. Não a compartilhe: peça ao administrador uma conta para cada pessoa.
- Em computador usado por outras pessoas, clique sempre em **Sair** ao terminar.
- Se a entrada foi bloqueada por muitas tentativas, espere os 15 minutos antes de tentar de novo.

Controle de Mudanças

Informações de controle de versão
• **Última revisão:** a preencher • **Próxima revisão:** a preencher • **Autor:** a preencher • **Revisor:** a preencher • **Versão:** a preencher

---

Notas adicionais

As imagens usam as telas reais do NetCorp em um ambiente de demonstração. O endereço www.suaempresa.com.br, os e-mails e as contas “Administrador” e “Carla Souza” são exemplos fictícios, não dados de um cliente. Os números vermelhos foram acrescentados às figuras só para esta explicação; eles não aparecem no painel.

Os avisos da Figura 3 estão escritos exatamente como aparecem hoje na tela, inclusive sem acentos.

Contato de suporte: **a preencher**.

Referências

- NetCorp — tela de entrada e menu lateral do painel administrativo.
- [Guia] - Como ativar e usar o segundo fator (app autenticador).
- Modelo de página Informativo e blocos de conteúdo da base de conhecimento.

Revision #2
Created 2026-11-09 12:50:37 UTC by Guilherme Hyde
Updated 2026-11-09 12:50:41 UTC by Guilherme Hyde