

Vincular E-mail Corporativo ao Gmail

Objetivo

Orientar o usuário na configuração de uma conta de e-mail corporativa para envio de mensagens através da interface do Gmail, permitindo utilizar o endereço corporativo sem a necessidade de acessar o Webmail.

Escopo e Público

Aplica-se a:

- Configuração de contas de e-mail corporativas no Gmail.
- Utilização do Gmail para envio de mensagens utilizando endereços corporativos.

Público-alvo:

- Clientes.
- Usuários finais.
- Equipes administrativas.
- Colaboradores que utilizam e-mail corporativo.

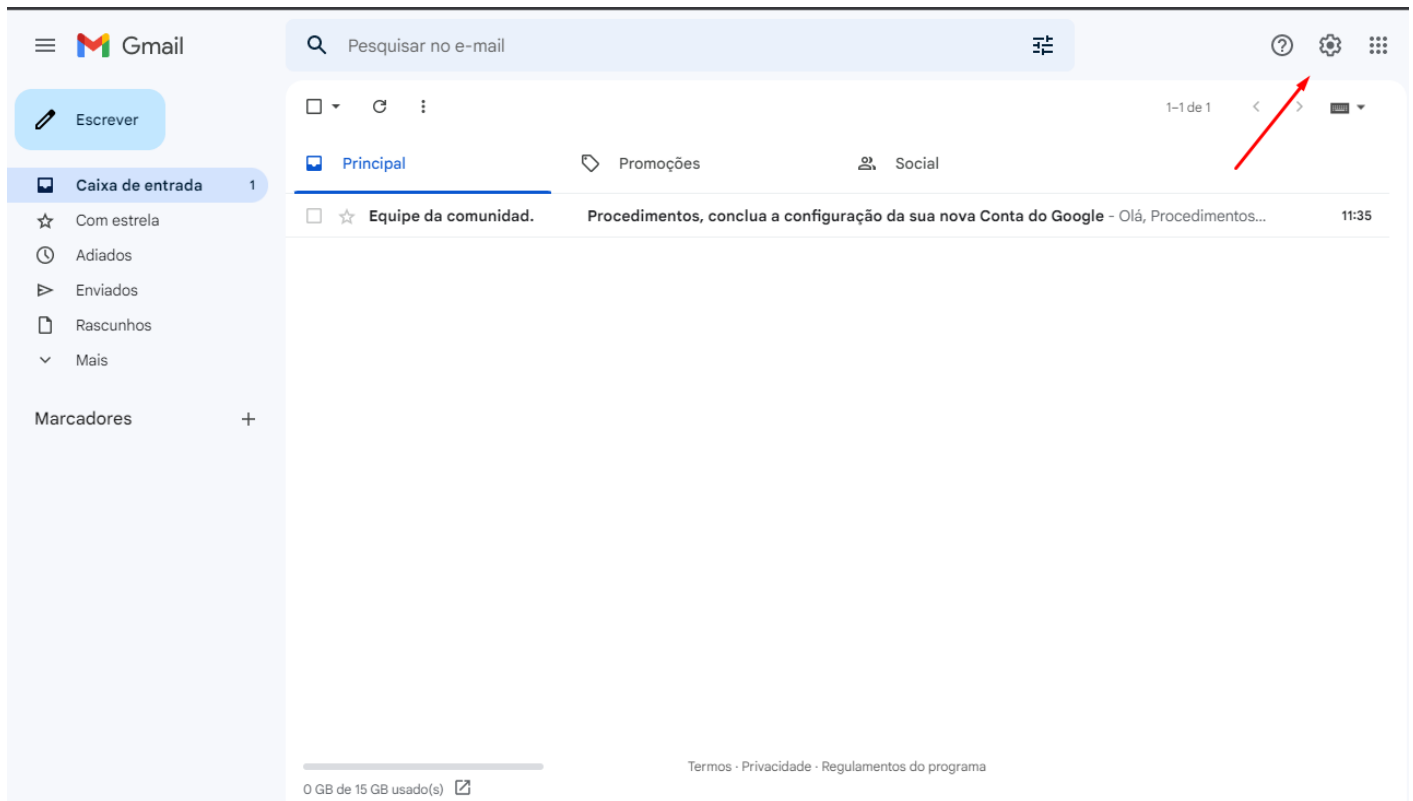
Pré-requisitos

- Possuir uma conta Gmail ativa.
- Possuir uma conta de e-mail corporativa válida.
- Ter acesso à senha da conta de e-mail corporativa.
- Possuir os dados SMTP fornecidos pela equipe de suporte.

1º Passo:

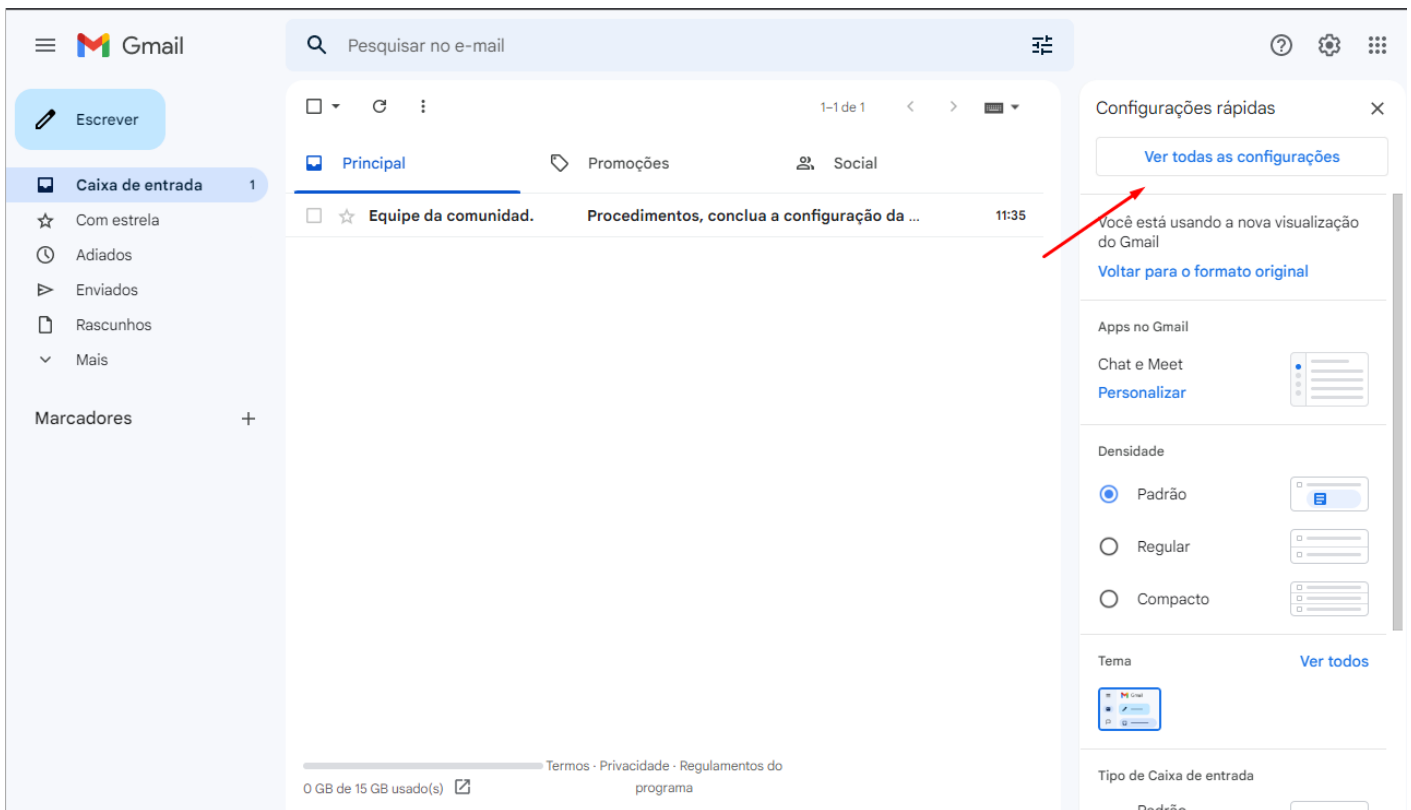
Acesse sua conta de E-mail do GMAIL: [//mail.google.com](https://mail.google.com)

Clique na “**Engrenagem**” localizada no canto esquerdo.



2º Passo:

Em seguida, abrirá uma aba, clique em “**Ver todas as configurações**” como mostra a figura abaixo:



3º Passo:

Na tela de configurações clique no menu "**Contas e Importação**", logo na opção "**Enviar e-mail como**", clique na opção "**Adicionar outro endereço de e-mail**", veja abaixo:

Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada **Contas e importação** Filtros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IMAP Comple

Alterar configurações da conta:

Alterar senha
Alterar opções de recuperação de senha
Outras configurações da Conta do Google

Você usa o Gmail no trabalho?

No Google Workspace, as empresas têm e-mails do tipo seunome@exemplo.com, mais es

Importar mensagens e contatos:

Saiba mais

Importe do Yahoo!, Hotmail, AOL ou de qualquer outro serviço de e-mail ou contas POP3.
Importar mensagens e contatos

Enviar e-mail como:

(Use o Gmail para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)

Saiba mais



Adicionar outro endereço de e-mail

4º Passo:

Na janela exibida, preencha os seguintes campos:

- Nome: informe o nome que será exibido aos destinatários.
- Endereço de e-mail: informe o endereço de e-mail corporativo que deseja configurar.

Após preencher as informações, clique em: "**Próxima etapa**"

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail.
(seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)

Nome:

Endereço de e-mail:

Tratar como um alias. [Saiba mais](#)

[Especificar um endereço para resposta diferente](#) (opcional)

5º Passo:

Agora configure as informações de envio de e-mails.

Preencha os campos:

- Servidor SMTP: informe o servidor de envio de e-mails.
- Nome de usuário: informe o endereço de e-mail completo.
- Senha: informe a senha da conta de e-mail.
- Porta: utilize a porta recomendada (587).
- Segurança da conexão: mantenha selecionada a opção TLS.

Após preencher todas as informações, clique em: "**Adicionar conta**"

Caso os dados estejam corretos, o Gmail validará as informações e prosseguirá para a etapa de confirmação.

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Enviar e-mail pelo seu servidor SMTP

Configure o envio de e-mails por servidores SMTP do ouverney.com.br [Saiba mais](#)

Servidor SMTP: Porta: 587 ▼

Nome de usuário:

Senha:

Conexão segura usando [TLS \(recomendado\)](#)

Conexão segura usando [SSL](#)

Cancelar

« Voltar

Adicionar conta »

6º Passo:

Após concluir a configuração do recebimento e envio de e-mails, o Gmail exibirá uma mensagem informando que as credenciais foram validadas com sucesso.

Uma mensagem de confirmação será enviada para o endereço de e-mail configurado. Acesse a caixa de entrada da conta de e-mail adicionada, localize a mensagem enviada pelo Gmail e clique no link de confirmação.

Após a confirmação, o endereço estará disponível para envio e recebimento de mensagens através da sua conta Gmail.

Caso não localize a mensagem, verifique as pastas Spam, Lixeira ou utilize a opção "Reenviar e-mail".

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Verifique a confirmação e adicione seu endereço de e-mail

Parabéns, localizamos seu outro servidor e confirmamos suas credenciais. Só falta mais uma etapa.

Um e-mail com um link de confirmação foi enviado para . [\[Reenviar e-mail\]](#)
Para adicionar seu endereço de e-mail, clique no link da mensagem de confirmação.

[Fechar janela](#)

Validação Final

Após concluir a configuração, realize um teste de envio para confirmar o funcionamento.

Verifique:

- O endereço configurado aparece no campo "De".
- O envio de mensagens ocorre normalmente.
- O destinatário recebe o e-mail corretamente.
- Nenhuma mensagem de erro é exibida durante o envio.

Revision #5

Created 2026-06-03 20:10:51 UTC by Rafael Herreiro

Updated 2026-06-04 14:55:28 UTC by Rafael Herreiro