

Encaminhamento de e-mail

Guia de Encaminhamento de E-mail no cPanel

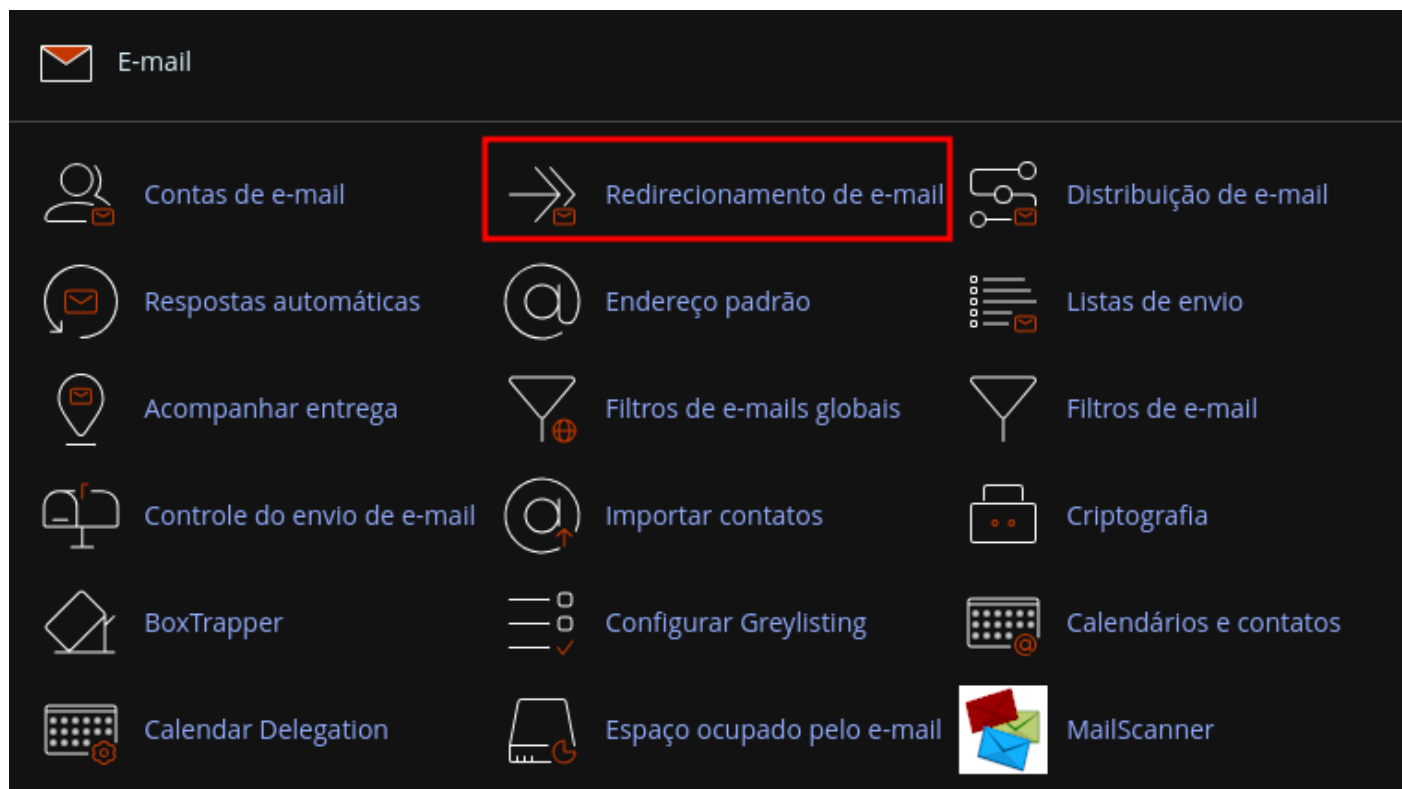
1. Acesse o cPanel:

- Abra seu navegador e vá para o endereço do cPanel, geralmente `https://seudominio.com:2083`.
- Insira seu nome de usuário e senha para fazer login.

Acesso cPanel

2. Localize a seção de e-mail:

- No painel principal do cPanel, procure pela seção chamada "Email".
- Clique em "Encaminhadores" (Forwarders).



3. Adicione um novo encaminhador:

- Na página de encaminhadores, clique em "Adicionar Encaminhador" (Add Forwarder).

Redirecionamento de e-mail

Gerenciamento

Todos os domínios

Criar um redirecionamento de e-mails

Adicionar redirecionamento de e-mail

Adicionar redirecionamento de e-mail entre domínios

Encaminhadores de conta de email

Essa interface permite configurar um endereço de email para encaminhar cópias dos emails recebidos para outro e... recebido em email1@seudominio.com.br envie uma cópia para email2@seudominio.com.br. Para mais informações...

Pesquisar

Ir

4. Configure o encaminhador:

- **Endereço de e-mail:** Na primeira caixa, insira o endereço de e-mail que você deseja encaminhar.
- **Destino:**
 - **Encaminhar para endereço de e-mail:** Insira o endereço de e-mail para o qual você deseja que as mensagens sejam encaminhadas.
 - **Opções Avançadas:**
 - **Descartar e enviar erro ao remetente:** Configure uma mensagem de erro personalizada que será enviada ao remetente se alguém tentar enviar e-mails para o endereço de e-mail especificado.
 - **Encaminhar para um sistema de entrega de e-mails baseado em pipe:** Permite encaminhar e-mails para um script no servidor.
 - **Encaminhar para uma conta de sistema:** Redireciona o e-mail para uma conta de sistema local.

Redirecionamento de e-mail

Adicionar um novo encaminhador

Endereço

Endereço de encaminhamento:

 @ **1**

Domínio

 2

Destino

☒ Encaminhar para o endereço de email

3

☐ Descarte e envie um erro para o remetente (no momento do SMTP).

Mensagem de falha (vista pelo remetente)

Opções avançadas ▾

Adicionar redirecionamento de e-mail



5. Confirme e salve:

- Após configurar o encaminhamento, clique em "Adicionar Encaminhador" (Add Forwarder) para salvar as alterações.

6. Revisão:

- Após adicionar o encaminhador, você será redirecionado de volta à página principal de encaminhadores, onde verá uma lista de todos os encaminhadores configurados. Você pode editar ou excluir encaminhadores existentes a partir dessa página.

Revision #4

Created 8 August 2024 16:04:47 by Ewerton Henrique

Updated 8 August 2024 16:29:05 by Ewerton Henrique