

Encaminhamento de e-mail

Guia de Encaminhamento de E-mail no cPanel

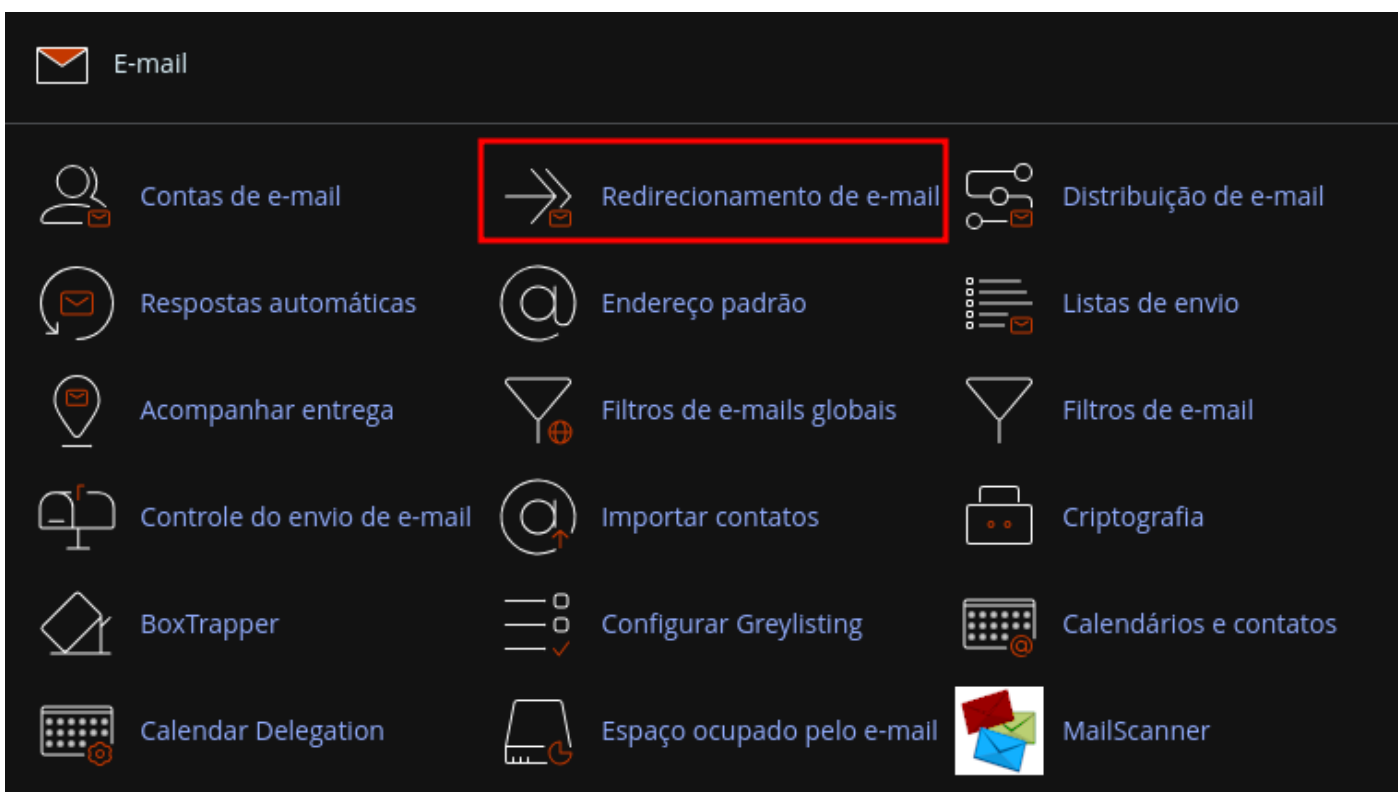
1. Acesse o cPanel:

- Abra seu navegador e vá para o endereço do cPanel, geralmente `https://seudominio.com:2083`.
- Insira seu nome de usuário e senha para fazer login.

Acesso cPanel

2. Localize a seção de e-mail:

- No painel principal do cPanel, procure pela seção chamada "Email".
- Clique em "Encaminhadores" (Forwarders).



3. Adicione um novo encaminhador:

- Na página de encaminhadores, clique em "Adicionar Encaminhador" (Add Forwarder).

The screenshot shows a dark-themed web interface for email management. At the top, the title "Redirecionamento de e-mail" is displayed. Below it, a "Gerenciamento" section contains a dropdown menu currently set to "Todos os domínios". The main heading is "Criar um redirecionamento de e-mails", followed by two blue buttons: "Adicionar redirecionamento de e-mail" (highlighted with a red box) and "Adicionar redirecionamento de e-mail entre domínios". Below this is the section "Encaminhadores de conta de email", which includes a brief description of the interface's purpose and a search bar with a "Pesquisar" input field and an "Ir" button.

4. Configure o encaminhador:

- **Endereço de e-mail:** Na primeira caixa, insira o endereço de e-mail que você deseja encaminhar.
- **Destino:**
 - **Encaminhar para endereço de e-mail:** Insira o endereço de e-mail para o qual você deseja que as mensagens sejam encaminhadas.
 - **Opções Avançadas:**
 - **Descartar e enviar erro ao remetente:** Configure uma mensagem de erro personalizada que será enviada ao remetente se alguém tentar enviar e-mails para o endereço de e-mail especificado.
 - **Encaminhar para um sistema de entrega de e-mails baseado em pipe:** Permite encaminhar e-mails para um script no servidor.
 - **Encaminhar para uma conta de sistema:** Redireciona o e-mail para uma conta de sistema local.

Redirecionamento de e-mail

Adicionar um novo encaminhador

Endereço

Endereço de encaminhamento:

 @ **1**

Domínio

 2

Destino

Encaminhar para o endereço de email

 3

Descarte e envie um erro para o remetente (no momento do SMTP).

Mensagem de falha (vista pelo remetente)

Opções avançadas ▾

 4

5. Confirme e salve:

- Após configurar o encaminhamento, clique em "Adicionar Encaminhador" (Add Forwarder) para salvar as alterações.

6. Revisão:

- Após adicionar o encaminhador, você será redirecionado de volta à página principal de encaminhadores, onde verá uma lista de todos os encaminhadores configurados. Você pode editar ou excluir encaminhadores existentes a partir dessa página.

Revision #4

Created 2024-08-08 16:04:47 UTC by Ewerton Henrique

Updated 2024-08-08 16:29:05 UTC by Ewerton Henrique