

Configuração resposta Automática GMAIL

Introdução.

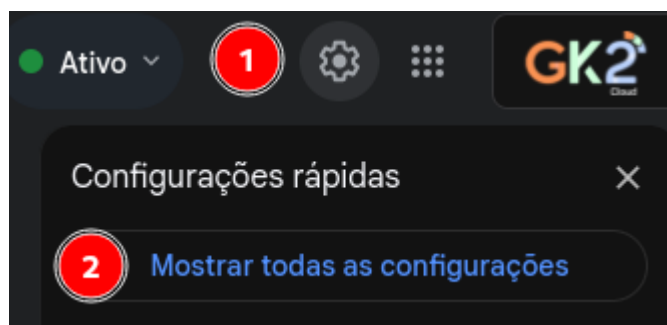
Nesse guia vamos aprender a como adicionar resposta automática dentro do GMAIL!

1 - Acesse o Gmail

Abra o Gmail no seu navegador e faça login na sua conta.

2 - Acesse as Configurações

No canto superior direito, clique no ícone de engrenagem (⚙️) e depois selecione "Mostrar todas as configurações".



3 - Vá para a aba "Geral"

Na aba "Geral", role para baixo até encontrar a seção "Resposta automática de férias".

Configurações

Geral 1 Marcadores Caixa de entrada Contas Filtros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IMAP Complementos Chat e Meet Avançado

Off-line Temas

Sem resumo

Mostrar apenas o assunto.

Resposta automática de férias:

● Resposta automática de férias desativada 2

○ Resposta automática de férias ativada

(envia uma resposta automatizada às mensagens recebidas. Se um contato enviar várias mensagens para você, esta resposta automatizada será enviada no máximo a cada 4 dias)

Saiba mais

Primeiro dia:

14 de agosto de 2021

☐ Último dia:

(opcional)

Assunto:

Mensagem:

Sans Serif ▾ T B I U A ▾ Link Imagem Indentado Desindentado Bulleted Numbered Quote X

« Texto sem formatação »

☐ Enviar resposta apenas às pessoas que estão nos meus Contatos

☐ Enviar uma resposta somente para as pessoas em Gk2 Cloud

4 - Ativar a Resposta Automática

1. Marque a opção "Resposta automática de férias ativada".
2. Configure o primeiro dia (data de início)
3. Se necessário, marque a opção "Último dia" para definir quando a resposta automática deve parar.
4. No campo "Assunto", digite o assunto do e-mail de resposta automática.
5. No campo "Mensagem", escreva a mensagem que será enviada automaticamente quando você receber um e-mail.

Resposta automática de férias:

(envia uma resposta automatizada às mensagens recebidas. Se um contato enviar várias mensagens para você, esta resposta automatizada será enviada no máximo a cada 4 dias)

Saiba mais

Resposta automática de férias desativada

Resposta automática de férias ativada

Primeiro dia: 19 de agosto de 202.

Último dia: 27 de agosto de 202

Assunto: Aviso férias

Mensagem:

Sans Serif

↑↓

B

I

U

A

↶

↷

☰

☷

☰

☷

☰

☷

”

✕

« Texto sem formatação

Prezados,

Estarei de férias do período 19/08/2024 a 27/08/2024

Para assuntos de Suporte entrar em contato com suporte2@gk2.com.br

Atenciosamente.

☐

Enviar resposta apenas às pessoas que estão nos meus Contatos

☐

Enviar uma resposta somente para as pessoas em Gk2 Cloud

Salvar alterações

Cancelar

5 - Definir Opções Avançadas (Opcional)

- Se desejar, você pode marcar a opção para enviar a resposta apenas para pessoas da sua lista de contatos.

6 - Salvar as Alterações

- Role até o final da página e clique em "Salvar alterações".

Sua resposta automática de férias estará ativada durante o período especificado. Qualquer pessoa que enviar um e-mail para você durante esse período receberá a mensagem configurada.

Revision #1

Created 14 August 2024 15:51:48 by Ewerton Henrique

Updated 14 August 2024 16:03:00 by Ewerton Henrique