

# Configuração resposta Automática GMAIL

Introdução.

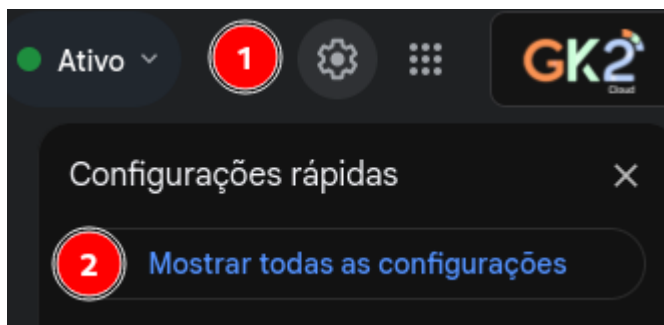
Nesse guia vamos aprender a como adicionar resposta automática dentro do GMAIL!

## 1 - Acesse o Gmail

Abra o Gmail no seu navegador e faça login na sua conta.

## 2 - Acesse as Configurações

No canto superior direito, clique no ícone de engrenagem (⚙️) e depois selecione "Mostrar todas as configurações".



## 3 - Vá para a aba "Geral"

Na aba "Geral", role para baixo até encontrar a seção "Resposta automática de férias".



- Se desejar, você pode marcar a opção para enviar a resposta apenas para pessoas da sua lista de contatos.

## 6 - Salvar as Alterações

- Role até o final da página e clique em "Salvar alterações".

Sua resposta automática de férias estará ativada durante o período especificado. Qualquer pessoa que enviar um e-mail para você durante esse período receberá a mensagem configurada.

---

Revision #1

Created 2024-08-14 15:51:48 UTC by Ewerton Henrique

Updated 2024-08-14 16:03:00 UTC by Ewerton Henrique