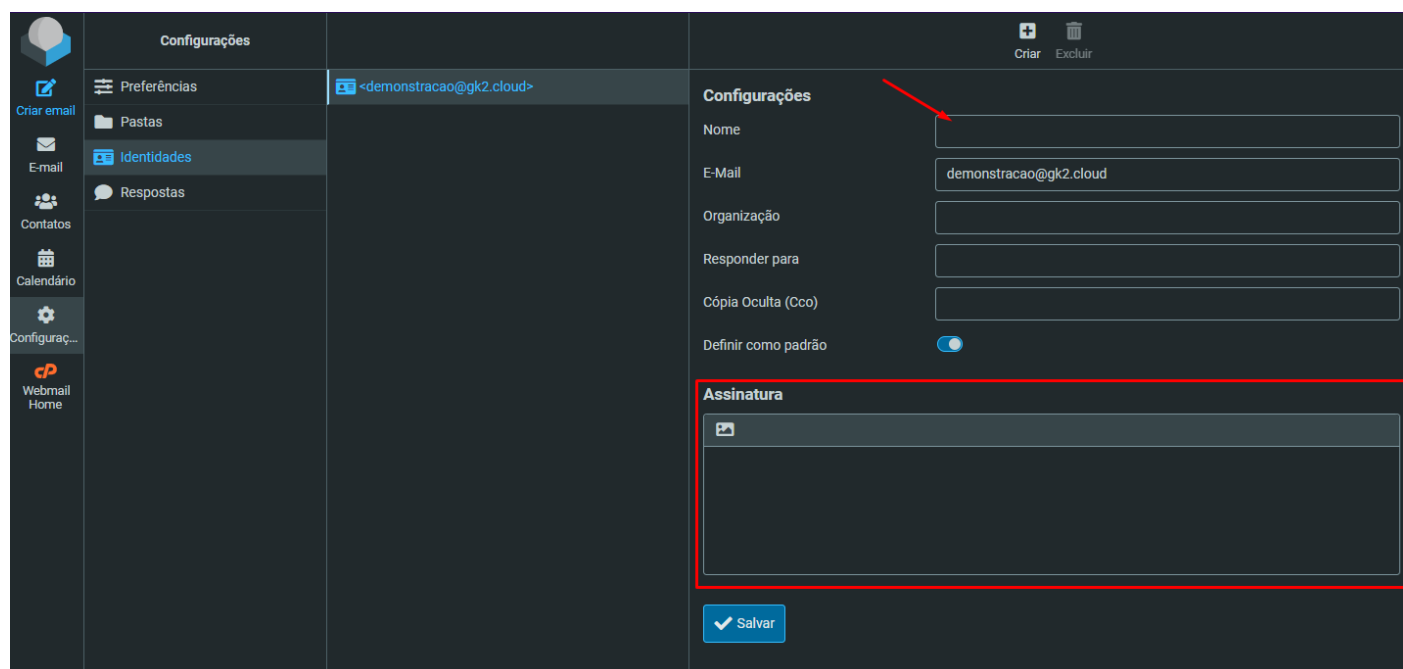


Configuração de assinatura Webmail

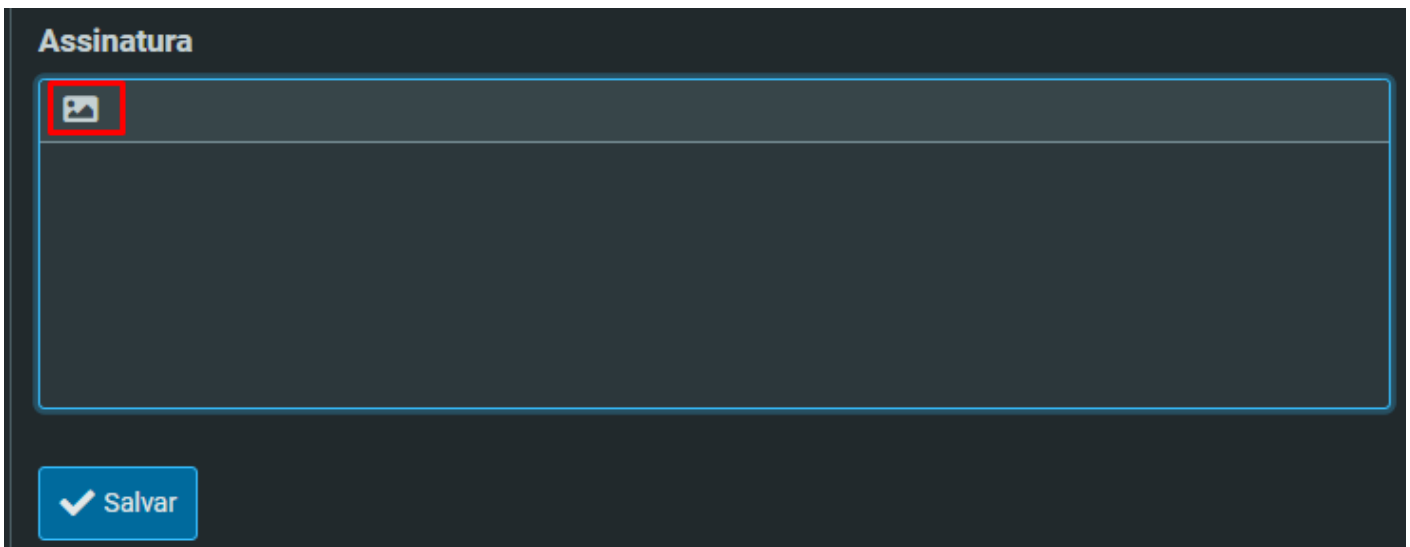
Em configurações de e-mail, você pode realizar a criação de uma assinatura.

Basta definir um Nome, Organização, e adicionar a assinatura de e-mail desejada.

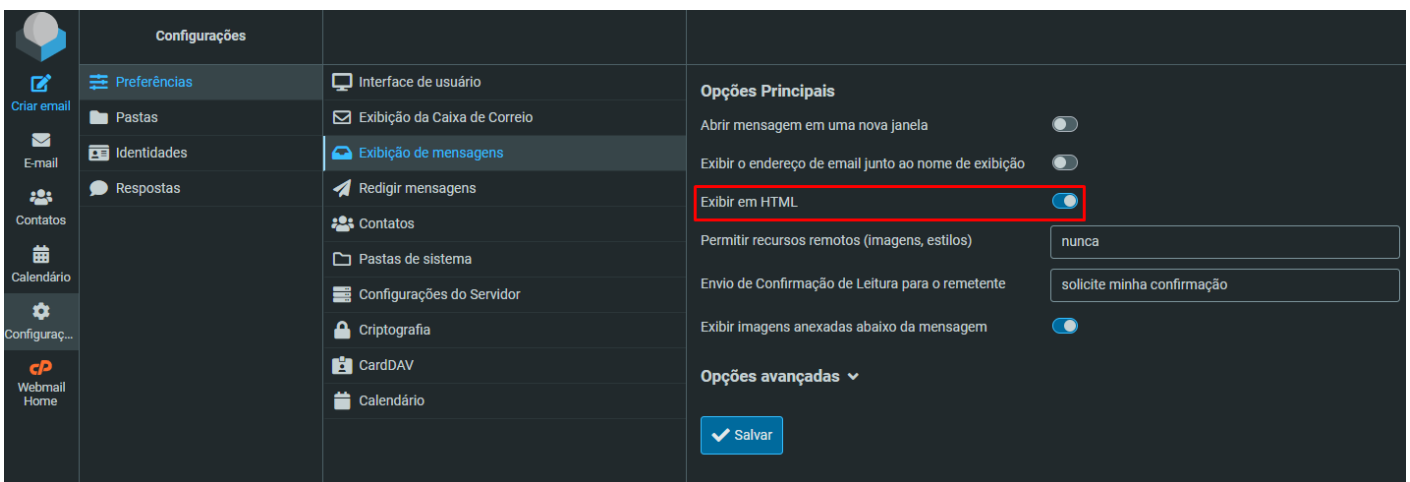


The screenshot shows the 'Configurações' (Settings) page for an email account. The left sidebar contains navigation options: 'Criar email', 'E-mail', 'Contatos', 'Calendário', 'Configurações', and 'Webmail Home'. The main content area is titled 'Configurações' and shows the email address '<demonstracao@gk2.cloud>'. Below this, there are fields for 'Nome', 'E-Mail' (pre-filled with 'demonstracao@gk2.cloud'), 'Organização', 'Responder para', and 'Cópia Oculta (Cco)'. A 'Definir como padrão' toggle is turned on. The 'Assinatura' section is highlighted with a red box and contains a text area for the signature and a small image icon. A 'Salvar' button is at the bottom.

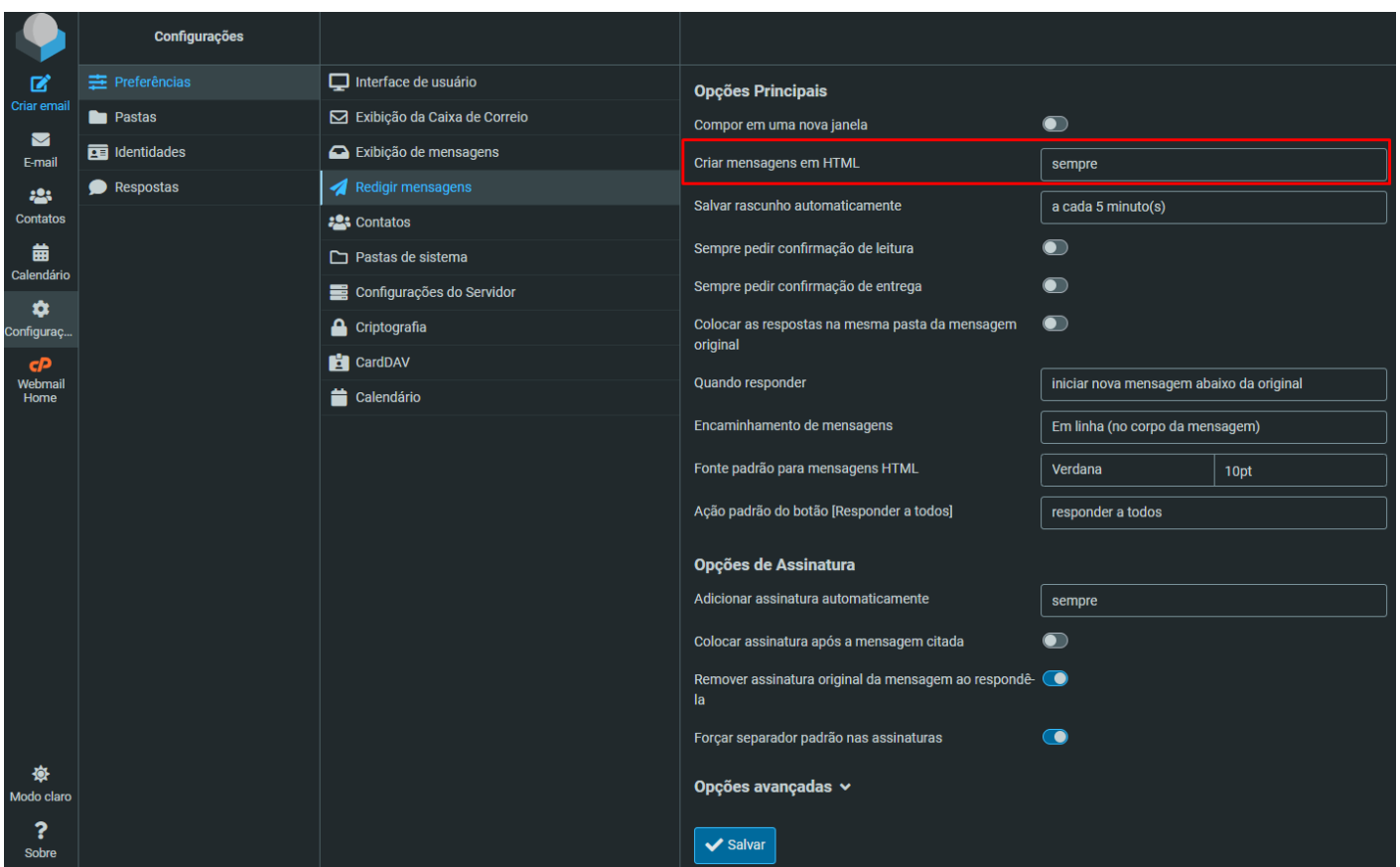
Caso for adicionar uma imagem como assinatura, clicar no ícone abaixo de assinatura e adicionar a imagem em questão.



Adicionando uma imagem é necessário habilitar exibir em HTML.



Mudar opção criar mensagens em HTML para sempre.



Após isso sua assinatura de e-mail estará criada.

Revision #2

Created 2024-02-07 17:54:38 UTC by Ewerton Henrique

Updated 2024-02-09 10:14:05 UTC by Ewerton Henrique