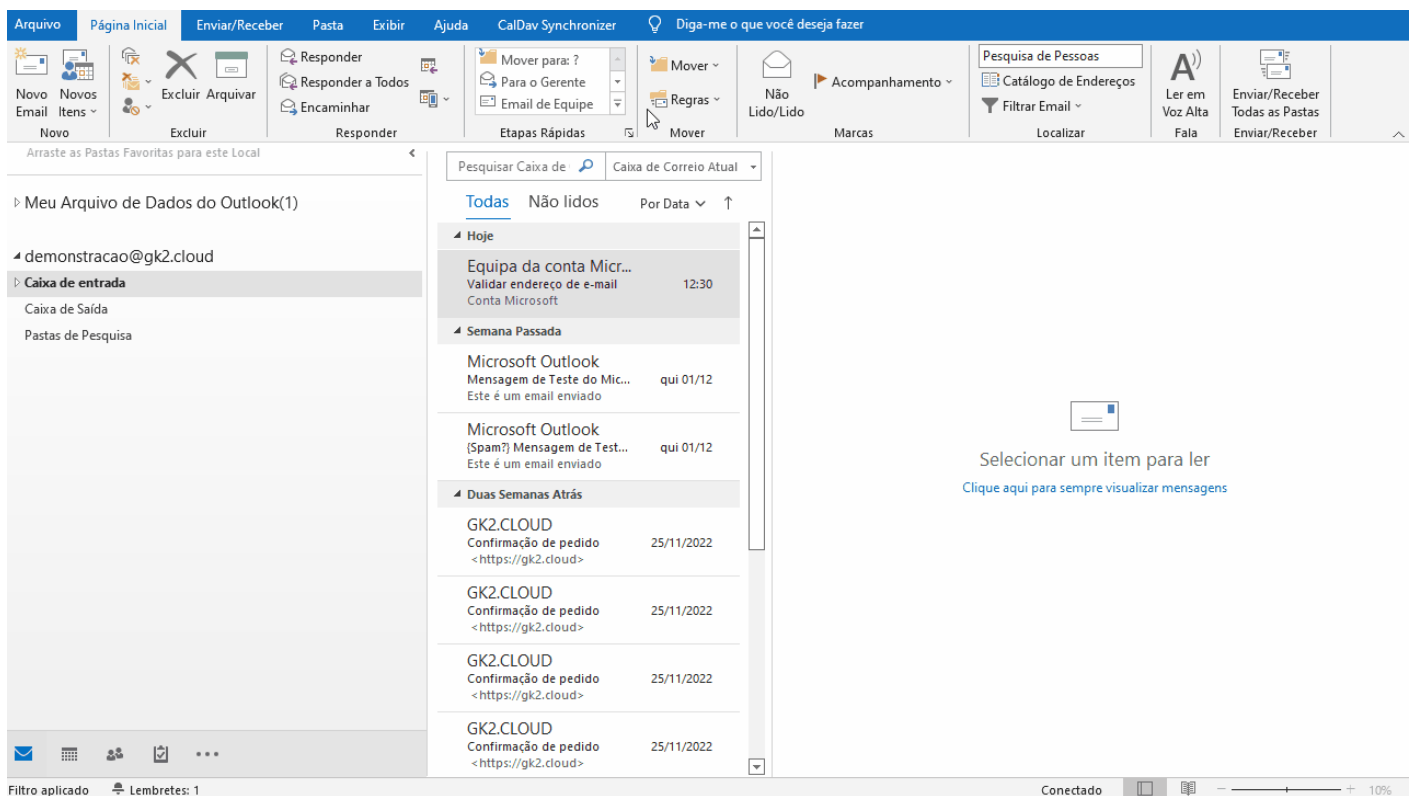


Configuração Agenda Outlook

CONFIGURAR AGENDA NO OUTLOOK

1. Abrir o Outlook
2. Ir em CalDav Synchronizer, perfil de Sincronização, clicar em +
3. Selecione a opção CalDAV genérico

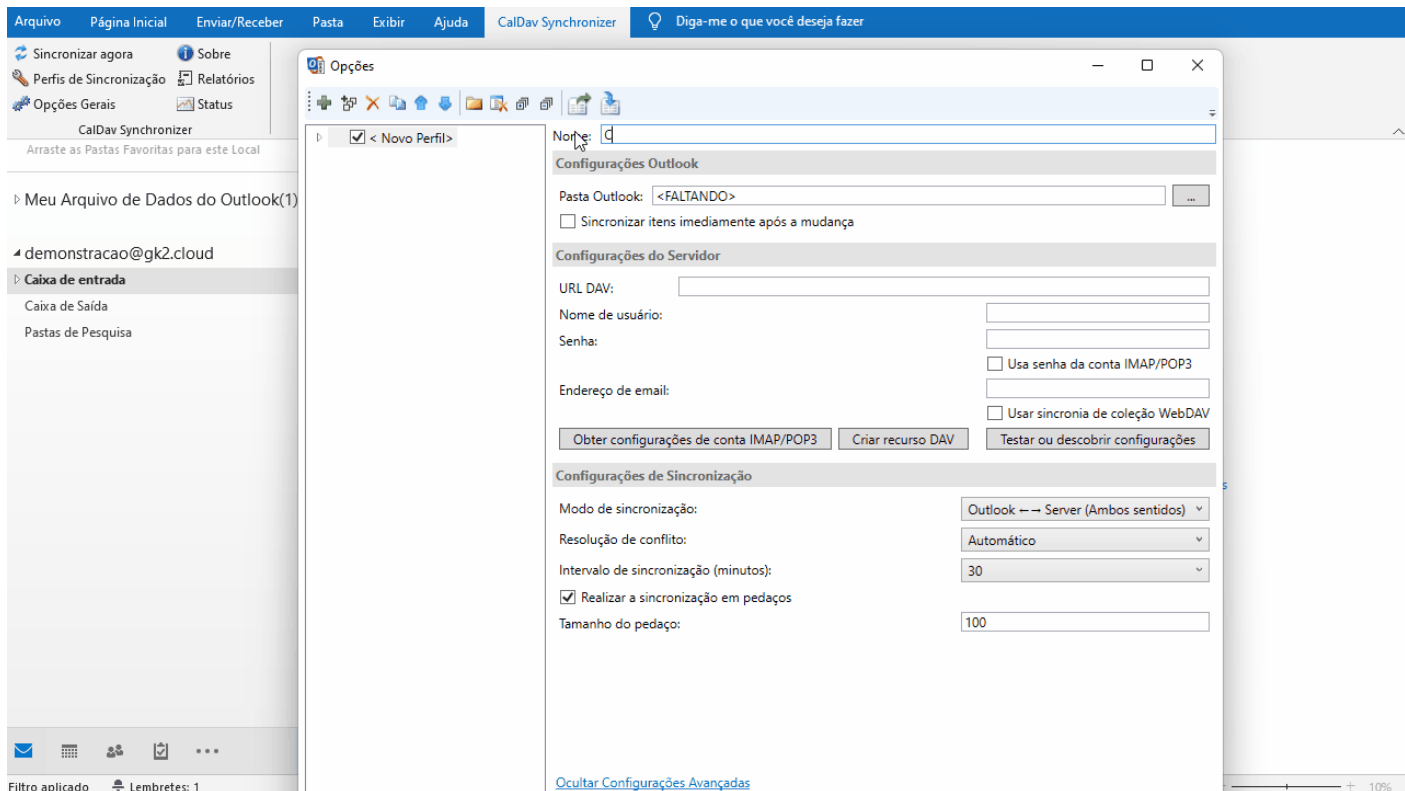


4. Nome colocar algo para identificar como "calendário, contatos"
5. Pasta selecionar o que vai ser integrado como "calendário, contatos"
6. URL DAV <https://server01.gk2.net.br:2080>
Nome de usuário: email@dominio.com.br
habilitar "Usa senha da conta IMAP/POP3 caso tenha e-mail já cadastrado."

E-mail: email@dominio.com.br

Habilita "Usar sincronia de coleção WebDAV"

Finaliza clicando em "testar ou descobrir configurações"



Revision #1

Created 2024-11-04 18:08:39 UTC by Ewerton Henrique

Updated 2024-11-04 18:09:36 UTC by Ewerton Henrique