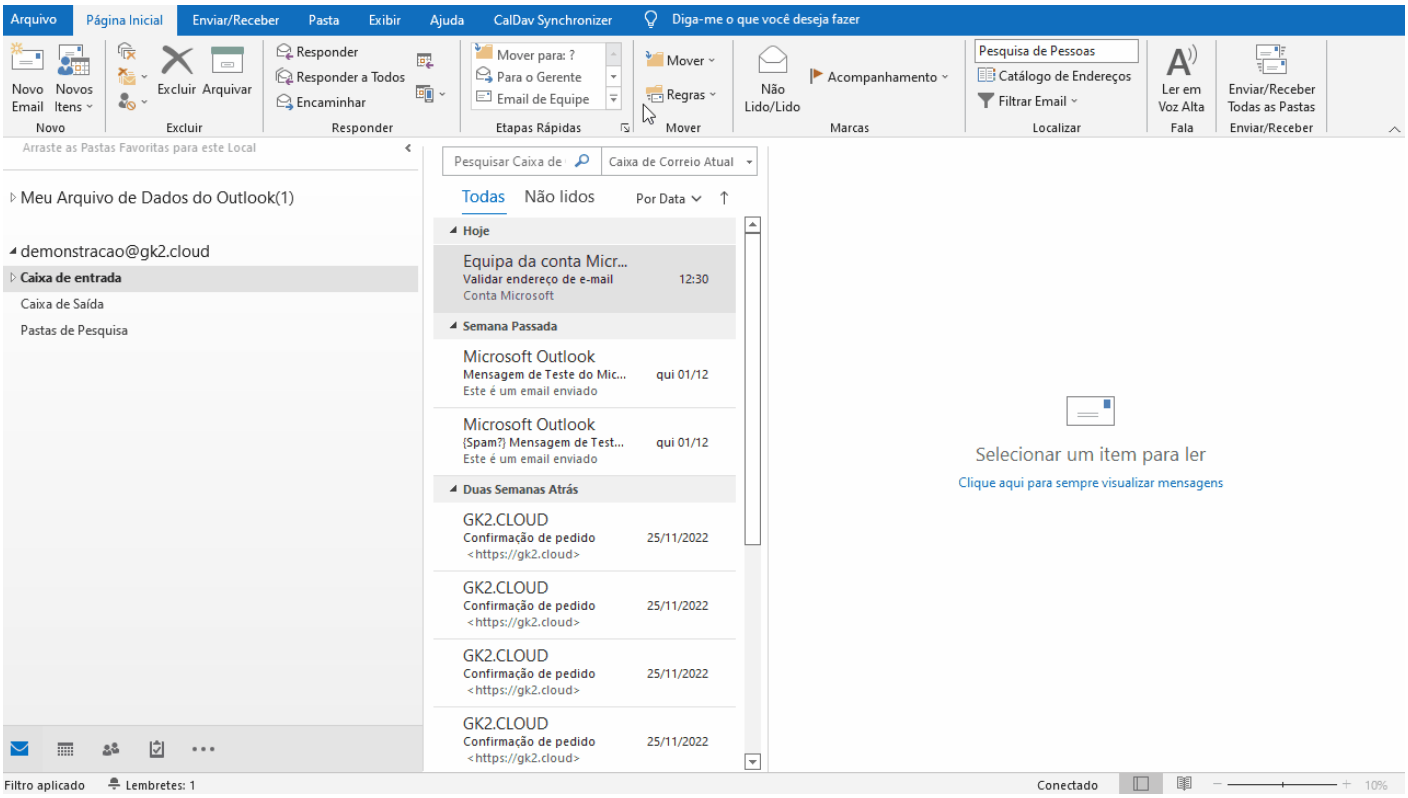
Configuração Agenda Outlook

CONFIGURAR AGENDA NO OUTLOOK

1. Abrir o Oultlook

2. Ir em CalDav Synchronizer, perfil de Sincronização, clicar em +

3. Selecione a opção CalDAV genérico



4. Nome colocar algo para identificar como "calendário, contatos"

5. Pasta selecionar o que vai ser integrado como "calendário, contatos"

6. URL DAV https://server01.gk2.net.br:2080

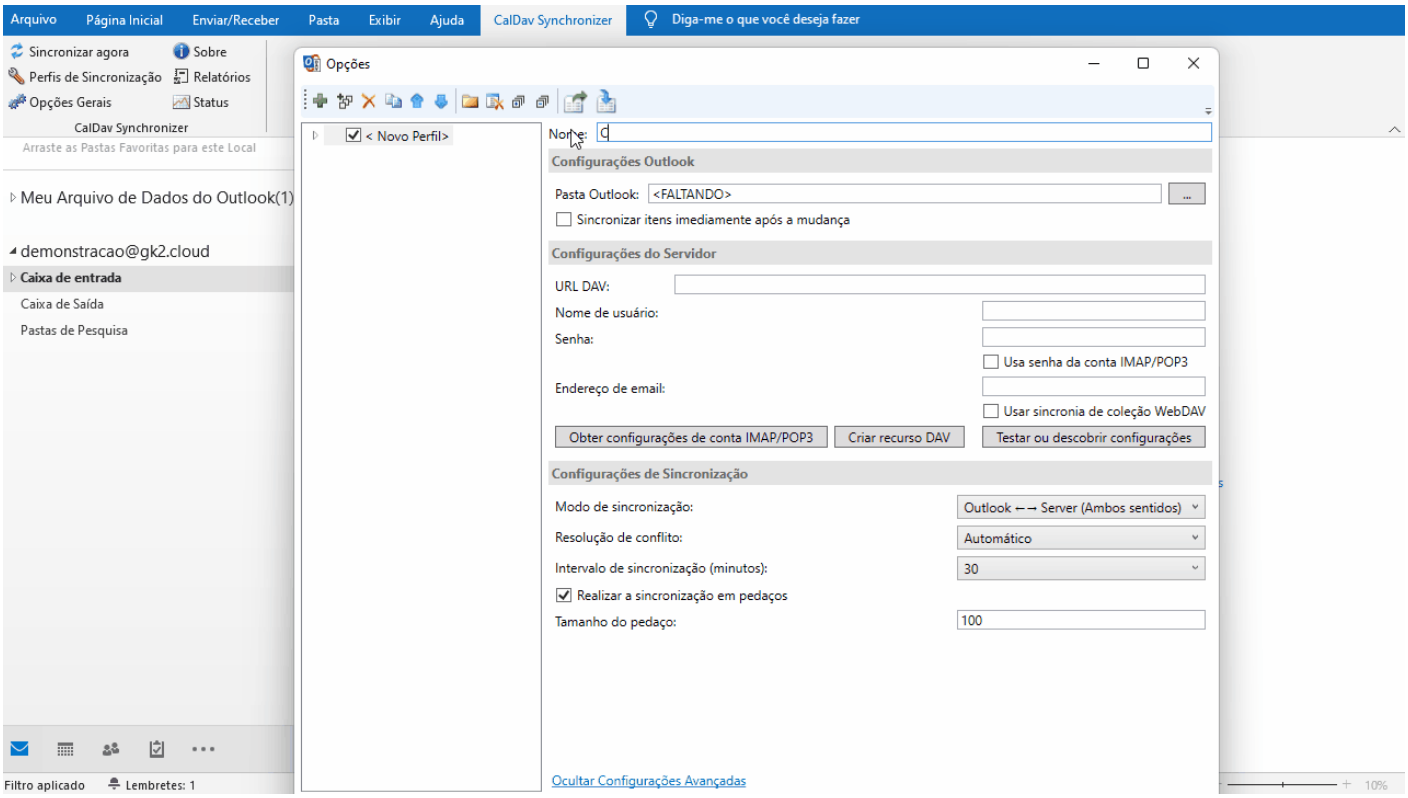
Nome de usuário: email@dominio.com.br

habilitar "Usa senha da conta IMAP/POP3 caso tenha e-mail já cadastrado.

E-mail: email@dominio.com.br

Habilita "Usar sincronia de coleção WebDAV"

Finaliza clicando em "testar ou descobrir configurações"



Revision #2
Created 2024-11-04 18:08:39 UTC by Ewerton Henrique
Updated 2026-10-09 15:01:46 UTC by Raphael Ichiro