Como abrir um ticket na Área do Cliente?

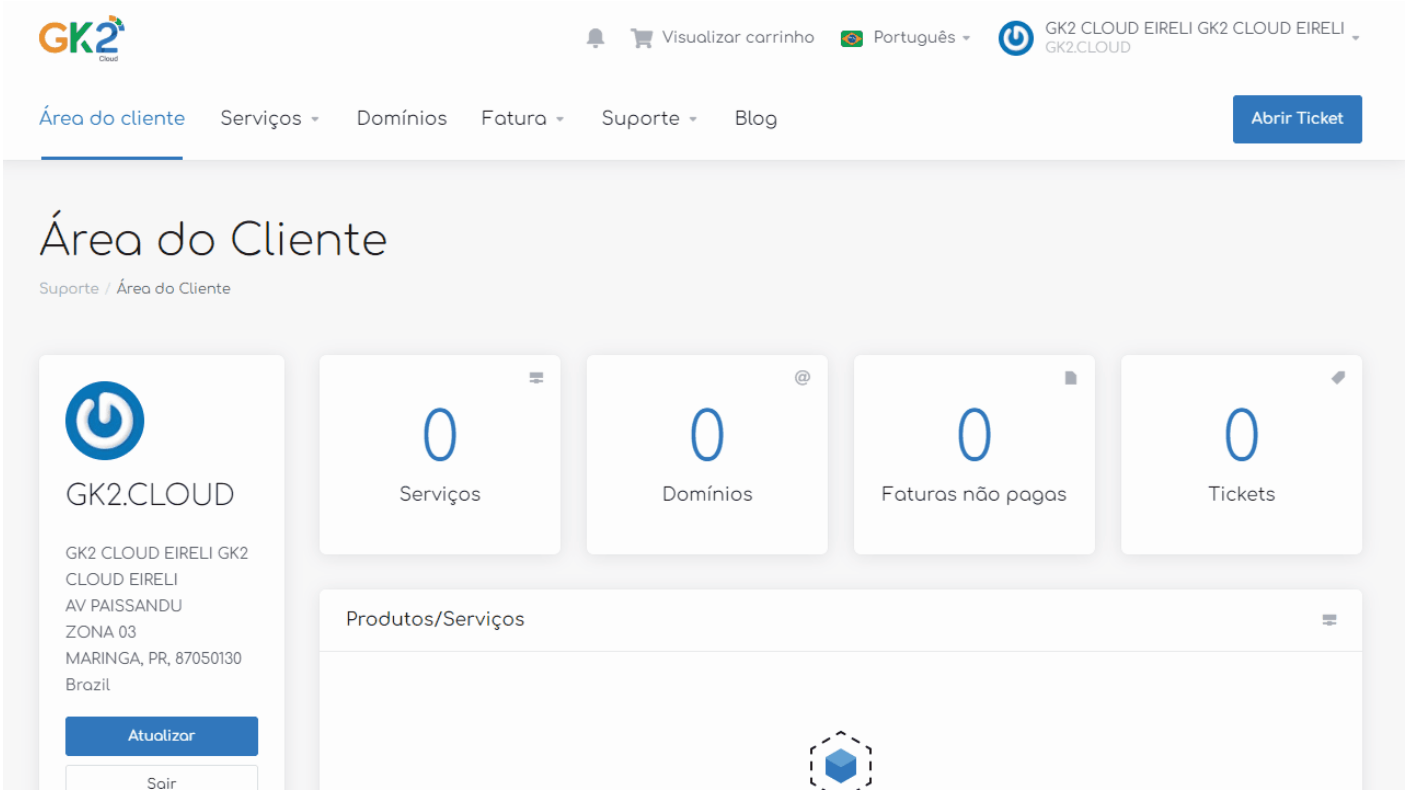
1 - Login no Área do Cliente:

Realizar login ao **Área do cliente**



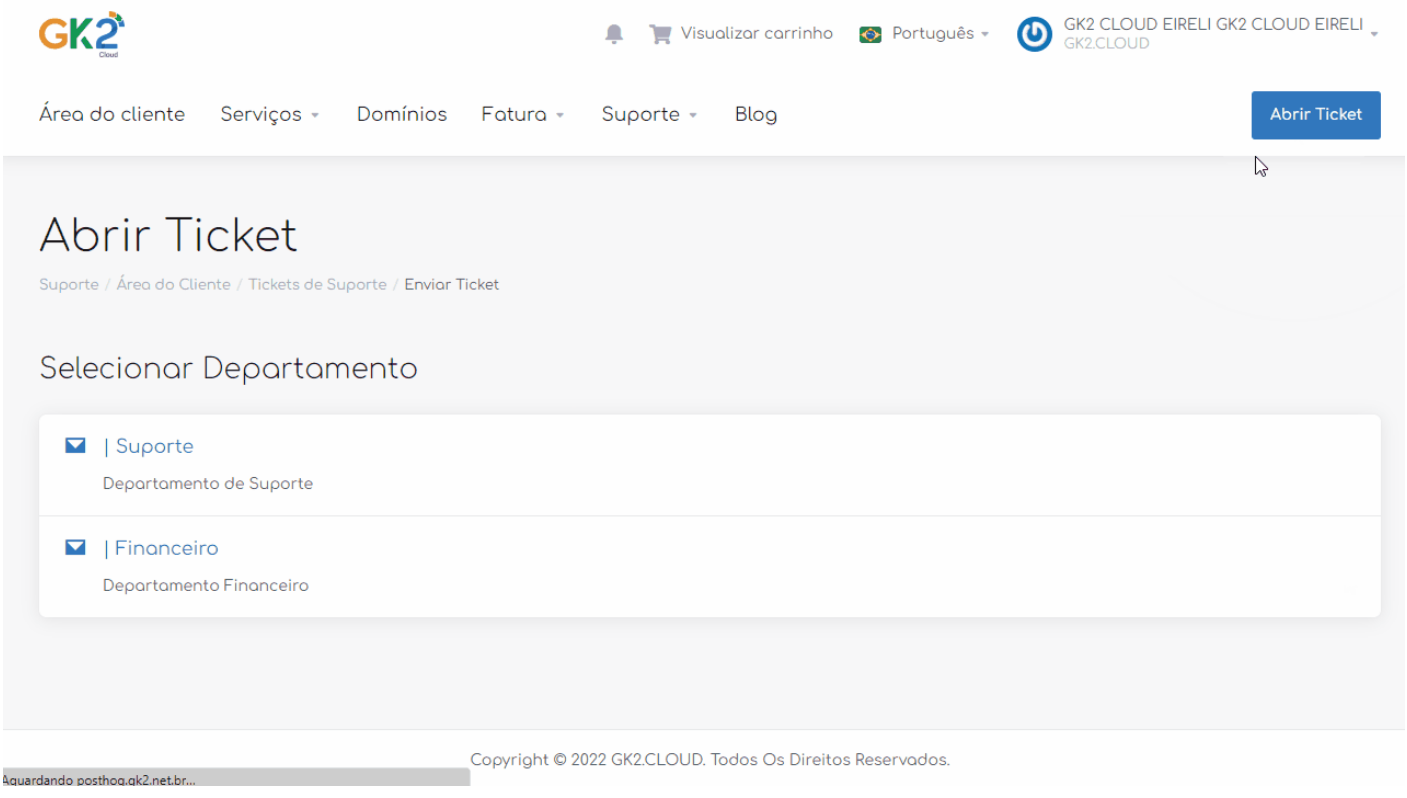
2 - Abrir Ticket:

Após o login na área do cliente, clicar em **ABRIR TICKET.**



3 - Selecionar departamento:

Suporte para fins de problemas e duvidas técnicas.
Financeiro para fins de problemas e duvidas financeiras.



Copyright © 2022 GK2.CLOUD. Todos Os Direitos Reservados.

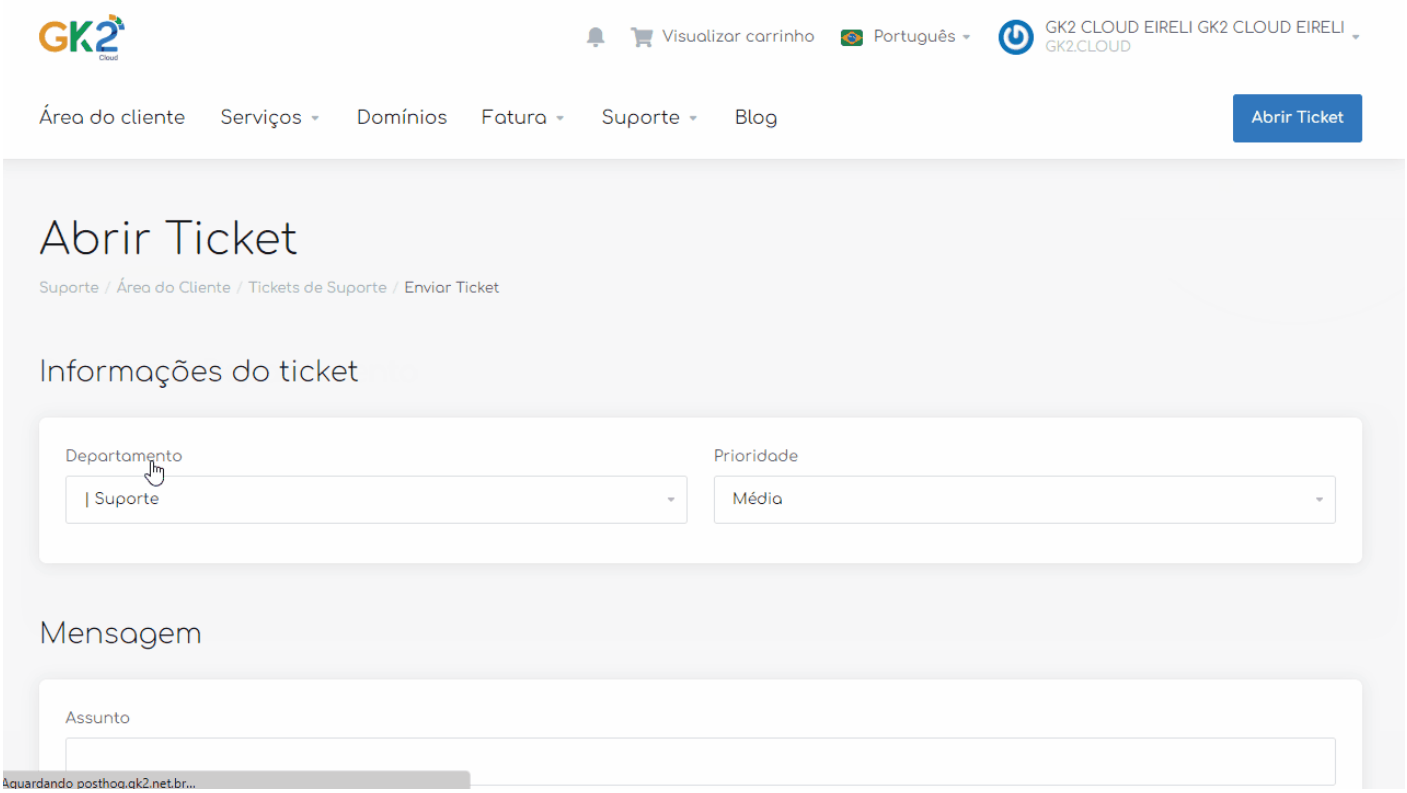
Aguardando posthog.gk2.net.br...

4 - Preenchimento dados:

Efetuar o preenchimento dos dados.
Seguir as boas praticas de como realizar a abertura de um chamado.

> Para obter orientações sobre as melhores práticas para efetuar a abertura de chamados de maneira adequada, clique no botão abaixo.

Boas praticas abertura chamado



5 - Após preenchimento clicar em **ENVIAR.**

Revision #7
Created 2023-05-15 13:00:30 UTC by Ewerton Henrique
Updated 2026-10-09 14:51:13 UTC by Raphael Ichiro