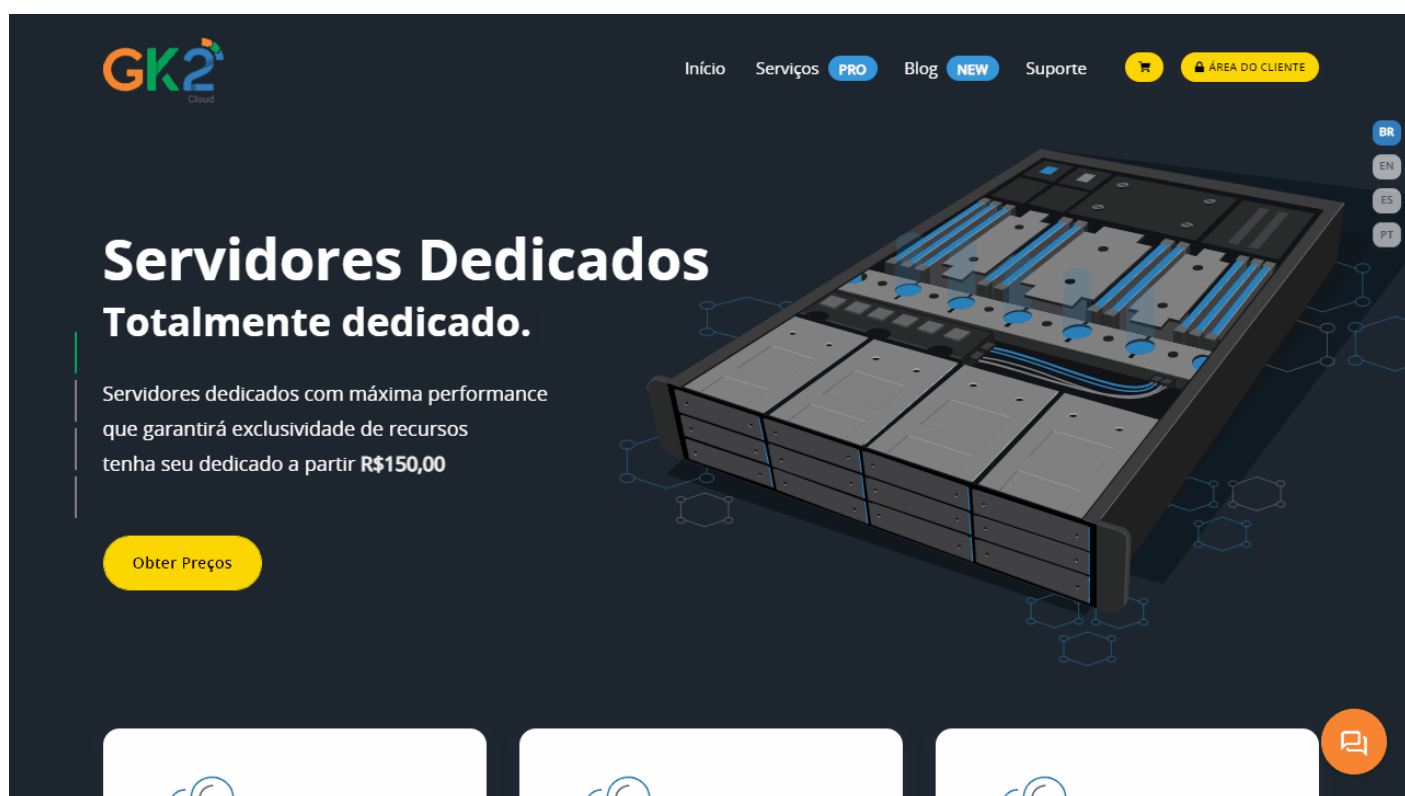


# Como abrir um ticket na Área do Cliente?

## 1 - Login no Área do Cliente:

Realizar login ao [Área do cliente](#)



## 2 - Abrir Ticket:

Após o login na área do cliente, clicar em **ABRIR TICKET**.

# Área do Cliente

Suporte / Área do Cliente



GK2.CLOUD

GK2 CLOUD EIRELI GK2  
CLOUD EIRELI  
AV PAISSANDU  
ZONA 03  
MARINGA, PR, 87050130  
Brazil

[Atualizar](#)[Sair](#)

0

Serviços

0

Domínios

0

Faturas não pagas

0

Tickets

Produtos/Serviços



## 3 - Selecionar departamento:

**Suporte** para fins de problemas e duvidas técnicas.

**Financeiro** para fins de problemas e duvidas financeiras.

# Abrir Ticket

Suporte / Área do Cliente / Tickets de Suporte / Enviar Ticket

## Selecionar Departamento

| Suporte

Departamento de Suporte

| Financeiro

Departamento Financeiro

## 4 - Preenchimento dados:

Efetuar o preenchimento dos dados.  
Seguir as boas praticas de como realizar a abertura de um chamado.

Para obter orientações sobre as melhores práticas para efetuar a abertura de chamados de maneira adequada, clique no botão abaixo.

[Boas praticas abertura chamado](#)

The screenshot shows the 'Abrir Ticket' (Open Ticket) page in the GK2 Cloud user interface. At the top, there is a navigation bar with the GK2 Cloud logo, a shopping cart icon labeled 'Visualizar carrinho', a language selector set to 'Português', and a user profile icon labeled 'GK2 CLOUD EIRELI'. Below the navigation bar, there are menu items: 'Área do cliente', 'Serviços', 'Domínios', 'Fatura', 'Suporte', and 'Blog'. A blue button labeled 'Abrir Ticket' is positioned on the right side of the navigation bar. The main content area is titled 'Abrir Ticket' and includes a breadcrumb trail: 'Suporte / Área do Cliente / Tickets de Suporte / Enviar Ticket'. Under the heading 'Informações do ticket', there are two dropdown menus: 'Departamento' (set to 'Suporte') and 'Prioridade' (set to 'Média'). Below this, the 'Mensagem' section contains a text input field labeled 'Assunto'. At the bottom left of the screenshot, there is a small text element: 'Aguardando posthoc.gk2.net.br...'.

## 5 - Após preenchimento clicar em **ENVIAR**.

Revision #6

Created 2023-05-15 13:00:30 UTC by Ewerton Henrique

Updated 2024-02-28 16:53:44 UTC by Ewerton Henrique